



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 65	<b>OGGETTO:</b> ELEZIONI EUROPEE DEL 26 MAGGIO 2019 DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 "SERVIZIO DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO" durante il periodo delle revisioni elettorali Assunzione impegno di spesa e affidamento alla Società "Halley Informatica – Matelica"
<b>Data</b> 29/03/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 29 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 Gennaio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n° 28 del 2 Febbraio 2019, con il quale viene ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 31 Marzo 2019;

**DATO** atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che presso il nostro Ente il servizio di informatizzazione viene svolto dalla Società "Halley Informatica" di Matelica (Mc) che, tra i vari servizi, fornisce quello di "assistenza software e hardware";

Preso atto che con i decreti del Presidente della Repubblica in data 22 Marzo 2019, sono stati convocati per il giorno di domenica 26 maggio 2019 i comizi per le elezioni dei membri del parlamento Europeo spettanti all'Italia e di assegnazione a ciascuna delle cinque circoscrizioni elettorali in cui è suddiviso il territorio nazionale del numero dei seggi spettanti al nostro paese, complessivamente pari a 76;

Che in vista dei numerosi adempimenti elettorali previsti, occorre avvalersi della società Halley per l'affiancamento e la formazione per l'ufficio elettorale durante il periodo delle revisioni, considerata l'assenza per congedo straordinario ex art. 17 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i. dell'unica dipendente dell'ufficio elettorale;

Che allo scopo è stato richiesto un preventivo di spesa alla menzionata società "preventivo veloce n. 34741/W del 28.03.2019", il quale prevede n° 10 ore di affiancamento-formazione per l'ufficio elettorale da utilizzare durante il periodo delle revisioni elettorali, al costo unitario, come per le precedenti elezioni, di € 70,00 / h ed un totale di € 700,00 + iva 22%;

Ritenuto il prezzo congruo e rilevata l'urgenza di procedere all'acquisto del servizio di cui sopra, dovendo assicurare lo svolgimento degli adempimenti elettorali previsti per legge;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,*

decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*
- art. 32 c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Società Halley Informatica;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- affidare alla Società Halley informatica, azienda che gestisce l'hardware e il software nel nostro ente nei Servizi Demografici, la fornitura del servizio di n° 10 ore di affiancamento-formazione per l'ufficio elettorale da utilizzare durante il periodo delle revisioni elettorali delle Elezioni Europee 2019, al costo unitario di € 70,00 / h ed un totale di € 700,00 + iva 22%;
- precisare che:
  - a) oggetto dell'affidamento è il servizio di affiancamento-formazione per l'ufficio elettorale durante il periodo delle revisioni elettorali;
  - b) importo dell'affidamento è di € 700,00 + iva 22% per un totale di € 854,00;
  - c) fornitore è la Società Halley Informatica di Matelica;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 700,00 + IVA 22%, per complessivi € 854,00, al programma n. 8 missione 1 titolo 1 macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 del redigendo bilancio 2019-2021 in cui la stessa è esigibile, dando atto che per la sua natura la spesa non è frazionabile;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17652 DEL 29/03/2019**

Carsoli lì 29/03/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 3384 del 17/04/2019**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 17/04/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale – Sezione “trasparenza”

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----