



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 69 Data 22.05.2020	OGGETTO: PATROCINIO LEGALE DIPENDENTE COMUNALE PROCEDIMENTO N° 2434/17 RGNR e n. 576/18 R.G. GIP presso TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO LIQUIDAZIONE FATTURA
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno 22 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 154 del 18.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato espresso, da parte della Giunta Comunale, il gradimento nei confronti dell'Avv. Maria Lucia Scappaticci del foro di Roma, difensore prescelto da un nostro dipendente in atti generalizzato, nell'ambito del procedimento n° 2434/17 RGNR – n. 576/18 R.G. GIP presso il Tribunale Ordinario Avezzano;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta, sulla base del preventivo trasmesso dal legale, di procedere cautelativamente all'impegno di spesa della somma di € 1.440,00 + 15% per spese generali (€ 216,00) + 4% Cassa avvocati (€ 66,24) + iva 22% su imponibile (€ 378,89), per un totale complessivo lordo di € 2.101,13, al fine di evitare danni eventuali al dipendente;

Che è stato stabilito, altresì, di non anticipare somme a titolo di spese legali in quanto sarà possibile constatare l'esclusione di un conflitto di interesse tra l'Amministrazione Comunale e il dipendente richiedente il patrocinio, anche sulla base del contenuto del provvedimento giudiziario conclusivo del procedimento che ha coinvolto lo stesso;

Che si è precisato, altresì, che qualora dovesse emergere una palese situazione di conflitto di interessi, il patrocinio legale di cui al presente atto sarà immediatamente revocato;

Vista la fattura n° 14 del 02.05.2019 acquisita al prot. n° 3882 in data 07.05.2019, trasmessa dall'Avv. Maria Lucia Scappaticci, relativa alle spese legali del procedimento in oggetto, conclusosi con provvedimento di archiviazione in favore del nostro dipendente;

Rilevato che, ai fini della relativa liquidazione è stato richiesto al legale copia del provvedimento di archiviazione, al fine di verificare l'assenza del conflitto di interesse, in linea con il disposto della Giunta Comunale su riportato;

Preso atto della trasmissione, da parte dell'Avv. Scappaticci, di copia del provvedimento di archiviazione, giusta mail in data 22.05.2020 e rilevato dallo stesso che non sussiste conflitto di interesse;

Ritenuto, pertanto, potersi procedere alla liquidazione della fattura n° 14/2019 dell'importo complessivo di € 1.722,24, relativa alle spese legali per la difesa di un nostro dipendente nel procedimento n° 2434/17 RGNE e n. 576/18 R.G. GIP, trasmessa dall'Avv. Maria Lucia Scappaticci;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, verificata l'assenza del conflitto di interessi attraverso l'analisi del provvedimento di archiviazione, liquidare la fattura n° 14/2019 dell'importo complessivo di € 1.722,24, relativa alle spese legali per la difesa di un nostro dipendente nel procedimento n° 2434/17 RGNE e n. 576/18 R.G. GIP, trasmessa dall'Avv. Maria Lucia Scappaticci;

Dare atto che la spesa è stata impegnata alla missione 1 programma 11 del bilancio 2018, giusta determinazione dei S.G. n° 309/2018, atto di impegno n. 17454 del 31.12.2018;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17454 DEL 31.12.2018

Carsoli lì 25.05.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3531 del 26/05/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/05/2020:

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. 1.722,24 a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. 17454 anno 2018).

Dalla Residenza Comunale, li _____

F.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
