



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 75 Data 29.05.2020	OGGETTO: Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale della dipendente Dott.sa MANNA CARLA Accoglimento a decorrere dal 01/06/2020
--	--

L'anno duemilaventi, il giorno 29 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTA la richiesta di modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale temporaneo per motivi personali trasmessa dalla nostra dipendente Dott.sa Manna Carla - Istruttore Amm.vo Servizi Demografici - con nota prot. n° 3431 in data 21.05.2020;

PRESO ATTO che il periodo interessato alla riduzione oraria, così come richiesto dalla dipendente, è 1 Giugno 2020 - 31 Maggio 2021;

CHE l'articolazione oraria richiesta, di tipo "orizzontale" pari all'83% di quella a tempo pieno, è di 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, senza rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e di giovedì;

Accertata l'inesistenza di motivi ostativi all'accoglimento della richiesta;

Ritenuto di dovere dare corso alla rideterminazione del trattamento economico spettante alla detta dipendente in proporzione alla riduzione della prestazione lavorativa;

Dato atto del rispetto del termine previsto dall'art. 53 comma 5 CCNL 21/5/2018, pari a 60 giorni dalla ricezione della domanda;

Visto l'art. 1, commi da 56 a 65, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e gli artt. 53, 54 e 55 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

1) con decorrenza dal 01/06/2020 e fino al 31 Maggio 2021, il rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Dott.sa MANNA CARLA, Istruttore Amm.vo nei Servizi Generali (Ufficio Servizi Demografici) Categoria C, posizione economica C2, è trasformato in rapporto a tempo parziale, con durata della prestazione lavorativa nella misura del 83%;

2) la dipendente Dott.sa Manna Carla

a) osserverà il seguente orario di lavoro:

dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 14:00, per un totale di 30 ore settimanali (part-time orizzontale), senza rientri pomeridiani;

b) avrà diritto al seguente trattamento economico su base mensile, così rapportato in relazione alla percentuale di part time:

- Stipendio tabellare: € 1.446,47
- Indennità di comparto: € 38,17
- Retribuzione individuale di anzianità: € ----

3) La presente determinazione sarà immediatamente notificata alla dipendente interessata alla quale è fatto obbligo di presentarsi al responsabile del servizio personale, per sottoscrivere il nuovo contratto di lavoro

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**

Carsoli lì 29.05.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3763 del 05/06/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 05/06/2020:

X All'Albo Pretorio On Line
X Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
