



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 64	OGGETTO: Oggetto: Art. 228, comma 3, del TUEL e art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità - Riaccertamento dei residui attivi e passivi dei "Servizi Generali"
Data 29.03.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 29 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 Gennaio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n° 28 del 2 Febbraio 2019, con il quale viene ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 31 Marzo 2019;

DATO atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso:

- che l'art. 227 del TUEL prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- che l'art. 228, comma 3, del TUEL stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- che l'art. 94 del vigente regolamento di contabilità prevede che prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni Responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con apposita determinazione che ogni responsabile di servizio deve adottare. Alla determinazione sono allegati gli elenchi contenenti gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da reimputare e da eliminare;
- che la predetta disposizione regolamentare dispone altresì che *"Tra le cause di eliminazione dei residui attivi, oltre alle normali clausole di inesigibilità o insussistenza, rilevano la accertata irreperibilità o insolvenza del debitore nonché l'abbandono di entrate patrimoniali il cui recupero comporterebbe costi di riscossione superiori al credito accertato;"*

I crediti eliminati per dubbia o difficile esigibilità sono tenuti in evidenza in apposito elenco ed inseriti nel conto del patrimonio fino al compimento dei termini di prescrizione.

Sulla base della verifica effettuata da ciascun Responsabile il servizio finanziario adotta una determinazione riepilogativa e definitiva del riaccertamento dei residui e predisponde la proposta di delibera di Giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata del parere dell'Organo di revisione, che deve essere fornito entro 5 giorni dall'invio di tutta la documentazione";

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi all'uopo predisposti che, pur non allegati materialmente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto di approvarli ai sensi delle disposizioni richiamate, così denominandoli:

- elenco residui attivi;
- elenco residui passivi

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di approvare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni richiamate in premessa, gli elenchi dei residui attivi e passivi relativi ai Servizi Generali" che, pur non allegati materialmente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, così denominati:

- elenco residui attivi;
- elenco residui passivi.

Trasmettere la presente, corredata dei predetti elenchi, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

Prot. n. 3976 del 10.05.2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10.05.2019:

- All'Albo Pretorio On Line
 Sul sito istituzionale - Sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
