



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 44	OGGETTO: RDO N.1865558 PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI MATERIALE DI CONSUMO – PRESA D'ATTO GARA DESERTA E RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. A SOCIETA' AQUIDET DI L'AQUILA Codice CIG Z9A2245414
Data 22/02/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Richiamata la propria determinazione n. 28 del 13/02/2018, con la quale è stata attivata la procedura negoziata sul MEPA mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 1865558, finalizzata alla fornitura e consegna di materiale di consumo con invito a n° 5 operatori economici iscritti e abilitati per l'iniziativa "MIS104 – Materiale igienico-sanitario, beni, raccolta rifiuti e sacchi attivatori – materiale igienico sanitario", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che nel termine ultimo di presentazione dell'offerta economica per la procedura in esame, contrassegnata con numero RDO 1865558, ovvero il giorno 22/02/2018, ore 12.00, non è stata presentata alcuna offerta, come rinvenibile dal riepilogo degli atti di gara reperibili sul sito www.acquistiinrete.it nell'apposita sezione dedicata alle procedure di acquisto mediante Mepa;

Ritenuto, peraltro, doveroso, improcrastinabile ed imprescindibile, procedere all'acquisizione del materiale di consumo, previsto nell'allegato B) alla determinazione dei S.G. n. 28 del 13/02/2018, attraverso una richiesta di preventivo, in favore della Società Aquidet SRL di L'Aquila, operatore individuato sulla base di una ricerca condotta online tra gli operatori economici del settore, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento del servizio di nido d'infanzia comunale;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

DETERMINA

- 1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;
- 2) **Prendere atto** che per la procedura negoziata sul MEPA mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 1865558, finalizzata alla fornitura e consegna di materiale di consumo, non è stata presentata alcuna offerta e che la stessa è andata, pertanto, deserta;
- 3) **Procedere** alla richiesta di preventivo in favore della Società Aquidet SRL di L'Aquila, operatore individuato sulla base di una ricerca condotta online tra gli operatori economici del settore per l'acquisizione del materiale di consumo, previsto nell'allegato B) alla determinazione dei S.G. n. 28 del 13/02/2018;
- 3) **Dare atto che** è stato assunto impegno n. 16905 del 13/02/2018 con determinazione dei Servizi Generali n. 28 del 13/02/2018, precisando che detta somma trova puntuale copertura nell'ambito dei contributi assegnati;
- 4) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16905 DEL 13/02/2018

Carsoli lì 27/02/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 1957 del 06/03/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06/03/2018

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
