



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 40</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>ELEZIONI COMUNALI DEL 31 MAGGIO 2015</b> Costituzione ufficio elettorale autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario
<b>Data 03.04.2015</b>	

L'anno duemilaquindici, il giorno 3 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n° 676 in data 27.01.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Rilevato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Prefetto della Provincia dell'Aquila in data 30 Marzo 2015 con il quale sono stati convocati per Domenica 31 Maggio 2015 i comizi per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni in oggetto, di:

a) costituire l'ufficio elettorale, nel rispetto del 2° comma dell'art. 15 del D. Legge 18/1/1993, n° 8 convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n° 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), chiamando a farne parte il personale necessario;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Richiamato l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che:

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per

- il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;
2. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto 1;
  3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., emanato con Decreto Legislativo n° 267/2000, la determinazione autorizzativa deve essere adottata dal Responsabile del Servizio;

Visto l'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 14.09.2000, come modificato dall'art. 16 del C.C.N.L. 05.10.2001;

Visto l'art. 39 comma 3 del citato C.C.N.L. 14.09.2000;

Visto il parere ARAN RAL\_1560;

Preso atto dalla citata normativa che, trattandosi di elezioni comunali, per i Responsabili di Servizio sono previsti soltanto la retribuzione del lavoro straordinario elettorale prestato nei giorni di riposo settimanale nonché il contestuale diritto al recupero delle ore prestate in tali giornate;

Visto il D. Lgs. n° 66/2003, integrato e modificato dal D. Lgs. n° 213/2004 che dà piena attuazione, anche nel nostro ordinamento, alla direttiva comunitaria 93/104/CE in materia di orario di lavoro;

Ritenuto opportuno, in applicazione del succitato decreto, modulare i tempi di lavoro in rapporto alle esigenze produttive e organizzative legate alle consultazioni di cui trattasi;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da diversi anni;

Visto il prospetto a tal proposito predisposto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) Di costituire, per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Carsoli fissata per domenica 31 Maggio 2015

### **"L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"**

chiamando a farne parte, sotto la direzione della Responsabile dei Servizi Generali , i dipendenti approssimativamente elencati ;

- 2 ) Autorizzare il personale dipendente , facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire lo straordinario elettorale nel periodo:

**Da lunedì 6 Aprile (55° giorno antecedente la data delle elezioni) a venerdì 5 Giugno 2015 ( 5° giorno successivo la data delle elezioni);**

3) Dare atto che presso gli uffici è regolarmente funzionante idonea apparecchiatura automatica per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale, ai sensi dell'art. 9 della legge 31.12.1991, n° 412 e dell'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008);

4) Procedere ad assumere apposito impegno di spesa per l'importo presunto di € 7.730,18 oltre oneri riflessi, imputando la spesa all'intervento 1 01 01 01 del redigendo bilancio 2015, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria.

5) Rinviare a successiva determinazione l'autorizzazione al lavoro straordinario elettorale del personale della Polizia Locale, di concerto con il relativo responsabile, integrando opportunamente l'impegno di spesa presunto su riportato.

#### **COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE**

---

---

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| - Dott.ssa MARZANO SABRINA | - Istruttore Direttivo Servizi Generali      |
| - Dott.ssa MANNA CARLA     | - Istruttore Amministrativo Servizi Generali |
| - Sig. CAFFARI ROBERTO     | - Collaboratore Servizi Generali             |
| - Sig. GELSONMINI MICHELA  | - Collaboratore Servizi Generali             |
- 
- 

#### **PERSONALE AUTORIZZATO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| - MARZANO SABRINA | - Istruttore Direttivo Servizi Generali |
|-------------------|---|

Coordinamento ufficio elettorale – autenticazione firme sottoscrittori liste – autenticazione dichiarazioni / presentazione candidature - controllo personale – deliberazioni e determinazioni ripartizione ed assegnazione propaganda elettorale - impegni di spesa e liquidazioni materiale elettorale – liquidazione compensi componenti seggi elettorali – trattative private affidamento servizi vari inerenti le consultazioni.

- |                      |  |
|----------------------|--|
| - MANNA CARLA        | - Istruttore Amministrativo Servizi Generali |
| - CAFFARI ROBERTO    | - Collaboratore Servizi Generali             |
| - GELSONMINI MICHELA | - Collaboratore Servizi Generali             |

- Preparazione operazioni elettorali - revisioni straordinarie - variazioni da apportare alle liste elettorali - compilazione verbali - aggiornamento schedario elettorale - compilazione fascicoli nuovi elettori - Mod. 3 D elettronici - spedizioni atti Comuni corrispondenti - elettori estero  
- Stampa tessere elettorali, relativa trasmissione agli elettori via posta e/o consegna diretta- cancellazione e iscrizione alle liste elettorali - trasmissione certificati ai militari e dimoranti fuori Comune- estratti registri elettori che si trovano in particolari condizioni - archiviazione schede elettorali eliminate - confronto liste -

Distribuzione tessere elettorali non consegnate - controllo avvenuta distribuzione giornaliera delle tessere elettorali - presenza ufficio elettorale - adempimenti connessi nei giorni di consultazione - operazioni per liquidazione Presidenti e scrutatori delle n. 8 sezioni - Riordino archiviazione atti - statistiche - comunicazione dati - inventario materiale - ricognizione.

- |                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| - VALENTE GIANCARLO | - Istruttore Servizio di Ragioneria |
| - COCOCCIA ANGELA   | - Esecutore Servizi Generali        |
| - GRANATI ALBERTO   | - Usciere                           |

Operazioni di supporto ai componenti dell'Ufficio elettorale nelle attività sopra elencate;

- GRANATI ALBERTO – Usciere
  - CIPRIANI TONINO – Collaboratore amministrativo

- Ricognizione materiale occorrente per l'allestimento dei n. 08 seggi elettorali - Coordinamento ditta esterna per allestimento seggi e installazione tabelloni elettorali nonché per pulizia e sistemazione locali ed aree adiacenti edifici elettorali , predisposizione materiale per tabelloni, arredamento seggi e istallazione tabelloni propaganda elettorale x 8 sezioni, smontaggio tabelloni e seggi - pulizia e riordino locali e materiali - disinfezione.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott. sa Marzano Sabrina

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 07.04.2015

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. n. 3738 del 08.05.2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 08.05.2015

All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Marzano Sabrina

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **IL CONTABILE**

---