



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 48	<b>OGGETTO:</b> DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE R.D.O. SUL ME.PA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "A PICCOLI PASSI ..." PERIODO FEBBRAIO-LUGLIO 2021 CIG Z2C3055371 AFFIDAMENTO DEFINITIVO ALLA COOPERATIVA SOCIALE "BUBUSETTETE"
<b>Data</b> 26/02/2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 26 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che con determinazione di Questo Servizio n° 15 del 22.01.2021, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito quanto segue:

- **di attivare** procedura di gara mediante RDO (richiesta di offerta) con invito rivolto a n° 5 operatori economici ( di cui all'elenco conservato in atti) iscritti nella categoria "Servizi Sociali", sottocategoria "Assistenziali, Educativi, Segretariato, Supporto al Lavoro - Pac Servizi di gestione nido e micro nido a titolarità pubblica" del M.E.P.A. da svolgersi sul portale acquistinrete della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., per procedere all'affidamento dell'organizzazione e gestione del nido d'infanzia comunale "A Piccoli Passi..." per il periodo 15 Febbraio / 31 Luglio 2021 (salvo interruzioni/sospensioni causa Covid 19);

- **di dare atto che** trattandosi di contratto relativo ai servizi sociali, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma, 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti: 20/100;

- **di determinare** l'importo complessivo presunto del servizio in € 33.000,00 + iva 5% ( di cui € 330,00 , pari all'1% del valore complessivo dell'appalto , per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) calcolato come di seguito:

Euro 500,00 mensili + iva 5% X n° 12 bambini X n° 5 mesi e mezzo, assumendo come **base d'asta la somma di € 500,00 mensili** (di cui € 5,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) **+ Iva 5%**, a bambino, per frequenza dalle ore 7,30 alle ore 17,30 (vale a dire "tempo prolungato", con

uscita prevista dalle ore 15,45 alle ore 17,30). Per le frequenze in orario standard (7:30/14:45) il prezzo offerto dall'aggiudicatario sarà ridotto del 10%, in proporzione alla differenza minima di un'ora di frequenza tra le due fasce orarie (14:45/15:45);

**-di approvare :**

l'Allegato A – lettera di invito/disciplinare di gara, con annessi criteri di aggiudicazione ;

l'Allegato B - capitolato speciale d'appalto con annessi menù ASL e planimetria locali;

predisposti dalla Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli e di Responsabile unico di procedimento che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

l'Elenco n° 5 operatori economici da invitare alla RdO telematica;

- **di prenotare** le risorse necessarie all'espletamento del servizio per il periodo 15 Febbraio/31 Luglio 2021, stimate presuntivamente in € 33.000,00 + iva 5% , alla missione 12 programma 1, titolo 1, macroaggregato 3 del bilancio 2020-2022, annualità 2021;

- **di dare atto** che si procederà al perfezionamento degli impegni a seguito dell'aggiudicazione.

- **di indicare** come Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 della l. n.241/1990, il Responsabile dei Servizi Generali, Dr.ssa Sabrina Marzano;

- **di dare atto che**, per la procedura in narrativa, è stato acquisito dall'ANAC il **C.I.G. n. Z2C3055371**;

Vista la determinazione dei S. Generali n° 19 dell'08.02.2021 con la quale è stata nominata la Commissione di gara nelle persone di:

- |                               |                |                                     |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| - Dott.sa Anna Maria D'Andrea | - Presidente - | Responsabile dei Servizi Finanziari |
| - Comandante Stefano Zazza    | - Membro -     | Responsabile della Polizia Locale   |
| - Ing. Quinto D'Andrea        | - Membro -     | Responsabile del Servizio Tecnico   |

Conferendo il ruolo di segretario verbalizzante all'Istruttore Amm.vo del S. Tecnico Geom. Aldo Migliaccio;

Dato atto che l'apertura delle offerte è stata fissata alle ore 11:00 della medesima giornata dell'08 Febbraio 2021;

Preso atto che la commissione si è regolarmente insediata e che all'ora stabilita si è collegata sulla piattaforma Mepa verificando che, nel termine stabilito per la presentazione delle offerte, vale a dire l'08 Febbraio 2021, ore 10:00, è pervenuta una sola offerta, da parte della Cooperativa Sociale "Bubusettete", con sede in località "I Gobbi" n° 1, a Carsoli – P.I. 01616550669;

Visti i verbali delle operazioni di gara redatti dalla commissione, il cui contenuto viene fatto proprio dalla Sottoscritta a seguito della verifica della regolarità delle operazioni di gara che, pur se non allegati materialmente al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Preso atto dagli stessi che, a seguito della verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata e dell'assegnazione dei punteggi sia al progetto tecnico che all'offerta economica in favore dell'unico operatore partecipante, è stata designata affidataria provvisoria la menzionata Cooperativa Sociale "Bubusettete" a cui sono stati attribuiti i seguenti punteggi:

Offerta tecnica . Punteggio 61,25  
Offerta economica : Punteggio 20  
Punteggio complessivo: **81,25**

Dato atto che la menzionata cooperativa ha offerto un ribasso, sul prezzo posto a base di gara, dell'1,1 % con conseguente singola retta mensile a bambino di € 494,55 + iva 5% per la frequenza a tempo prolungato, ridotta del 10% per la frequenza a tempo standard;

Visto il riepilogo delle attività di esame dell'offerta ricevuta, generato automaticamente dal sistema Consip e dato atto che tutti gli atti relativi alla gara in oggetto sono reperibili sul sito Consip nell'apposita sezione dedicata alle procedure di acquisto mediante Mepa;

Dato atto che a conclusione della suddetta procedura di gara telematica regolarmente esperita attraverso il portale "Acquistinretepa", è stata dichiarata, come detto, provvisoriamente aggiudicataria del servizio di organizzazione e gestione Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli passi..." la Cooperativa sociale "Bubusettete" con il punteggio complessivo di 81,25/100;

Vista la nota della sottoscritta prot. n° 1129 in data 11.02.2021 con la quale è stato comunicato alla Cooperativa Sociale "Bubusettete" l'affidamento provvisorio del servizio in oggetto con contestuale richiesta dei documenti necessari ai fini dell'aggiudicazione definitiva, vale a dire:

- Cauzione definitiva di € 3.264,00 (10% del valore dell'importo contrattuale);
- Certificato di iscrizione alla camera di Commercio;
- Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- Estremi Iban del conto corrente dedicato

Preso atto della trasmissione, da parte del predetto operatore economico, di tutta la documentazione richiesta che risulta completa e regolare;

Preso atto, altresì, delle verifiche d'ufficio effettuate dalla sottoscritta in relazione al casellario e ai carichi pendenti che risultano essere "nulli";

Preso atto della completezza della documentazione richiesta e/o acquisita d'ufficio e ritenuto poter procedere all'aggiudicazione definitiva nonché alla stipula telematica del contratto in oggetto;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG Z2C3055371;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## D E T E R M I N A

1) Approvare la premessa che si richiama integralmente;

2) Aggiudicare definitivamente e procedere alla stipula telematica del contratto relativo alla RdO 2734380 in favore della COOPERATIVA SOCIALE "BUBUSETTETE", con sede in Località "I Gobbi" n° 1 – 67061 Carsoli, P.I. 01616550669, relativo al servizio di Organizzazione e Gestione del Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli passi..." per il periodo 15 Febbraio-31 Luglio 2021", al prezzo offerto

di € 494,55 + iva 5% per singola retta mensile a bambino per la frequenza a tempo prolungato, con riduzione della stessa del 10% per frequenza mensile a tempo standard;

3) Perfezionare l'impegno assunto con precedente Determinazione dei S. Generali n° 15 del 22.01.2021, vale a dire l'impegno n° 18618 del 25.01.2021, adeguandolo all'importo di aggiudicazione che risulta essere € 32.640,00 + iva 5% derivanti da € 494,55 X 12 bambini X 5 mesi e mezzo di servizio;

4) Procedere alla liquidazione della spesa mensilmente, a fornitura del servizio resa, sulla base del numero effettivo di bambini frequentanti e sulla base della frequenza oraria degli stessi (tempo prolungato o tempo standard) previa verifica della regolarità del DURC ;

5) Dare atto che ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs.vo n° 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

6) Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

7) Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

8) Dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18618 del 25.01.2021**

Carsoli, li 26.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 3683 del 19/05/2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/05/2021 :

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sezione "trasparenza" del sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---