



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 46  <b>Data</b> 17.02.2022	<b>OGGETTO:</b> INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE <b>SIG.RA IADELUCA MADDALENA</b> INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 1 GENNAIO / 11 FEBBRAIO 2022
--	--

L'anno duemilaventiDUE, il giorno 17 del mese di FEBBRAIO, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

#### PREMESSO CHE:

Con deliberazione n. 13 del 04.02.2021 la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadeluca l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per la durata di 1 (uno) anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

Con medesima deliberazione è stato previsto, altresì, in favore dell'incaricata, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 15,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Rilevato che con determinazione dei S. Generali n° 26 in data 11.02.2021 è stata impegnata alla Missione 8, programma 1, titolo 1 Macroaggregato 1 del bilancio 2020-2022, annualità 2021, la spesa di € 2.200,00 quantificata presuntivamente ai fini del rimborso spese di viaggio, energia, riscaldamento, connessione internet e buoni pasto, per il periodo 11 Febbraio - 31.12.2021, dando atto che la stessa non si configura come spesa di personale né è soggetta a tetti di spesa;

Rilevato che l'incarico di supporto è stato affidato per la durata di un anno, con scadenza l'11 Febbraio 2022 e che sulla scorta di ciò occorre integrare l'impegno di spesa assunto fino al 31.12.2021 al fine di garantire il rimborso spese previsto fino alla scadenza naturale dell'incarico;

Che la spesa necessaria fino all'11.02.2022 ai fini del rimborso spese di viaggio, energia, riscaldamento, connessione internet e buoni pasto, per il periodo 1 Gennaio – 11 febbraio 2022 può essere quantificata presuntivamente in € 690,00, da impegnare alla Missione 8, programma 1, titolo 1 Macroaggregato 1 del bilancio 2021-2023, annualità 2022, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, impegnare alla Missione 8, programma 1, titolo 1 Macroaggregato 1 del bilancio 2021-2023, annualità 2022, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa di € 690,00 quantificata presuntivamente ai fini del rimborso spese di viaggio, energia, riscaldamento, connessione internet e buoni pasto, per il periodo 1Gennaio – 11 Febbraio 2022, dando atto che la stessa non si configura come spesa di personale né è soggetta a tetti di spesa e che non è frazionabile in dodicesimi;

Liquidare il rimborso con successive separate determinazioni, sulla base della richiesta da parte della collaboratrice, corredata di attestazione delle presenze sottoscritta dal Responsabile del S. Urbanistico;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 19347 DEL 01/03/2022**

Carsoli lì 01/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 3287 del 22/04/2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22/04/2022

:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---