



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 46	OGGETTO: RIMBORSO A FAVORE DELL' IMPRESA PIETRO CIDONIO S.P.A. PER PERMESSI RETRIBUITI ALL'ASSESSORE COMUNALE MARCO GRANAROLI PER L'ANNO 2013
Data 18.03.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 18 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 dell'13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che il Sig. Marco Granaroli è stato eletto Consigliere Comunale per il quinquennio 2013/2018 a seguito dei risultati delle elezioni comunali svoltesi il 25 e 26 Maggio 2013;

Che con decreto sindacale prot. n° 5451 in data 04.06.2013 il Consigliere Marco Granaroli è stato nominato Assessore Comunale con delega alle funzioni relative a: personale, cultura e beni culturali, sport, formazione e lavoro;

Preso atto che il Sig. Marco Granaroli è dipendente dell'Impresa "Pietro Cidonio S.p.A." con sede legale e amministrativa in Roma, Viale Giuseppe Mazzini n° 88;

Considerato che ai sensi dell'art. 79, commi 1 e seguenti del D.Lgs. n° 267/2000, per l'espletamento del mandato elettorale gli amministratori hanno diritto ad ottenere dei permessi da lavoro retribuiti, siano essi dipendenti da enti pubblici economici o privati;

Vista la fattura n° 24 del 31.01.2014 dell'importo di € 1.924,38 trasmessa dall'Impresa Pietro Cidonio S.p.A. e acquisita al prot. n° 1337 in data 13.02.2014, relativa al rimborso delle assenze dal lavoro per espletamento del mandato elettorale dell'Assessore Marco Granaroli, nell'anno 2013;

Verificate le presenze dell'assessore presso la sede comunale per espletamento del mandato e rilevato che le stesse rientrano nei limiti stabiliti dalla legge;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, liquidare in favore dell'Impresa Pietro Cidonio S.p.A. con sede legale e amministrativa in Roma, Viale Giuseppe Mazzini n° 88, la fattura n° 24 del 31.01.2014 dell'importo di € 1.924,38 relativa al rimborso delle assenze dal lavoro per espletamento del mandato elettorale dell'Assessore Marco Granaroli, nell'anno 2013;

Dare atto che la spesa di cui sopra è fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n° 633 del 26.10.1972 e s.m.i. , l. n° 67 dell'11.03.1988 art. 8 comma 35;

Dare atto altresì che la spesa è stata prevista all'intervento 1 01 01 03 del bilancio 2013;

Rinviare al Servizio Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento tramite bonifico bancario,IBAN IT 33 T0103003218 000001468979;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6170 DEL 31.12.2013

Carsoli lì 20.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2610 del 20.03.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20.03.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
