



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> <b>73</b>  <b>Data</b> <b>16/05/2017</b>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico per la rappresentanza dell'Ente all'Avv. Iulca Proietti nella procedura innanzi all'organismo di mediazione Aemme Mediazioni di Roma n. 13/2017 promossa dal Sig. S.D. Approvazione schema disciplinare d'incarico
---	--

L'anno duemiladiciasette, il giorno 16 del mese di MAGGIO, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

#### Premesso che:

- con nota prot. n. 811 del 02/02/2015, il Sig. S.D. per il tramite del proprio legale di fiducia richiedeva *“l'integrale risarcimento delle lesioni subite e subende a causa del sinistro in oggetto e di ogni ulteriore spesa e costo in conseguenza del danno occorso per esclusivo fatto e colpa altrui”*;
- con nota prot. 482 del 17/01/2017 il Sig. S. D. reiterava la richiesta di risarcimento danni;
- con nota prot. 3238 del 11/04/2017, l'organismo di mediazione Aemme Mediazioni di Roma comunicava di aver fissato al giorno 20/04/2017 l'incontro preliminare per l'esperimento del procedimento di mediazione;
- con nota prot. n. 3395 del 19/04/2017, questo ente richiedeva lo spostamento della data atteso il breve lasso di tempo concesso per l'adesione alla procedura.
- con nota prot. 3794 del 04/05/2017, in accoglimento della presente richiesta, l'Organismo di Mediazione incaricato rilevava che *presumibilmente* l'incontro si terrà il 22/05/2017;
- con nota prot. n. 4316 del 16/05/2017 l'Organismo di Mediazione Aemme Mediazioni confermava l'incontro preliminare per il giorno 22/05/2017 ore 15.30
- con deliberazione di G.C. n° 49 del 09/05/2017, è stato disposto di aderire al procedimento di mediazione iscritto al n. 13/2017, promosso dal Sig. S.D. innanzi all'Organismo di Mediazione AEMME SERVIZI di Roma, nonché di incaricare il responsabile dei Servizi Generali della individuazione del professionista e del conferimento dell'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa
- con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 66 del 09/05/2017, veniva approvato l'avviso per il conferimento di incarichi legali;

#### Visti i preventivi pervenuti dai professionisti:

- Avv. M.E.D.A. del foro di Avezzano, con nota prot. n. 4270 del 16/05/2017, per complessivi € 737,47;
- Avv. E.A. del foro di Avezzano, con nota prot. n. 4277 del 16/05/2017, per complessivi € 1.352,03;
- Avv. I.P. del foro di Avezzano, con nota prot. n. 4281 del 16/05/2017, per complessivi € 250,00;
- Avv. A.F. del foro di Vibo Valentia, con nota prot. n. 4297 del 16/05/2017, per complessivi € 650,00;

**Dato atto che** il preventivo pervenuto dall'Avv. M.P. del foro di Civitanova Marche, prot. n. 4330 del 16/05/2017, è pervenuto oltre l'orario fissato nell'avviso per il conferimento di incarichi legali;

**Considerato che** il preventivo prot. n. 4281 del 16/05/2017, presentato dall'Avv. Iulca Proietti, risulta il più vantaggioso da un punto di vista economico;

**Visto** lo schema di disciplinare d'incarico all'uopo predisposto, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto:**

- per quanto sopra, di conferire l'incarico professionale per la rappresentanza dell'Ente nel procedimento innanzi all'organismo di mediazione Aemme Mediazioni di Roma n. 13/2017, all'Avv. Iulca Proietti per l'importo di euro 250,00 omnicomprensivi;
- di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo denominato "Attività di patrocinio e difesa dell'Ente" Missione 1 Programma 11 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

**Visto** il nuovo testo dell'art. 183 TUEL, modificato dal D.lgs. 118/2011 comma 5;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

**Visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e la Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ad oggetto ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Di Approvare** il preventivo presentato dall'Avv. Iulca Proietti avente prot. n. 4281 del 16/05/2017;
2. **Di conferire** l'incarico di rappresentanza dell'Ente, quale difensore, per le motivazioni in premessa, all'Avv. Iulca Proietti, del foro di Avezzano, nel procedimento innanzi all'organismo di mediazione Aemme Mediazioni di Roma n.13/2017;
3. **Approvare** lo schema di disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
4. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma di € 250,00 omnicomprensivi corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sul capitolo denominato "Attività di patrocinio e difesa dell'Ente" Missione 1 Programma 11 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 in cui la stessa è esigibile;
5. **Di procedere** alla liquidazione della predetta somma, senza successiva determinazione, con bonifico bancario intestato a Avv. Iulca Proietti sul conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. che la stessa comunicherà all'ufficio ragioneria dell'ente;
6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
7. **Di sottoscrivere** l'allegato disciplinare di incarico che disciplina l'oggetto dell'incarico e il corrispettivo dello stesso;
8. **Di trasmettere** al professionista incaricato il presente atto nonché l'allegato disciplinare di incarico di patrocinio legale per la sottoscrizione;
9. **Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

10. **Di dare atto** che, in riferimento all'incarico in oggetto, il DUVRI non verrà redatto, in quanto la prestazione verrà svolta presso lo studio dell'Avvocato come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n.81 del 09.04.2008";

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16476 DEL 19.05.2017**

Carsoli lì 19/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
FINANZIARIO  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 4703 del 26.05.2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/05/2017 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI  
PATTO SUI COMPENSI PER INCARICO LEGALE

TRA

il Comune di Carsoli, in persona del Responsabile dei Servizi Generali, Dott. ..... nato a ..... il ..... C.F. ..... nel proseguito denominato Cliente;

E

l'Avv. ..... del Foro di ..... (di seguito denominato legale), con studio in nato a ..... il  
C.F.: - P./IVA:  
E-mail:  
Pec:  
Fax:

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2017;

**Vista** la Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 66 del 09/05/2017;

**Visto** il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

**Visto** il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 dall'Avv. ..... pervenuto al protocollo dell'Ente con il numero .... Del ...., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Prestato** il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del D.lgs. n. 196/2003

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario/ stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il Comune di Carsoli ha necessità di conferire l'incarico di assistenza legale nel procedimento di mediazione inscritto al n. 13/2017, promosso dal Sig. S.D. innanzi all'Organismo di Mediazione AEMME SERVIZI di Roma per il valore di Euro: 10.000,00/15.000,00;
2. L'incarico ha per oggetto: assistenza legale nel procedimento di mediazione inscritto al n. 13/2017, promosso dal Sig. S.D. innanzi all'Organismo di Mediazione AEMME SERVIZI di Roma; qualora non dovesse addivenirsi ad una definizione della controversia innanzi all'organismo di mediazione predetto, l'incarico verrà esteso alla rappresentanza in giudizio per l'eventuale trattazione innanzi al G.O.
3. Il compenso per le prestazioni da svolgersi innanzi all'organismo di mediazione Aemme di Mediazioni di Roma viene quantificato consensualmente in € ..... sulla base del preventivo restituito dal professionista incaricato.
4. Il compenso per le prestazioni da svolgersi eventualmente innanzi al G.O. che dovrà essere specificatamente formalizzato con apposita determinazione del Responsabile dei Servizi Generali, verrà quantificato consensualmente secondo

quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare per la misura del compenso dovrà essere previamente resa nota al Comune con un preventivo di massima, che dovrà essere comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Ai fini della liquidazione del compenso, verranno prese a riferimento le tabelle professionali approvate con D.M. 10/03/2014 N. 55 pubblicato nella G.U. del 02.04.2014 recante i "Nuovi Parametri Forensi", relative alla liquidazione delle spese di lite da parte del giudice.

In caso di successione di tariffe professionali, la tariffa applicabile sarà quella che vige alla data di liquidazione (Cass. Civ., sez. II, sentenza n. 16581/2012).

5. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.
6. Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà a saldo in base al preventivo allegato.
7. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

8. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette

prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

9. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

10. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

11. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

12. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

13. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

14. L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In caso di mancata osservanza di tali obblighi l'Amministrazione procederà alla risoluzione del presente contratto.

15. L'Avvocato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

16. L'Avvocato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la

facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

17. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

PER IL COMUNE DI CARSOLI

Dr.

IL PROFESSIONISTA

Avv.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole dal punto 1 al 17.

PER IL COMUNE DI CARSOLI

Dr.

IL PROFESSIONISTA.

Avv.

*INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196  
“Codice in materia di protezione dei dati personali”*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Carsoli, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Carsoli P.zza Libertà per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Carsoli. Titolare del trattamento è il Comune di Carsoli. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area interessata. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: area affari generali, area economico – finanziaria, area tecnica e tecnico-manutentiva, area di vigilanza, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL PROFESSIONISTA  
**Avv.**

