



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b>	<b>75</b>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico legale per resistere nel procedimento promosso innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del Lavoro dal dipendente matricola n. 12
<b>Data</b>	<b>09/04/2018</b>	

L'anno duemiladiciotto, il giorno nove del mese di Aprile nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

#### Premesso che:

- con provvedimento n. 9637 del 13/10/2016, il Segretario Comunale dell'ente, in funzione di Responsabile dell'Ufficio Disciplinare, comminava al dipendente matricola 12 la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione determinandola nella misura di n. 3 giorni;
- la predetta sanzione veniva comunicata al predetto dipendente con nota prot. 9638 del 13/10/2016;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 22/06/2017 veniva disposto di aderire al tentativo di conciliazione di cui alla nota prot. n° 5299 del 15.06.2017 presso la Commissione Provinciale di Conciliazione per le controversie individuali di lavoro – Direzione Territoriale del Lavoro di L'Aquila; nonché di conferire al Responsabile dei Servizi Generali, Dott.sa Sabrina Marzano, l'incarico per la redazione delle memorie di difesa nel giudizio di che trattasi;
- la procedura innanzi al citato organismo si concludeva con esito negativo;
- con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, il dipendente matricola n. 12 rappresentato e difeso dagli avv.ti A.F. e R.F., richiedeva l'annullamento e/o la revoca della sanzione disciplinare inflitta allo stesso;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 05/04/2018 con la quale veniva autorizzato il Sindaco p.t. a resistere nel giudizio promosso dal dipendente matricola n. 12 per il tramite dei suoi legali avv.ti A.F. e R.F., davanti al Tribunale di Avezzano in funzione di giudice del lavoro, dando atto che l'udienza è fissata per il giorno 15.05.2018; nonché, peraltro, incaricato, il responsabile dei Servizi Generali dell'ente della individuazione del professionista per il conferimento dell'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa

#### Considerato che:

- il Comune di Carsoli non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico legale;
- l'art. 17 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii"

-detta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.lgs 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza,proporzionalità, pubblicità..." ;

**Richiamati**, altresì, l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e l'art. 32 , comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prescrivono l'adozione preventiva di atto amministrativo a contrattare che determini, prima della stipula del contratto, il fine che si vuole perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto pertanto che:**

- il contratto avrà ad oggetto l'affidamento dell'incarico ad un legale per la resistenza in giudizio dell'Ente nel giudizio (R.G. 195/2018) promosso con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro dal dipendente matricola n. 12;
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con sottoscrizione del disciplinare di incarico, allegato in schema alla presente determinazione;
- con l'affidamento del servizio si intende perseguire il fine della difesa delle ragioni dell'Ente avverso il ricorso ex art. 409 c.p.c. del dipendente matricola n. 12;
- la scelta dell'incaricato avverrà sulla base delle candidature pervenute in risposta ad avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico in oggetto con le modalità di selezione indicate nell'avviso medesimo;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla redazione di un avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali per l'individuazione di un professionista cui affidare l'incarico di assistenza legale per il procedimento promosso innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del Lavoro dal dipendente matricola n. 12, dando atto che il valore della controversia è pari ad €234,24;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare la premessa che si richiama integralmente;
- 2) di approvare l'allegato avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali (All. n.1), nonché l'allegata bozza di disciplinare di incarico (All. n.2)
- 3) Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;
- 4) Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. ----- DEL -----**

Carsoli li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 2941 del 09/04/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi :

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----