



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 45	OGGETTO: PROROGA PSD 2019 E 2020 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2020 ATTIVAZIONE BORSA LAVORO Istanza prot. n° 609 del 27.01.2021
Data 25.02.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 25 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 92 del 19.11.2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro/tirocini formativi per i quali sono stati assegnati all'Ente due contributi di Euro 6.336,18 per ciascuna delle due annualità 2019 e 2020;

Che con medesima Deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta, di concerto con il Responsabile del Servizio Tecnico, per la predisposizione dell'avviso pubblico volto a reperire borsisti da impiegare nel settore dell'igiene ambientale e della manutenzione, nel corso dell'annualità 2021;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 8 in data 08.01.2021 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che la spesa complessiva prevista di € 3.600,00 circa (calcolata sulla base di un compenso di € 300,00 mensili a borsista X n° 4 borsisti X n° 3 mesi) da destinare al compenso dei borsisti nonché la spesa relativa agli oneri INAIL + RCT saranno finanziate con i contributi concessi dalla Comunità Montana per l'annualità 2020 del PSD in proroga;

Che l'avviso prot. n° 228 del 12.01.2021, pubblicato ai sensi di legge dal 12 Gennaio al 1° Febbraio 2021 all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, prevedeva il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico da impegnare nel settore dell'igiene ambientale e della manutenzione per n° 3 mesi ciascuno, a supporto degli operatori ecologici del servizio tecnico comunale; due contributi di Euro 6.336,18 per ciascuna delle due annualità 2019 e 2020;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 28 dell'11.02.2021 è stata approvata la graduatoria degli

ammessi e stabilito di procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore dei primi 4 candidati ammessi, per il periodo 1 Marzo-31 Maggio 2021;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del richiedente di cui all'istanza prot. n° 609 del 27.01.2021, collocatosi in graduatoria nella posizione n° 2, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 1 Marzo al 31 Maggio 2021 la borsa lavoro **"igiene ambientale e manutenzione"** in favore del richiedente di cui all'istanza **prot. n° 609/2021**, utilmente collocato al 3° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 28 in data 11.02.2021;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di n. 3 mesi dal lunedì al venerdì, con un impegno di venti ore settimanali dalle ore 7:00 alle ore 11:00 circa ed un compenso lordo mensile di € 300,00 ed un importo complessivo di Euro 900,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente del 31.12.2020 della Compagnia Assicurativa Lloyd'S Assicurazioni copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 300,00 lordi mensili per n° 3 mesi, dal 1° Marzo al 31 Maggio 2021;

Dare atto che, con la determinazione dei S.G. n° 194 del 25.11.2020 è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020 la somma complessiva di Euro 12.672,36, pari all'ammontare del contributo concesso dalla Comunità Montana per le annualità 2019 e 2020, da utilizzare non solo per i compensi dei borsisti ma anche per gli oneri per INAIL/RCT;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18523 DEL 30.11.2020

Carsoli li 26.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1817 del 10.3.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10.03.2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione “Trasparenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
