



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 65	OGGETTO: PATROCINIO LEGALE DIPENDENTE COMUNALE PROCEDIMENTO N. 143/2017 R.G.N.R. - G.I.P. 948/2017 presso TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO PRESA D'ATTO SOSTITUZIONE LEGALE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA
Data 18.03.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 18 del mese di MARZO, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la precedente Determinazione di Questo Servizio n° 111 del 29.05.2018 con la quale, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n° 7 del 25.01.2018, è stata impegnata cautelativamente sul bilancio dell'ente, annualità 2018, la spesa di € 1.017,00 + 15% per rimborso forfettario + cap. 4% ed iva 22%, per la difesa del nostro dipendente – in atti generalizzato - nel procedimento n° 143/2017 R.G.N.R. – GIP 947/2017 presso il Tribunale Ordinario di Avezzano;

Che si è proceduto al predetto impegno di spesa, sulla base del preventivo acquisito al prot. n° 580 in data 19.01.2018, trasmesso dal legale prescelto dal dipendente, l'Avv. Paolo Frani;

Che con medesima determinazione, nel rispetto della volontà giuntale espressa con la citata Deliberazione n° 7/2018, è stata rinviata a successivo atto l'eventuale liquidazione delle spese legali, a conclusione del procedimento giudiziario, previa verifica, anche sulla base del contenuto dello stesso, dell'assenza di un conflitto di interesse tra l'Amministrazione Comunale e il dipendente richiedente il patrocinio;

Rilevato che il dipendente in questione, con nota acquisita al prot. n° 1152 in data 07.02.2019, ha comunicato di aver nominato, quale sostituto dell'Avv. Paolo Frani, l'Avv. Omar Sanelli, con studio in Via Lucia Camarra, 61, Chieti;

Che, a riscontro di quanto richiesto dalla sottoscritta per le vie brevi, il dipendente ha fatto pervenire, con nota acquisita al prot. n° 506 in data 22.01.2021, il preventivo di spesa dell'Avv. Omar Sanelli, per la difesa del medesimo nel procedimento penale R.G.N.R. 143/2017 – GIP 948/2017 di cui in oggetto, come di seguito riportato:

FASE INDAGINI PRELIMINARI

Compenso ridotto della metà:	€ 1.080,00
Spese generali ex art. 13 (15% su € 1.080,00).....	€ 162,00
Cassa Avvocati (4% su 1.242,00).....	€ 49,68
TOTALE	€ 1.291,68

FASE DIBATTIMENTALE

Compenso ridotto della metà	€ 2.538,00
Spese generali ex art. 13 (15% su 2.538,00)	€ 380,70
Cassa Avvocati (4% su 2.918,79)	€ 116,75
TOTALE	€ 3.035,45

Rilevato, pertanto, sempre in via cautelativa, di dover procedere al relativo impegno di spesa rinviando l'eventuale liquidazione delle spese legali a conclusione del procedimento e alle condizioni tutte stabilite dalla giunta comunale con la su richiamata deliberazione;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, prendere atto della nomina, in sostituzione dell'Avv. Paolo Frani, dell'Avv. Omar Sanelli, con studio in Via Lucia Camarra 61, Chieti, da parte del dipendente in atti generalizzato, per la sua difesa nel procedimento penale R.G.N.R. 143/2017 – GIP 948/2017;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 4.327,13 relativa alle due fasi del procedimento dettagliate nel preventivo di spesa in premessa riportato, al capitolo 1380, missione 1 programma 2 titolo 1macroaggregato 3 del bilancio 2020-2022, annualità 2021, per la difesa del nostro dipendente – in atti generalizzato - nel procedimento n° 143/2017 R.G.N.R. – GIP 947/2017 presso il Tribunale Ordinario di Avezzano, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Rinviare l'eventuale liquidazione alla conclusione del procedimento giudiziario, previa verifica, anche sulla base del contenuto dello stesso, dell'assenza di un conflitto di interesse tra l'Amministrazione Comunale e il dipendente richiedente il patrocinio;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18691 DEL 29.03.2021

Carsoli lì **29.03.2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2400 del 31/03/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 31/03/2021 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
