



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° <b>63</b>	<b>OGGETTO:</b> Esecuzione di lavori di sistemazione area di pertinenza esterna asilo nido di via Mazzini necessari per il posizionamento di arredi e messa in sicurezza. Affidamento tramite MePA alla “Gi&Gi s.r.l.” <b>CIG: Z681E62D48</b>
<b>Data 28/04/2017</b>	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 28 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.17 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

Ricordato che con determina della Sottoscritta n° 61 del 27/04/2017 è stata avviata la procedura tramite RDO sul MEPA per l'affidamento di lavori in somma urgenza presso l'asilo nido comunale;

Visto l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

Rilevato che a seguito di RDO n° 1568718 del 27.04.2017 effettuata attraverso il MEPA la società Gi&Gi srl di Collacciani Giampiero, con sede in Oricola alla Via Spineta civico 10 Partita IVA 01721480661, ha proposto un'offerta pari ad € 6.800,00 Iva esclusa;

Visti gli art. 36 e 37 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

### D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte, affidare alla società Gi&Gi srl di Collacciani Giampiero, con sede in Oricola alla Via Spineta civico 10 Partita IVA 01721480661, a seguito di R.d.O. pubblicata ed esperita sul MEPA, i lavori di somma urgenza di cui all'allegato elenco, per un importo complessivo pari ad € 6.800,00 oltre IVA;

Dare atto che la somma risulta già impegnata con determina della Sottoscritta n. 61 del 27.04.2017;

Dare atto che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

Dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16503 DEL 27/04/2017**

Carsoli lì 05/06/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 5622 del 26/06/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/06/2017 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---