



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - CAP 67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



PROT. N° 2941 DEL 09/04/2018

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

PREMESSO CHE

con delibera della Giunta Comunale n. 47 del 05/04/2018 l'Amministrazione Comunale ha incaricato, per quanto di competenza, la sottoscritta a procedere all'affidamento a professionista esterno per resistere nel giudizio promosso con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 (R.G. 195/2018) innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, dal dipendente matricola n. 12 rappresentato e difeso dagli avv.ti A.F. e R.F.;

con determinazione n. 75 del 09/04/2018 è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

A tal fine intende avviare una indagine di mercato, con comparazione dei preventivi di spesa.

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico ha come oggetto l'assistenza giuridico-legale per resistere nel giudizio promosso con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 (R.G. 195/2018) innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, dal dipendente matricola n. 12 rappresentato e difeso dagli avv.ti A.F. e R.F.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Valore della causa

Il valore della causa è di € 234,24 (duecentotrentaquattro/24)

Termini e Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Per l'accesso alla selezione, occorre presentare:

- Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, indicante:
 - Generalità, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione all'ordine professionale, sede dello studio, recapito telefonico, e-mail e pec;
 - Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
 - Dichiarazione di non incorrere in una delle cause che comportano l'incapacità di contrarre con la P.A.;
 - Dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;

- Dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
 - Dichiarazione di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Carsoli;
 - Dichiarazione di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Carsoli fino alla conclusione del procedimento giurisdizionale di cui al presente avviso;
 - Dichiarazione di non incorrere in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - Dichiarazione di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, contributi in favore della stessa Cassa;
- Curriculum vitae et studiorum, nel quale sia puntualmente riportata l'esperienza professionale maturata nella materia afferente il presente incarico;
- Preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, comprensivo di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA;

Il Comune di Carsoli si riserva di effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate

La documentazione richiesta dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegna diretta entro e non oltre le **ore 12 del giorno 13/04/2018** al seguente indirizzo: Comune di Carsoli, Servizi Generali, Via Aquila c/o scuola dell'infanzia, 67061 Carsoli (AQ).

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale per resistere nel giudizio promosso con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 (R.G. 195/2018) innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, dal dipendente matricola n. 12".

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Modalità di affidamento dell'incarico

L'incarico verrà affidato tramite valutazione comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione, il CV e il preventivo nei termini previsti dal previsti dal presente avviso. Sarà scelto il preventivo più vantaggioso dal punto di vista economico.

A parità dell'offerta economica, la scelta sarà effettuata sulla base del curriculum vitae et studiorum.

La selezione avverrà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali e potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda.

Trattamento dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura comparativa di che trattasi.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dr.ssa Sabrina Marzano, responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste ai Servizi Generali (Tel. 0863908327 – 0863908306, e-mail: servizi generali@comune.carsoli.aq.it);

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

Carsoli, 09/04/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
f.to Dr.ssa Sabrina Marzano