



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 5	OGGETTO: PROROGA PSD 2019 E 2020 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2019 E 2020 ATTIVAZIONE BORSA LAVORO Istanza prot. n° 9217 del 09.12.2020
Data 07.01.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 7 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 92 del 19.11.2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro/tirocini formativi per i quali sono stati assegnati all'Ente due contributi di Euro 6.336,18 per ciascuna delle due annualità 2019 e 2020;

Che con medesima Deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di attivare immediatamente, al fine di assicurare il servizio anche nell'anno 2021 dopo le vacanze di Natale, le borse lavoro nel settore dell'assistenza agli alunni durante il servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune, dando mandato alla Sottoscritta per gli adempimenti conseguenti;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 194 in data 25.11.2020 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 227 del 30.12.2020 è stata approvata la graduatoria degli ammessi (che consta di n° 5 candidati) e stabilito di procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore dei primi 4 candidati ammessi, per il periodo 7 Gennaio/23 Dicembre 2021, nel rispetto del calendario scolastico;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Preso atto della necessità, in vista della ripresa delle attività didattiche dopo le vacanze natalizie, di attivare le borse lavoro di cui trattasi, al fine di assicurare il servizio di assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Rilevato che in data odierna il primo candidato idoneo di cui all'istanza prot. n° 9235 del 09.12.2020, ha rinunciato alla borsa lavoro per sopravvenuti impegni imprevisi, con la conseguenza che, procedendo allo scorrimento, tutti e quattro i candidati idonei collocati in graduatoria, possono essere impiegati nella attività di borse lavoro di cui trattasi;

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del richiedente di cui all'istanza prot. n° 9217 del 9.12.2020, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 7 Gennaio al 23 Dicembre 2021, nel rispetto del calendario scolastico e, quindi, al netto delle vacanze scolastiche, la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore del richiedente di cui all'istanza prot. n° 9217/2020, utilmente collocato al 3° posto (precede per minore età) della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 227 in data 30.12.2020;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 8 mesi circa al netto delle vacanze scolastiche (periodo Gennaio/Giugno e Settembre/Dicembre 2021) dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 15 ore circa, sulla base degli orari scolastici ed un compenso lordo mensile di € 250,00 ed un importo complessivo di Euro 2.000,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente del 31.12.2020 della Compagnia Assicurativa Lloyd'S Assicurazioni copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 250,00 lordi mensili per n° 8 mesi circa, dal 7 Gennaio all'11 Giugno 2021 e dalla data di inizio delle lezioni di Settembre al 23 dicembre 2021;

Dare atto che, con la predetta determinazione dei S.G. n° 194 del 25.11.2020 è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020 la somma complessiva di Euro 12.672,36, pari all'ammontare del contributo concesso dalla Comunità Montana per le annualità 2019 e 2020, da utilizzare non solo per i compensi dei borsisti ma anche per gli oneri per INAIL/RCT;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18523 DEL 30.11.2020

Carsoli lì **07/01/2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 519 del 24/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24/01/2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione “Trasparenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
