



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 68	ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ATTIVAZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARIO - SIG. A. G. - SOTTOSCRIZIONE POLIZZA INFORTUNI CIG Z032147E52
Data 29/03/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15 febbraio 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 31 marzo 2018;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 27/03/2018, con la quale è stato deliberato, peraltro, “di ripartire le risorse economiche da destinare alle esigenze sociali del territorio, conformemente al citato regolamento” tra assistenza economica continuativa, assistenza economica temporanea e servizio civico comunale;

Dato atto che al servizio civico comunale sono destinate risorse per complessivi € 8.000,00;

Preso atto del “Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini “gratuitamente” in favore dell'ente e della collettività;

Che il volontariato civico di tipo a) prevede l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare ed un trattamento assistenziale non superiore a € 150.00 mensili;

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera “C” del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività, sulla base della documentazione pervenuta;

Vista la richiesta di ammissione al servizio civico comunale presentata in data 22.11.2017, prot. n° 9935, dal Sig. A.G. – meglio generalizzato in atti – che si dichiara disponibile a svolgere, tra le attività previste dal regolamento su citato, “pulizia vie e piazze del paese”;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, occorre procedere alla predisposizione di un piano di impiego da sottoscrivere con il volontario, al fine di permettergli l'espletamento delle attività ritenute utili al momento e rientranti tra quelle contrassegnate dal richiedente;

Vista la relazione sulle condizioni economico-sociali del richiedente redatta dall'assistente sociale;

Acquisita l'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS che conferma lo stato di indigenza in cui versa il richiedente, senza reddito e senza alcuna occupazione;

Acquisito, altresì, il certificato medico del 30.01.2018 nel quale, sulla base della visita effettuata sul richiedente, lo stesso risulta "fisicamente idoneo all'impiego di operatore ecologico";

Ritenuto, sulla scorta di quanto sopra, di poter avviare al servizio di volontariato civico il Sig. A.G. e di poter assegnare allo stesso attività di "pulizia vie e piazze Frazione di Villaromana";

Dato, peraltro, atto che occorre procedere a stipulare apposita assicurazione per infortuni nei confronti del Sig. A.G.;

Vista la nota prot. n. 10550 del 13.12.2017, con la quale il broker assicurativo indicava le condizioni economiche praticate al premio di € 80,00 per i seguenti capitali assicurati:

- Caso morte: € 100.000,00
- Caso IP € 100.000,00

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il Sig. A.G. svolgerà **dal 09 Aprile 2018 al 09 Ottobre 2018** (due periodi consecutivi di tre mesi ciascuno, per un totale di 6 mesi), l'attività di volontariato civico di "pulizia vie e piazze Frazione di Villaromana";

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni di lunedì – martedì - mercoledì – giovedì - venerdì con la seguente articolazione oraria:

MARTEDI: dalle ore 8:00 alle ore 12:00

GIOVEDI': dalle ore 8:00 alle ore 12:00

SABATO: dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Le istruzioni in merito saranno impartite dal tutor che metterà a disposizione del volontario tutta l'attrezzatura ed il materiale necessari al regolare e puntuale svolgimento delle attività assegnate.

Il ruolo di tutor sarà assunto dal Dr. Mario Mazzetti, Assessore comunale

Il Sig. A.G., in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto, il responsabile del procedimento e il tutor.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irrepreensibile nei confronti dell'utenza, del materiale e delle attrezzature fornite o abbia recato un grave pregiudizio.

**Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;**

Al volontario è riconosciuto un trattamento assistenziale di € 150,00 mensili nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Il Sig. A.G. sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Procedere alla sottoscrizione della copertura assicurativa per infortuni del volontario A.G. imputando la somma di € 80,00 prevista come segue: capitolo 3440 contabilizzato alla missione 1 - programma n 5 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in corso di formazione, codice Cig. Z032147E52

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'emissione dei mandati di pagamento, pari a € 150.00 mensili per 6 mesi, in favore del volontario;

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Sabrina Marzano**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16984 DEL 30/03/2018**

Carsoli lì 30/03/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 2738 del 03/04/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 03/04/2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---

**Per accettazione: Carsoli lì**

**Il Volontario :**