



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 7 Data 12/01/2019	OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI DEL 10 FEBBRAIO 2019 DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 "TARGHETTE A MODULO CONTINUO PER CARTOLINE-AVVISO ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO" Assunzione impegno di spesa e affidamento alla Società "GM COMPUTER di Nani Giuliano" - Avezzano CIG Z3126AE363
---	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno 12 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

DATO atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che con decreto del Presidente Vicario della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 72 del 21 settembre scorso, sono stati convocati per il giorno di domenica 10 Febbraio 2019 i comizi per le elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale dell'Abruzzo;

Che, come da Circolare della Giunta Regionale n° 1/2018, entro mercoledì 16 Gennaio 2019 (cioè entro il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali) il Comune dovrà spedire al domicilio degli elettori residenti all'estero, per posta prioritaria sia per i paesi oltremare che per paesi europei, le cartoline-avviso recanti fra l'altro l'indicazione della data di votazione (10 Febbraio 2019);

Che per facilitare la compilazione delle cartoline-avviso, si ritiene dover procedere all'acquisto di targhette adesive a modulo continuo 89 x 36 su cui stampare, al fine dell'applicazione sulle cartoline stesse, i nominativi e gli indirizzi degli iscritti A.I.R.E. aventi diritto al voto;

Visto il preventivo di spesa all'uopo richiesto alla ditta "GM Computers" di Nanni Giuliano di Avezzano, acquisito al prot. n° 280 in data 10.01.2019, nel quale viene proposta la fornitura di targhette a modulo continuo 89 x 36 ,confezione da 610 pezzi, al prezzo di €59,00 + iva 22%;

Ritenuto il prezzo congruo e considerata l'urgenza di procedere alla compilazione delle cartoline-avviso consegnate dalla Prefettura dell'Aquila nella giornata di ieri;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*
- art. 32 c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Ditta “GM Computers” di Nanni Giuliano di Avezzano;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- Affidare alla GM COMPUTER di Nanni Giuliano, Via Solferino, 14-16-18, Avezzano, P.I. 00632470662, la fornitura di targhette a modulo continuo 89 x 36 ,confezione da 610 pezzi, al prezzo di € 59,00 + iva 22%;
- Precisare che:
 - a) oggetto dell'affidamento è la fornitura di targhette adesive a modulo continuo 89 x 36 su cui stampare nominativi e indirizzi degli elettori AIRE da applicare sulle cartoline-avviso;
 - b) importo dell'affidamento è di € 59,00 + iva 22% per un totale di € 71,98;
 - c) fornitore è la Ditta COMPUTER di Nanni Giuliano, Via Solferino, 14-16-18, Avezzano, P.I. 00632470662;
 - d) codice CIG è: Z3126AE363

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 59,00 + IVA 22%, per complessivi € 71,98, al programma 2 missione 1 titolo 1 macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, del redigendo bilancio 2019-2021, dando atto che la stessa per sua natura non è frazionabile in dodicesimi;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17476 DEL 17/01/2019

Carsoli lì 17/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 973 del 01/02/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 01/02/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale – Sezione “trasparenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
