



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 42</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CENTRO ANZIANI DI CARSOLI PER INIZIATIVE VARIE</b>
<b>Data 31.03.2017</b>	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 31 del mese di Marzo , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il D.L. n. 244/2016 (Milleproroghe) che ha disposto il rinvio al 31 marzo 2017 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, originariamente fissato al 28.02.2017 dalla legge di bilancio.

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T.u.e.l. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Viste le nota prot. n. 11620 del 13/12/2016 e n. 11621 del 13/12/2016, con le quali l'Associazione "Centro Anziani" di Carsoli richiedeva, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la Concessione del Patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/11/2015, la concessione di un contributo economico pari ad € 600,00 (seicento/00) per l'esecuzione di varie iniziative rivolte alla collettività nonché a favorire percorsi di "invecchiamento attivo" e la partecipazione dell'anziano alla vita sociale, tra cui si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, servizio di aiuto domiciliare per i non autosufficienti, attività culturali e di promozione del turismo sociale, lavori socialmente utili, etc

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 09/03/2017 con la quale veniva deliberato, peraltro, di "prendere atto che le iniziative proposte hanno già preso avvio a decorrere dallo scorso mese di dicembre del 2016"; nonché di concedere, altresì, "un contributo economico di € 600,00 previa presentazione della dichiarazione attestante l'avvenuta realizzazione delle iniziative de quibus, nel rispetto dell'art. 5, comma 5 del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/11/2015";

Dato atto che occorre procedere a liquidare il contributo economico ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati", approvato con Deliberazione di C.C. n° 18 in data 23.11.2015;

Vista la nota prot. n. 2349 del 15/03/2017, con la quale l'Associazione Centro Anziani di Carsoli presentava una dettagliata relazione illustrativa, redatta sull'apposito modello C allegato al citato regolamento, in merito alle iniziative condotte, tra le quali, chiusura dei giardini pubblici di via Dalmazia, tombolata nell'ambito dell'iniziativa "Aspettando la Befana" con i bambini presso i locali di Via Genova, festa di carnevale presso i locali di Via Genova, sfilata di bambini per la chiusura del carnevale, progetto culturale-educativo "Il mondo dei nonni" destinato ai bambini della scuola primaria di Carsoli;

Considerato, altresì, l'alto valore morale e sociale delle iniziative realizzate dall'Associazione Centro Anziani di Carsoli, che hanno comportato una forte partecipazione popolare;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad impegnare la somma di € 600,00 alla missione 12, programma 2 del bilancio annualità 2017 in fase di approvazione e contestualmente procedere alla liquidazione

della stessa;

Rilevato, alla luce di quanto sopra, di dover concedere il contributo economico previsto di € 600,00 a favore dell'Associazione Centro Anziani di Carsoli a sostegno delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative predette, disposto con deliberazione di Giunta Comunale n° 20 del 09.03.2017;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il T.U.E.L.

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- IMPEGNARE la somma di € 600,00 sulla missione 12, programma 2 del bilancio annualità 2017 in fase di approvazione;
- LIQUIDARE in favore dell'Associazione "Centro Anziani di Carsoli", con sede a Carsoli in Piazza Corradino, C.F. 90032000664, il contributo di € 600,00 disposto con deliberazione di Giunta Comunale n° 20 del 09.03.2017, a sostegno delle spese affrontate per la realizzazione delle iniziative meglio descritte in narrativa;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16430 DEL 07.04.2017**

Carsoli li 07.04.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n.3319 del 14/04/17**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 14/04/17 :

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----