



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 47	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2011- 2013 PROROGA INTEGRAZIONE SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE
Data 14/03/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 14 del mese di Marzo , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2016;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. "armonizzata";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 21 in data 10.03.2016 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata disposta, per l'anno 2016, l'implementazione del servizio di "Segretariato Sociale" per adulti, mediante l'apertura, per ulteriori n° 3 (tre) ore settimanali, dello sportello avente funzioni di assistenza ai cittadini sul piano dei servizi sociali, di informazione ed orientamento sugli interventi del sistema locale e di aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche;

Che con medesima deliberazione è stato quantificato in € 19.71 il costo orario del servizio, stimando in € 2.069,55 il costo complessivo relativo a n° 35 settimane per il periodo Aprile/Dicembre 2016 (€ 19,71/h x n° 3 h/settimana x n° 35 settimane);

Che è stato dato atto che nel bilancio di previsione 2015/2017, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 13/2015 - annualità 2016 - sono allocate risorse sufficienti allo scopo (Cap. 18960, Missione 12, programma 2);

Che è stato dato atto, altresì, di inviare la citata deliberazione alla Comunità Montana per la relativa approvazione e che la somma sopra detta verrà trasferita all'Ente gestore con modalità e tempi da concordare, in aggiunta alla somma già dovuta per la gestione ordinaria del Piano di Zona e

quantificata, per l'anno 2016, in € 13.772,02 (capitolo 19515, contabilizzato al programma n.1 missione 12);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 2.069,55 al Cap. 18960, Missione 12, programma 2, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Trasferire detta somma, con modalità e tempi da concordare, alla Comunità Montana in aggiunta alla somma già dovuta per la gestione ordinaria del Piano di Zona e quantificata, per l'anno 2016, in € 13.772,02;

Dare atto che, ai sensi dell'art.163 c.5° del T.U., la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, riferiti agli stanziamenti dell'esercizio 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 13.08.15;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15665 DEL 14/03/2016

Carsoli li 14/03/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2771 del 18.03.2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi : 18/03/2016

All'Albo Pretorio On Line
 Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE