



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 45	OGGETTO: PROROGA PSD 2019 E 2020 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2020 ATTIVAZIONE BORSA LAVORO Istanza prot. n° 609 del 27.01.2021
Data 25.02.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 25 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 92 del 19.11.2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro/tirocini formativi per i quali sono stati assegnati all'Ente due contributi di Euro 6.336,18 per ciascuna delle due annualità 2019 e 2020;

Che con medesima Deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta, di concerto con il Responsabile del Servizio Tecnico, per la predisposizione dell'avviso pubblico volto a reperire borsisti da impiegare nel settore dell'igiene ambientale e della manutenzione, nel corso dell'annualità 2021;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 8 in data 08.01.2021 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che la spesa complessiva prevista di € 3.600,00 circa (calcolata sulla base di un compenso di € 300,00 mensili a borsista X n° 4 borsisti X n° 3 mesi) da destinare al compenso dei borsisti nonché la spesa relativa agli oneri INAIL + RCT saranno finanziate con i contributi concessi dalla Comunità Montana per l'annualità 2020 del PSD in proroga;

Che l'avviso prot. n° 228 del 12.01.2021, pubblicato ai sensi di legge dal 12 Gennaio al 1° Febbraio 2021 all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, prevedeva il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico da impegnare nel settore dell'igiene ambientale e della manutenzione per n° 3 mesi ciascuno, a supporto degli operatori ecologici del servizio tecnico comunale; due contributi di Euro 6.336,18 per ciascuna delle due annualità 2019 e 2020;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 28 dell'11.02.2021 è stata approvata la graduatoria degli

ammessi e stabilito di procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore dei primi 4 candidati ammessi, per il periodo 1 Marzo-31 Maggio 2021;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del richiedente di cui all'istanza prot. n° 609 del 27.01.2021, collocatosi in graduatoria nella posizione n° 2, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 1 Marzo al 31 Maggio 2021 la borsa lavoro **"igiene ambientale e manutenzione"** in favore del richiedente di cui all'istanza **prot. n° 609/2021**, utilmente collocato al 3° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 28 in data 11.02.2021;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di n. 3 mesi dal lunedì al venerdì, con un impegno di venti ore settimanali dalle ore 7:00 alle ore 11:00 circa ed un compenso lordo mensile di € 300,00 ed un importo complessivo di Euro 900,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente del 31.12.2020 della Compagnia Assicurativa Lloyd'S Assicurazioni copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 300,00 lordi mensili per n° 3 mesi , dal 1° Marzo al 31 Maggio 2021;

Dare atto che, con la determinazione dei S.G. n° 194 del 25.11.2020 è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020 la somma complessiva di Euro 12.672,36, pari all'ammontare del contributo concesso dalla Comunità Montana per le annualità 2019 e 2020, da utilizzare non solo per i compensi dei borsisti ma anche per gli oneri per INAIL/RCT;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18523 DEL 30.11.2020

Carsoli li 26.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1817 del 10.3.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10.03.2021 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale – Sezione “Trasparenza”

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
