



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 44 Data 10.03.2016	OGGETTO: SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE AREA “SERVIZI GENERALI” SOCIETA' HALLEY INFORMATICA APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2016 CIG Z3618ECF14
--	--

L'anno duemilasedici, il giorno 10 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2016;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. “armonizzata”;

Vista altresì la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), art. 1 comma 501, che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di poter procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture senza avvalersi necessariamente delle CUC;

Rilevato che, conseguentemente, è possibile acquisire servizi, forniture e lavori, per importi inferiori ad € 40.000,00 e pari o superiori ad € 1.000,00 accedendo prioritariamente alle Convenzioni del Mercato elettronico o, utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per acquistare beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle citate convenzioni;

Premesso che con Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012 il servizio di informatizzazione – con relativo servizio di assistenza - delle aree “Demografici, Segreteria e Gestione presenze”, è stato affidato alla Società “Halley Informatica” di Matelica (Mc) che ha garantito dal 2013 al 2015 e sta garantendo tuttora, il relativo servizio di assistenza sia software che hardware;

Che con successiva determinazione della Sottoscritta n° 95 del 04.06.2014 è stata affidata alla medesima Società Halley la licenza software per la gestione dei contratti, al fine di allinearsi alla normativa vigente in tema di “contratto elettronico”;

Rilevato che anche per il corrente anno occorre procedere a garantire il servizio di assistenza della Halley sui servizi dalla stessa offerti;

Visto lo schema di convenzione per "l'assistenza software e hardware" trasmesso dalla Società Halley che, pur non allegato materialmente forma parte integrante e sostanziale del presente atto, sulla base della quale i costi da sostenere per l'anno 2016, sono così determinati:

AN-Anagrafe – dall'01.01.2016 al 31.12.2016	€ 1.080,00
CT- Gestione Contratti - dall'01.01.2016 al 31.12.2016	€ 355,00
HH-Ambiente Halley - dall'01.01.2016 al 31.12.2016	€ 1.280,00
PE-Elettorale - dall'01.01.2016 al 31.12.2016	€ 720,00
PI-Gestione Protocollo informatico - dall'01.01.2016 al 31.12.2016	€ 585,00
RP-Rilevamento presenze - dall'01.01.2016 al 31.12.2016	€ 860,00
SC-Stato civile - dall'01.01.2016 al 31.12.2016	€ 790,00

Per un totale di €5.931,84 + € 1.305,00 per iva 22% , per un importo complessivo di € 7.236,84;

Preso atto che sul MePA è presente il prodotto di cui sopra, sotto le voci Bando "ICT 2009", metaprodotto "manutenzione software", articolo "5225_ASS_2016" e ritenuto pertanto, nel rispetto della normativa vigente in materia, procedere all'acquisto di quanto sopra attraverso il mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni;

Ritenuto, pertanto, dover procedere ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2016;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, facendo seguito alla Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012 approvare, anche per l'anno 2016, la convenzione relativa ai servizi di assistenza software e assistenza hardware che, pur non allegata materialmente forma parte integrante e sostanziale del presente atto, affidando tramite MePA alla Società Halley Informatica s.r.l. Via Circonvallazione, 131 - Matelica – C.F. e P.I. 00384350435 i servizi di assistenza software e assistenza hardware sulle procedure di seguito riportate:

AN-Anagrafe
CT- Gestione Contratti
HH-Ambiente Halley
PE-Elettorale
PI-Gestione Protocollo informatico
RP-Rilevamento presenze
SC-Stato civile

Al costo complessivo di € 5.931,84 + iva 22% pari a € 1.305,00 per un totale di € 7.236,84;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 7.236,84 al capitolo 25000 contabilizzato al programma n. 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente

perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto, ai sensi dell'art.163 c.5° del T.U., che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, riferiti agli stanziamenti dell'esercizio 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 13.08.15;

Procedere alla liquidazione della spesa senza successiva determinazione , previa presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15664 DEL 10/03/2016

Carsoli ,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2660 del 16/03/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16/03/2016:

- X** All'Albo Pretorio On Line
- X** Sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
