



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 75</b>  <b>Data 29.05.2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale della dipendente Dott.sa MANNA CARLA Accoglimento a decorrere dal 01/06/2020
--	--

L'anno duemilaventi, il giorno 29 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTA la richiesta di modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale temporaneo per motivi personali trasmessa dalla nostra dipendente Dott.sa Manna Carla - Istruttore Amm.vo Servizi Demografici - con nota prot. n° 3431 in data 21.05.2020;

PRESO ATTO che il periodo interessato alla riduzione oraria, così come richiesto dalla dipendente, è 1 Giugno 2020 - 31 Maggio 2021;

CHE l'articolazione oraria richiesta, di tipo "orizzontale" pari all'83% di quella a tempo pieno, è di 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, senza rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e di giovedì;

Accertata l'inesistenza di motivi ostativi all'accoglimento della richiesta;

Ritenuto di dovere dare corso alla rideterminazione del trattamento economico spettante alla detta dipendente in proporzione alla riduzione della prestazione lavorativa;

Dato atto del rispetto del termine previsto dall'art. 53 comma 5 CCNL 21/5/2018, pari a 60 giorni dalla ricezione della domanda;

Visto l'art. 1, commi da 56 a 65, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e gli artt. 53, 54 e 55 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

- 1) con decorrenza dal 01/06/2020 e fino al 31 Maggio 2021, il rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Dott.sa MANNA CARLA, Istruttore Amm.vo nei Servizi Generali (Ufficio Servizi Demografici) Categoria C, posizione economica C2, è trasformato in rapporto a tempo parziale, con durata della prestazione lavorativa nella misura del 83%;
- 2) la dipendente Dott.sa Manna Carla

- a) osserverà il seguente orario di lavoro:

dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 14:00, per un totale di 30 ore settimanali (part-time orizzontale), senza rientri pomeridiani;

- b) avrà diritto al seguente trattamento economico su base mensile, così rapportato in relazione alla percentuale di part time:

- Stipendio tabellare: € 1.446,47
- Indennità di comparto: € 38,17
- Retribuzione individuale di anzianità: € ----

- 3) La presente determinazione sarà immediatamente notificata alla dipendente interessata alla quale è fatto obbligo di presentarsi al responsabile del servizio personale, per sottoscrivere il nuovo contratto di lavoro

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.                  DEL**

Carsoli li 29.05.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 3763 del 05/06/2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 05/06/2020:

All'Albo Pretorio On Line  
 Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---