



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | | |
|------|------------|--|
| N° | 67 | OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per conferimento incarichi legali per procedimento di negoziazione assistita promosso dalla Sig.ra F.M. ex art. 2 e segg. Del D. L. 132/2014, convertito in L. 162/2014 |
| Data | 09/05/2017 | |

L'anno duemiladiciassette, il giorno 9 del mese di MAGGIO, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Premesso che

- la Sig.ra F.M. ha presentato per il tramite del proprio legale di fiducia invito per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014;
- l'esperimento del procedimento di negoziazione assistita è condizione di procedibilità della domanda giudiziale ai sensi dell'art. 3, del D. L. 132/2014;
- la mancata risposta all'invito o il rifiuto può essere valutato dal Giudice ai fini delle spese di giudizio e di quanto previsto dagli artt. 96 e 642, primo comma, del c.p.c. (Art. 4, comma 1, del D.L. 132/2014)

Considerato che:

- il Comune di Carsoli non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico legale;
- l'art. 17 del D.lgs n.50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii"
- La suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.lgs 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità..."

Dato atto che con deliberazione di G.C. n° 48 del 09.05.2017, è stato disposto di aderire all'invito per il procedimento di negoziazione assistita promosso dalla Sig.ra F.M. ex art. 2 e segg. del D. L. 132/2014, convertito in L. 162/2014, con nota prot. n.3634 del 27/04/2017, di incaricare il responsabile dei Servizi Generali della individuazione del professionista e del conferimento dell'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame, nell'eventuale trattazione della causa innanzi al G.O. nel caso in cui la predetta procedura dovesse risultare infruttuosa, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla redazione di un avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali per l'individuazione di un professionista cui affidare l'incarico di assistenza legale per il procedimento di negoziazione assistita promosso dalla Sig.ra F.M. ex art. 2 e segg. Del D. L. 132/2014, convertito in L. 162/2014, nonché, nel caso in cui la predetta procedura debba risultare infruttuosa, alla rappresentanza in giudizio per l'eventuale trattazione innanzi al G.O.;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U.E.L.
Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa che si richiama integralmente;
- 2) di approvare l'allegato avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali (All. n.1)
- 3) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;
- 4) Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. --- DEL ---

Carsoli lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

Prot. n° 4037 del 09/05/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/05/17

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE



COMUNE DI CARSOLI
Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – CAP 67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



PROT. N° 4038

DEL 09/05/2017

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

PREMESSO CHE

con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 09/05/2017 l'Amministrazione Comunale ha incaricato, per quanto di competenza, la sottoscritta a procedere all'affidamento a professionista esterno per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014, in materia di risarcimento danni causati da insidia stradale;

in esecuzione della determinazione della Sottoscritta n. 67 del 09/05/2017

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

A tal fine intende avviare un' indagine di mercato, con comparazione dei preventivi di spesa.

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico ha come oggetto l'assistenza giuridico-legale per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014. Nel caso in cui la predetta procedura debba risultare infruttuosa, il predetto incarico potrà essere esteso alla rappresentanza in giudizio per l'eventuale trattazione innanzi al G.O.

Valore della controversia

€ 4.771,24

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Termini e Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Per l'accesso alla selezione, occorre presentare:

- Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, indicante:
 - Generalità, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione all'ordine professionale, sede dello studio, recapito telefonico, e-mail e pec;
 - Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

- Dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
 - Dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico
- Curriculum vitae et studiorum;
 - Preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, comprensivo di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA;

La documentazione richiesta dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegna diretta entro e non oltre le **ore 12 del giorno 16/05/2017** al seguente indirizzo: Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1, 67061 Carsoli (AQ)

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014".

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Modalità di affidamento dell'incarico

L'incarico verrà affidato tramite valutazione comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione, il CV e il preventivo nei termini previsti dal previsti dal presente avviso.

Sarà scelto il preventivo più vantaggioso dal punto di vista economico.

A parità dell'offerta economica, la scelta sarà effettuata sulla base del curriculum vitae et studiorum.

La selezione avverrà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali e potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda.

L'esito della selezione verrà comunicato, a cura del Responsabile del procedimento, a tutti i partecipanti.

Trattamento dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura comparativa di che trattasi.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dr.ssa Sabrina Marzano, responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Generali (Tel. 0863908327 – 0863908306, e-mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it; affari generali@comune.carsoli.aq.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

Carsoli, 09/05/2017

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
F.to Dr.ssa Sabrina Marzano