



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 48	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2007/2009 (I SEMESTRE 2011) PIANO DI ZONA 2011/2013 (II SEMESTRE 2011) BORSE LAVORO ANNUALITA' 2011 APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA
Data 01.03.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 1 del mese di Marzo , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 04.10.2012 è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 4.330,00;

Che, con medesima deliberazione, è stato stabilito di attivare, per le finalità di cui sopra, delle borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, per lo svolgimento di attività nel settore sociale e nel settore della manutenzione, volto al miglioramento/conservazione dell'arredo e del decoro urbano;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto, chiarendo che tale opportunità dovrà essere riservata ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate/disoccupate, con priorità per i nuclei familiari aventi figli minori;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, occorre approvare l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Preso atto della circostanza che il Sindaco ha espresso chiaramente la volontà di attivare n° 6 borse lavoro (di cui n° 2 da riservare alle ragazze-madre), destinando a ciascuna la somma complessiva di € 721,00 circa per la durata di due mesi;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare gli schemi di avviso pubblico (Allegato A) e di domanda di ammissione (Allegato B) all'uopo predisposti, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dare atto che nel bilancio 2012, a seguito di apposito provvedimento di variazione assunto con Deliberazione di C.C. n° 24 del 27 Settembre 2012, è stato previsto apposito stanziamento, sia in entrata che in uscita, per l'importo assegnato allo scopo dalla Comunità Montana, pari ad €4.330,00;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5670 DEL 31.12.2012

Carsoli lì 01.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

Prot. n. 2434 del 01.03.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 01.03.2013:

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



AVVISO PUBBLICO

PER N° 6 BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI"

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 04.10.2012, e di quanto disposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con nota Prot. n. 748/RIS del 09/07/2012 "PDZ 2007/2009 (I° SEM. -2011) e PDZ 2011-2013 (II SEM. 2011) per l'attivazione di Borse Lavoro - Annualità 2011,

RENDE NOTO

Che il Comune di Carsoli si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale Borse Lavoro" destinato a cittadini svantaggiati, per promuovere, prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione;

Che tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro;

Che il suddetto progetto prevede il reclutamento di n° 6 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività previste dal progetto;

Che delle 6 borse lavoro n° 2 saranno riservate alle ragazze-madre.

Che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

Che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Carsoli entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro, in esecuzione di quanto disposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con nota Prot. n. 748/RIS del 09/07/2012 "PDZ 2007/2009 (I° SEM. 2011) e PDZ 2011-2013 II° SEM. è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- soggetti residenti nel Comune di Carsoli al momento della presentazione della domanda;
- soggetti disoccupati al momento della presentazione della domanda;
- soggetti che abbiano, come nucleo familiare, un indice di situazione economica equivalente (ISEE - D.Lgs 109/98, come modificato dal D.Lgs 130/20) non superiore a € 4.000,00 (euro quattromila) relativo ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno **2011**.

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E' RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla Borsa Lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve pervenire mediante servizio postale o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 2 Aprile 2013**.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito web del Comune di Carsoli www.comune.carsoli.aq.it.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate **irricevibili**.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura : **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 BORSE LAVORO Progetto: PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI"**

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 Marzo 1998 n. 109 e s.m.i., relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno 2011;
- Certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

ENTITÀ, DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

- Per la Borsa Lavoro è previsto un compenso mensile lordo di € 360.50 (euro trecentosessanta/50) per due mesi (Totale € 721,00);
- Ciascuna Borsa Lavoro ha la durata di 2 (due) mesi, con un impegno settimanale di 20 ore presso i luoghi interessati dall'attività progettuale;
- Per ogni borsista, l'Ente provvede all'attivazione della posizione INAIL;
- La Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- I borsisti saranno assegnati ai SETTORI Tecnico-Manutentivo e Sociale.

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro si intende far svolgere ai beneficiari un percorso finalizzato all'esecuzione di servizi ed all'acquisizione di competenze nei diversi settori di impiego, secondo uno specifico progetto individualizzato per ciascun borsista.

Il borsista dovrà garantire la presenza di almeno 20.00 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'Ufficio Sociale e dell'Ufficio Tecnico riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della Borsa Lavoro.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio "Servizi Generali", dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, la graduatoria verrà formulata sulla base delle condizioni del nucleo familiare, attribuendo dei punteggi secondo quanto previsto nella tabella di seguito riportata.

N° 2 (due) borse lavoro saranno riservate alle prime 2 ragazze-madre collocatesi utilmente nella graduatoria.

TABELLA "A"

Criteria e parametri per la formazione della graduatoria

A) Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria sono:

- 1 – Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), (di importo pari o inferiore a € 4.000,00)
- 2 - Carico di famiglia
- 3 – Anzianità di disoccupazione
- 4 – Maggiore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio
- 5 – Riserva in favore delle prime due ragazze madre collocatesi utilmente in graduatoria

B) Punteggi

1 – **Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)**

ISEE	punteggio
da 0 a € 1.000,00	4
da € 1.001,00 ad € 2.000,00	3
da € 2.001,00 ad € 3.000,00	2
da € 3.001,00 ad € 4.000,00	1

2 – **Carico di famiglia:** Per carico di famiglia si intende quello ricavato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito proprio o con redditi non assoggettabili all'IRPEF. Sono da considerare persone a carico quelle indicate nella tabella seguente, con il relativo punteggio:

Persone a carico	Punteggio (max 3,50)
Figlio minorenni o studente	0,50
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	0,50
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	0,50
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	0,50
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	0,50
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	0,50
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	0,50

3 – **Anzianità di disoccupazione**

n. anni di disoccupazione	punteggio
Da 0 a 2 anni	0,25
Da 2 a 4 anni	0,50
da 4 a 6 anni	0,75
Oltre i 6 anni	1,00

4 – **Maggiore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio:** il richiedente con punteggio maggiore precede in graduatoria il richiedente con punteggio minore; in caso di parità il richiedente più anziano di età anagrafica precede il più giovane ed in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggiore carico di famiglia.

5 – **N° 2 borse lavoro** saranno destinate alle prime **due ragazze-madre** utilmente collocatesi in graduatoria.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio "Servizi Generali" – Resp. Dott.ssa Sabrina Marzano tel. 0863/908327 - indirizzo e-mail servizigenerali@comune.carsoli.aq.it

Gli appositi modelli di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carsoli.aq.it oppure presso l'Ufficio "Servizi Generali".

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.carsoli.aq.it e all'Albo Pretorio dell'Ente medesimo.

CARSOLI

**Il Responsabile dei Servizi Generali
Dott.sa Sabrina Marzano**



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Modulo di domanda per n° 6 borse lavoro (di cui n° 2 destinate alle ragazze- madre) per la realizzazione del "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI".

**Al Sig. Sindaco del Comune di
CARSOLI (AQ)**

Il/La sottoscritt _____,
nat _____ il _____ a _____
(Prov. _____), Codice Fiscale _____, residente
in Carsoli, Via/Piazza _____ n. _____, recapito telefonico
_____/_____,

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione delle borse lavoro di cui all'Avviso pubblico "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI" del Comune di Carsoli.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- ☐ Di essere residente nel Comune di Carsoli;
- ☐ Di essere disoccupato/inoccupato ed essere iscritto presso il Centro per l'impiego di _____ (indicare mese ed anno di iscrizione);
- ☐ Di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), riferito al nucleo familiare, non superiore a € 4.000,00, riferita ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno 2011.

Dichiara altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi :

- ☐ Che il proprio nucleo familiare è composto da n. ____ persone e che il carico di famiglia risulta essere il seguente:

Persone a carico	n. persone
Figlio minorenni o studente	
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	

- ☐ Di essere disoccupato dal _____;
- ☐ Che l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), riferito al proprio nucleo familiare è pari a € _____
- ☐ eventuale: di essere "ragazza-madre"

Si allega:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi del D.Lgs n. 109/98 e s.m.i. (ISEE) relativa al reddito dichiarato dal nucleo familiare per l'anno 2011;
- ☐ certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

Carsoli _____

In fede

Firma del candidato

(Autorizzazione al trattamento dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L. 675/1996 e ss.ii.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art. 76(L) del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità.

In fede

Firma del candidato