



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 71	OGGETTO: PROROGA PSD 2021 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" BORSE LAVORO RIVOLTE A SOGGETTI DISABILI ANNUALITA' 2021 APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA
Data 31.03.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 31 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 22 dell'11.03.2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato dato mandato alla Sottoscritta di attivare n° 2 borse lavoro rivolte ai soggetti con invalidità superiore al 45%, di cui all'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68, nel rispetto di quanto disposto alla lettera D del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico", approvato con deliberazione di G.C. n° 32/2014, come modificato, in ultimo, con Deliberazione n° 4/2019;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito che le due borse lavoro per disabili dovranno avere una durata di tre mesi ciascuna, per un ammontare di circa 1.500,00 euro complessivi da destinare ai compensi dei borsisti e che le stesse dovranno svolgersi nel settore della custodia e portierato edificio comunale nonché dell'igiene ambientale e manutenzione.

Che, nella predetta deliberazione, è stato dato atto che le risorse necessarie agli interventi in questione sono state assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana", giuste note prot. n° 626/RIS del 19 Febbraio 2021 e prot. n° 1228/RIS dell'08.05.2020;

Ritenuto necessario, in esecuzione della volontà giuntale di cui sopra, procedere all'attivazione delle due borse lavoro in oggetto, procedendo all'approvazione del relativo avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Visto l'art. 5 lettera D – Borse Lavoro/Tirocini formativi del citato regolamento che norma e riserva tale forma di intervento alle persone diversamente abili, disoccupate/inoccupate, residenti da almeno un anno nel Comune di Carsoli, in possesso di una invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68, purché idonee allo svolgimento di un'attività lavorativa;

Rilevato, altresì, che per l'accesso a dette forme di intervento si prescinde dall'ISEE, avendo le stesse lo scopo prevalente di favorire l'inclusione sociale, l'autostima nonché l'acquisizione di abilità spendibili nel mondo del lavoro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare gli schemi di avviso pubblico (Allegato A) e di domanda di ammissione (Allegato B) all'uopo predisposti, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dare atto che la spesa prevista di € 1.500,00 circa (calcolata sulla base di un compenso di € 250,00 mensili a borsista X n° 2 borsisti X n° 3 mesi) da destinare al compenso dei borsisti e agli oneri INAIL + RCT, sarà finanziata con i contributi concessi dalla Comunità Montana per le annualità 2020 e 2021 del PSD in proroga;

Attivare, nel rispetto della volontà espressa dalla Giunta Comunale nella deliberazione n° 22/2021, n° 1 borsa lavoro nel settore della custodia e portierato edificio comunale e n° 1 borsa lavoro nel settore dell'igiene ambientale e manutenzione, con un impiego di circa 15 ore settimanali e un compenso di € 250,00 mensili a borsista, che verranno riproporzionati in caso di servizio svolto per porzioni di mese o sospesi in caso di interruzione del servizio stesso;

Impegnare la spesa complessiva stimata di Euro 1.550,00 (comprensiva degli oneri Inail e RCT presuntivamente stimati in circa Euro 50,00), ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020-2022, annualità 2021;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18694 DEL 31.03.2021

Carsoli li 31.03.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 2483 del 02.04.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02.04.2021:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N°

DEL

AVVISO PUBBLICO

PER N° 2 BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE A SOGGETTI DISABILI ", di cui UNA nel settore della **custodia e portierato edificio comunale e UNA nel settore dell'**igiene ambientale e manutenzione****

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 22 dell'11.03.2021, della determinazione dei S.G. n° 71 del 31.03.2021 e di quanto disposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con le note prott. n° 626/RIS del 19 Febbraio 2021 e n° 1228/RIS del 08.05.2020 per l'attivazione di Borse Lavoro – Annualità 2020 e 2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Carsoli si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale Borse Lavoro" destinato a soggetti disabili con lo scopo prevalente di favorire l'inclusione sociale, l'autostima nonché l'acquisizione di abilità spendibili nel mondo del lavoro;

Che il suddetto progetto è destinato a n° 2 persone disoccupate/inoccupate, residenti da almeno un anno nel Comune di Carsoli, in possesso di una invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68, purché idonee allo svolgimento di un'attività lavorativa, da impiegare UNA nel settore della custodia e portierato edificio comunale e UNA nel settore dell'igiene ambientale e manutenzione.

Che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

Che per l'accesso a dette forme di intervento si prescinde dall'ISEE, avendo le stesse lo scopo prevalente di favorire l'inclusione sociale, l'autostima nonché l'acquisizione di abilità spendibili nel mondo del lavoro;

Che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Carsoli entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro è una risorsa che permette al soggetto invalido di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro coloro che, al momento della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- soggetti residenti da almeno 1 anno nel Comune di Carsoli;
- soggetti disoccupati/inoccupati;
- in possesso di una invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68, purché idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente per nucleo familiare e, nella formulazione della graduatoria, si darà precedenza a coloro che non sono stati mai impiegati in borse lavoro presso l'Ente nelle precedenti annualità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla Borsa Lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve essere trasmessa, **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 16 Aprile 2021, prioritariamente** via pec all'indirizzo comune.carsoli@pec.it oppure tramite mail all'indirizzo servizigenerali@comune.carsoli.aq.it o, in ultima istanza, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà, 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30,

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.

Il modulo della domanda è disponibile presso la Portineria Comunale o scaricabile dal sito web del Comune di Carsoli www.comune.carsoli.aq.it.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Certificazione attestante l'invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68;
- Certificazione medica di idoneità allo svolgimento dell'attività di borsa lavoro per la quale si presenta istanza.

ENTITÀ, DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

- Per la Borsa Lavoro è previsto un compenso mensile di € 250,00 (*riproporzionato per svolgimento del servizio per porzioni di mese o sospeso in caso di interruzione del servizio stesso*) per una durata di n° 3 (tre) mesi;
- Ciascuna Borsa Lavoro comporta un impegno settimanale di circa 15 ore presso i luoghi interessati dall'attività progettuale;
- Per ogni borsista l'Ente provvede all'attivazione della posizione INAIL e alla stipula della polizza RCT.
- La Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- I borsisti saranno assegnati al Responsabile del S. Tecnico ed impiegati nel settore della custodia e portierato edificio comunale e dell'igiene ambientale e della manutenzione.

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro si intende far svolgere ai beneficiari un percorso finalizzato all'esecuzione di servizi ed all'acquisizione di competenze nei diversi settori di impiego, secondo uno specifico progetto individualizzato per ciascun borsista.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del Responsabile del Servizio Tecnico riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorimento della graduatoria per l'assegnazione della Borsa Lavoro.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio "Servizi Generali", dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, le due graduatorie (una per la borsa lavoro nel settore della custodia e portierato e una per l'igiene ambientale e manutenzione) verranno formulate sulla base della percentuale di invalidità, del carico di famiglia, dell'anzianità di disoccupazione (con priorità per i soggetti iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio o mirato) e dell'età anagrafica, attribuendo dei punteggi secondo quanto previsto nella Tabella A di seguito riportata.

TABELLA "A"

Criteri e parametri per la formazione della graduatoria

A) Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria sono:

- 1 – Percentuale di invalidità
- 2 - Carico di famiglia
- 3 – Anzianità di disoccupazione (con priorità per i soggetti iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio o mirato)
- 4 – Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio

B) Punteggi

1 – Percentuale di invalidità

%	punteggio
100% con indennità accomp.	4
100% senza indennità accomp.	3
Dal 99% al 74%	2
Dal 73% al 46%	1

2 – Carico di famiglia: Per carico di famiglia si intende quello ricavato dallo stato di famiglia del soggetto interessato, per persone conviventi prive di reddito proprio o con redditi non assoggettabili all'IRPEF. Sono da considerare persone a carico, quelle indicate nella tabella seguente, con il relativo punteggio:

Persone a carico	Punteggio (max 3,50)
Figlio minorenne o studente	0,50
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	0,50
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	0,50
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	0,50
Fratello o sorella minorenne nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	0,50
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	0,50
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	0,50

3 – Anzianità di disoccupazione (con priorità per i soggetti iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio o mirato)

N° anni di disoccupazione	punteggio
Da 0 a 2 anni	0,25
Da 2 a 4 anni	0,50
da 4 a 6 anni	0,75
Oltre i 6 anni	1,00

4 – Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio: il richiedente con punteggio maggiore precede in graduatoria il richiedente con punteggio minore; in caso di parità il richiedente più giovane di età anagrafica precede il più anziano ed in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggiore carico di famiglia.

N.B. Avranno priorità, comunque, coloro che non sono stati mai impiegati in borse lavoro presso l'Ente nelle precedenti annualità.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio "Servizi Generali" – Resp. Dott.ssa Sabrina Marzano tel. 0863/908327 - indirizzo e-mail servizigenerali@comune.carsoli.aq.it

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.carsoli.aq.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente medesimo nonché ritirabili presso la portineria comunale.

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: comune.carsoli@pec.it

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e mail: dpo@sirosweb.it

CARSOLI

**Il Responsabile dei Servizi Generali
Dott.sa Sabrina Marzano**



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Modulo di domanda per n° 2 borse lavoro PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE A SOGGETTI DISABILI ", di cui **UNA** nel settore della custodia e portierato edificio comunale e **UNA** nel settore dell'igiene ambientale e manutenzione.

**Al Sig. Sindaco del Comune di
CARSOLI (AQ)**

Il/La sottoscritt _____, nat _____ il _____ a _____
(Prov. _____), Codice Fiscale _____, residente
in Carsoli, Via/Piazza _____ n. _____, recapito telefonico
/ _____,

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di (contrassegnare un solo settore di impiego) :

- n° 1 borsa lavoro nel settore della **custodia e portierato edificio comunale**;
- n° 1 borsa lavoro nel settore dell'**igiene ambientale e manutenzione**;

di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dei S. Generali n° 71 del 31.03.2021.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- Di essere residente nel Comune di Carsoli da almeno 1 (uno) anno;
- Di possedere un'invalidità superiore al 45%, precisamente % (indicare la percentuale di invalidità posseduta);
- Di essere disoccupato/inoccupato dal _____ (indicare mese ed anno);
- Di essere iscritto nelle liste speciali del collocamento obbligatorio/mirato del Centro per l'Impiego di _____ dal _____ (indicare mese e anno);
- Di essere idoneo allo svolgimento dell'attività di borsa lavoro prescelta.

Dichiara altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi :

- Che il proprio nucleo familiare è composto da n. ___ persone e che il carico di famiglia risulta essere il seguente:

Persone a carico	n. persone
Figlio minorenne o studente	
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	
Fratello o sorella minorenne nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	

Si allega:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Certificazione attestante l'invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68;
- Certificazione medica di idoneità allo svolgimento dell'attività di borsa lavoro per la quale si presenta istanza.
- (Eventuale) certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

Carsoli _____

In fede

Firma del candidato