



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 66	OGGETTO: Indizione procedura selettiva per il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1 c/o il Servizio Urbanistico, a tempo determinato e pieno per la durata di tre anni. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione
Data 04/04/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 4 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 Gennaio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n° 28 del 2 Febbraio 2019, con il quale viene ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 31 Marzo 2019;

DATO atto che ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL è autorizzata la gestione provvisoria;

PRESO ATTO che con decorrenza 18.03.2019 il dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Arch. Roberto Ziantoni - Responsabile del Servizio Urbanistico di questo Ente - è stato posto in aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, per la durata di tre anni;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.03.2019, autorizzativa della detta collocazione in aspettativa, si impartiva atto di indirizzo al Responsabile dei Servizi Generali di procedere alla copertura del posto vacante mediante attivazione dell'istituto dell'incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per tutta la durata dell'incarico;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 45 del 03.04.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, procedendo all'approvazione del nuovo testo degli articoli 59, 61 e 62 disciplinanti i contratti a tempo determinato, in particolare gli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL;

Verificata, in seno alla conferenza di servizi svoltasi in data 03.04.2019, l'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, sia in termini oggettivi che soggettivi, come documentato e motivato all'interno del verbale della citata conferenza;

Rilevato, pertanto, che occorre procedere alla copertura della suddetta figura mediante indizione di una procedura selettiva così come previsto dal comma 1 dell'art. 110 Tuel e dall'art. 61 del citato Regolamento;

Visto l'art. 50 del TUEL, in particolare il comma 10, che stabilisce: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";

Visto l'articolo 109 del Tuel che prevede al comma 1. "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento su competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia ";

Visto l'art. 110 del Tuel che al primo comma stabilisce quanto segue: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Richiamato, altresì, il comma 3 del citato art. 110 che prevede, per gli incarichi a contratto di cui trattasi, una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco;

Rilevato che la giurisprudenza, sia civile sia amministrativa, sostiene che l'incarico a contratto secondo quanto previsto dall'articolo 110 del Tuel, mantiene le caratteristiche tipiche di un incarico fiduciario (Consiglio di Stato, Sezione V, 4/4/2017 n. 1549 ed ivi ulteriori richiami alla Cassazione Civile; Cassazione, Sezioni Unite, ordinanza n. 21600 del 4 settembre 2018);

Rilevato, altresì, che la giurisprudenza ha di recente chiarito che l'incarico a contratto secondo quanto previsto dall'articolo 110 del Tuel deve avere durata minima triennale e non cessa automaticamente alla scadenza del mandato elettivo del sindaco (Cfr. Ordinanza del TAR Puglia n. 14 del 09.01.2019, Cass. Civ., Sez. Lavoro, 13 gennaio 2014, n. 478, Cass. Civ., Sez. Lavoro, n. 11015 del 5 maggio 2017);

Letti gli articoli da 59 a 62 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificati con Deliberazione di G.C. n° 45/2019;

Visto lo schema dell'avviso pubblico di selezione corredato di schema di domanda all'uopo predisposti per il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, finalizzato alla selezione della figura di un Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 c/o il Settore Urbanistico, a tempo determinato e pieno e per la durata di tre anni, allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

Atteso che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 61 comma 2 del Regolamento su citato;

Ritenuto di dover approvare lo schema di avviso pubblico corredato di schema di domanda così come predisposti;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di procedere, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 20 del 15.03.2019, ad indire apposita selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 c/o il Servizio Urbanistico, a tempo determinato e pieno per la durata di tre anni, ai sensi dell'art.110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
2. di approvare, a tal fine, l'allegato Avviso Pubblico (Allegato A) e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato B), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di disporre che l'Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
4. Dare atto che la spesa, trattandosi di copertura di posto temporaneamente vacante a seguito di aspettativa triennale concessa all'Arch. Roberto Ziantoni, risulta prevista nel bilancio dell'Ente.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli li 05.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2967 del 05/04/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 05/04/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICO,
AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000
E DEGLI ARTT. DA 59 A 62 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI
N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visti gli articoli 50 e 110 del T.U.E.L.

Visto l'art. 19 del D. Lgs.vo n° 165/2001;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.03.2019;

Nel rispetto degli articoli da 59 a 62 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificati con deliberazione di G.C. 45 n° 03.04.2019 ;

RENDE NOTO

Art. 1 Posto da ricoprire

Il Comune di Carsoli intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 del Tuel, di n° 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Posizione Economica D1, da destinare al Servizio Urbanistico, cui conferire la posizione organizzativa e la relativa responsabilità di servizio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2 Durata e contenuto del contratto

L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di non ammissione alla procedura selettiva, il requisito dello svolgimento per almeno due anni di funzioni direttive alle dipendenze di una pubblica amministrazione, con esercizio delle funzioni dirigenziali, in materie uguali o analoghe a quelle caratterizzanti il profilo da selezionare.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- 7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- 8) Essere in possesso dell'idoneità all'attività lavorativa e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di cui che trattasi;
- 9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004 n. 226;
- 10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D.Lgs.vo n° 165/2001;
- 11) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Architettura o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza).
- 12) Adeguate competenze informatiche.
- 13) Possesso della patente di guida categoria B.

Art. 4 Valutazione

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due componenti esperti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante individuato in personale dipendente di categoria "C". La stessa è nominata dal Responsabile dei Servizi Generali.

Si precisa che la presente procedura non ha natura concorsuale e non è finalizzata alla predisposizione di una graduatoria di merito, ma alla definizione di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione come sopra costituita.

Il giudizio di idoneità è motivato dalla Commissione con riferimento alle specifiche competenze emerse dalle operazioni di selezione.

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e colloquio dei candidati ammessi alla procedura con Determinazione del Responsabile dei S. Generali.

Nei TITOLI saranno valutati:

A. curriculum professionale e di servizio (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, pubblicazioni scientifiche e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire, compresa eventuale esperienza alle dipendenze di aziende private);

B. esperienza (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire).

COLLOQUIO

I candidati saranno, altresì, invitati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum e tenderà a verificare:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, anche con riferimento alle necessità di coordinamento dei dipendenti del servizio o unità organizzativa affidata;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Le materie oggetto di verifica della preparazione professionale specifica sono le seguenti:

- Legislazione degli Enti Locali (D. Lgs.vo n° 267/2000)
- Elementi di diritto amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.)
- Normativa statale e regionale vigente relativa all'Area della Pianificazione Urbanistica, dell'Edilizia Privata e dell'Edilizia Residenziale Pubblica, delle Attività produttive e del Commercio;
- Elementi del Codice dei Contratti e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti in rete della P.A.

Le prove selettive si intendono superate con l'attribuzione di un giudizio di idoneità da parte della Commissione.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento alle competenze emerse dalla

selezione, al profilo di responsabile del servizio richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

Art. 5 Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

c) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.:

- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Architettura o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

e) i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

g) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

i) possesso dell'idoneità all'attività lavorativa e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

l) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

m) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzati al Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 - 67061 Carsoli (Aq) e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata(PEC) all'indirizzo comune.carsoli@pec.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. **La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Carsoli entro e non oltre le ore 12.00 del 23.04.2019.** Non farà fede il timbro postale di partenza. L'Amministrazione non assume

responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PIENO PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL". Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Art. 6 Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine di cui al precedente articolo 5, il Responsabile dei Servizi Generali provvederà con propria determinazione - previa verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti - ad approvare l'elenco degli ammessi e a consegnarlo alla Commissione di cui al precedente art. 4 per la procedura selettiva.

Qualora dall'esame delle domande risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile dei Servizi generali inviterà il candidato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile dei Servizi Generali provvederà ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Art. 7 Ammissione al colloquio

Dopo la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla procedura selettiva da parte della Commissione, la stessa inviterà i candidati a sostenere il colloquio attitudinale di cui all'art. 4 del presente avviso, comunicando data, sede e orario di svolgimento del colloquio.

Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Carsoli e inviate via pec ai candidati in possesso di posta elettronica certificata, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi, non in possesso di casella di posta elettronica certificata, verificare sul sito istituzionale dell'ente la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio.

Art. 8 Giudizio di idoneità e scelta discrezionale del soggetto da incaricare.

La selezione si intende superata con l'attribuzione di un giudizio di idoneità da parte della Commissione, che provvederà a rimettere gli atti al Sindaco per la scelta del soggetto da incaricare.

Il Sindaco sceglierà discrezionalmente - tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione - il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile del servizio richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Art. 9 Stipulazione del contratto

Alla stipulazione del contratto con il candidato scelto dal Sindaco provvederà il Responsabile dei Servizi Generali. Il conferimento della Responsabilità del servizio è comunque di competenza del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000. L'incaricato risponde dei risultati del suo operato al Sindaco ed è soggetto, comunque, all'ordinario potere di controllo e vigilanza.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, si chiederà al candidato prescelto di far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. L'incaricato sarà soggetto al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 19/12/2013, consegnatogli contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del Responsabile dei Servizi Generali dell'insussistenza di cause di inconfiribilità di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D. lgs.vo n° 165/2001.

Art. 10 Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità ed assegni per il nucleo familiare se dovuti. Il conferimento

della Responsabilità del servizio è di competenza del sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000, cui corrisponderanno, in applicazione della normativa contrattuale vigente in materia, una indennità di posizione ed una indennità di risultato.

Art. 11 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Responsabile dei Servizi Generali.

Art. 12 Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Carsoli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale.

Art. 13 Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Carsoli, www.comune.carsoli.aq.it, sull'home page sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sull'albo pretorio on line. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.sa Sabrina Marzano - Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi telefonicamente alla predetta responsabile al n° 0863/908327 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 oppure personalmente durante l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio "Servizi Generali", lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

Carsoli,

Il RUP
Dott.sa Sabrina Marzano

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
____/____/____ e residente a _____ (____) in via/piazza _____, n° ____
C.F. _____ telefono n. _____. _____
indirizzo di posta elettronica _____@_____
pec (facoltativo) _____@_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), di un incarico a tempo determinato pieno per la durata di anni tre, di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, Pos. Econ. D1, presso il Settore Urbanistico del Comune di Carsoli.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n° 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.76 dello stesso Testo Unico:

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste per i seguenti motivi: _____
- di essere idoneo all'attività lavorativa e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse
- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del 1° comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n°3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n° 165/2001 .
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza
- di accettare espressamente tutte le condizioni previste nell'Avviso nonché nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Carsoli
- di essere in possesso della patente di guida categoria B

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
con la votazione di ____/____
- di aver prestato in precedenza i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 - dal ____/____/____ al ____/____/____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*) e a tempo _____ (*specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali*) con profilo professionale di _____
_____ cat. giuridica _____ posizione economica _____
 - dal ____/____/____ al ____/____/____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*) e a tempo _____ (*specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali*) con profilo professionale di _____
_____ cat. giuridica _____ posizione economica _____
 - dal ____/____/____ al ____/____/____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*) e a tempo _____ (*specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali*) con profilo professionale di _____
_____ cat. giuridica _____ posizione economica _____
 - dal ____/____/____ al ____/____/____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*) e a tempo _____ (*specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali*) con profilo professionale di _____
_____ cat. giuridica _____ posizione economica _____

ALLEGA

Allegati obbligatori, pena esclusione

- ✓ copia non autenticata del documento di identità personale (fronte e retro)
- ✓ curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare

Allegati eventuali

- documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero
- _____
- _____
- _____

_____, ____/____/____

(firma)
