



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|------------------------|--|
| N° 36 | OGGETTO: RICORSO EX ART. 414 C.P.C. INNANZI AL TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO – SEZIONE LAVORO DIPENDENTE COMUNALE NOMINA LEGALE E IMPEGNO DI SPESA CIG Z6B2C722E7 |
| Data 17.03.2020 | |

L'anno duemilaventi, il giorno 17 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 21 dell'11.03.2020 - dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato disposto, ai fini della tutela degli interessi dell'Ente :

- di autorizzare il Sindaco pro tempore a resistere nel giudizio promosso dal dipendente in atti generalizzato davanti al Tribunale Ordinario di Avezzano – Sezione Lavoro;
- di incaricare la Sottoscritta dell'individuazione del professionista cui conferire l'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- di autorizzare il Sindaco al rilascio di procura a favore del legale che sarà individuato;

Ritenuto dunque, in esecuzione della volontà giuntale su espressa, di procedere, stante l'urgenza, all'individuazione del legale cui affidare la tutela degli interessi dell'ente nel giudizio promosso dal nostro dipendente in atti generalizzato, davanti al Tribunale Ordinario di Avezzano – Sezione Lavoro, R.G. n. 1060/2018 e pedissequo decreto di fissazione dell'udienza notificati in data 11.12.2018, prot. interno n. 11183 del 14.12.2018;

Rilevato che, data l'urgenza di provvedere a dare esecuzione a quanto sopra, la Sottoscritta, con nota trasmessa via mail in data 13.03.2020, ha richiesto preventivo di spesa all'Avv. Alessandra Natale con studio in L.go San Francesco a Tagliacozzo (Aq), la cui ampia professionalità ed

esperienza nel settore la rendono senza dubbio idonea a tutelare gli interessi dell'Ente nel procedimento di cui trattasi;

Visto il preventivo di spesa acquisito al prot. n.1932 in data 16.03.2020 trasmesso dall'Avv. Alessandra Natale, per un ammontare complessivo di € 3.320,91 di cui € 2.789,00 per compenso con ribasso ai minimi tariffari, € 418,35 per spese generali (15%), € 111,56 per cassa avvocati (4%) ed € 2,00 per bollo;

Visto il curriculum vitae acquisito al prot. n° 1981 in data 17.03.2020, corredata delle dichiarazioni richieste al legale dalla Sottoscritta con mail in data 16 marzo 2020, illustrativo della professionalità ed esperienza acquisite, dal quale si evince il possesso delle capacità tecniche proporzionate allo svolgimento dell'incarico;

Considerato ad ogni buon conto che, anche alla stregua dei parametri offerti dal DM 55/2014, il servizio da affidarsi comporta oneri contenuti e comunque ampiamente compresi entro la soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del citato d.lgs. n. 50/2016;

Dato atto che l'offerta economica risulta coerente con i parametri previsti dal DM 55/2014 e in particolare con i minimi tariffari;

Dato atto che in relazione al servizio di che trattasi è stato acquisito il seguente CIG Z6B2C722E7

Visto lo schema di "atto di conferimento incarico" all'uopo predisposto e allegato sub A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, nominare l'Avv. Alessandra Natale, nata a Tagliacozzo il 29.06.1973, con studio in Largo San Francesco 2 a Tagliacozzo, iscritta all'Ordine degli Avvocati del foro di Avezzano, legale difensore dell'Ente nel giudizio promosso dal nostro dipendente in atti generalizzato al Tribunale Ordinario di Avezzano – Sezione Lavoro R.G. n. 1060/2018 e pedissequo decreto di fissazione dell'udienza notificati in data 11.12.2018, prot. interno n. 11183 del 14.12.2018;

Approvare l'Allegato A schema di "atto di conferimento incarico" all'uopo predisposto, che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;

Procedere a conferire l'incarico professionale di cui trattasi all'Avv. Alessandra Natale sottoscrivendo con il legale l'atto di conferimento sulla base dello schema predisposto;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 2.789,00 per compenso con ribasso ai minimi tariffari, € 418,35 per spese generali (15%), € 111,56 per cassa avvocati (4%) ed € 2,00 per bollo, per un **importo complessivo di € 3.320,91** alla missione 1 programma 11 Titolo I Macroaggregato 3, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

Liquidare le prestazioni professionali, con successiva determinazione, nell'importo su concordato, nel rispetto di quanto contenuto nell'atto di conferimento dell'incarico ai punti 6 e 7;

Dare atto che in relazione al servizio di che trattasi è stato acquisito il seguente CIG **Z6B2C722E7**

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18109 DEL 17/03/2020

Carsoli li 17/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2009 del 18/03/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 18/03/2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

COMUNE DI CARSOLI
PROVINCIA DELL'AQUILA

La sottoscritta Responsabile del Servizio _____ del Comune intestato, in esecuzione del disposto della deliberazione della giunta comunale n. _____ del _____ e della propria determinazione n. _____, in data _____, in nome e per conto dell'Ente per cui agisce in qualità di Responsabile;

**CONFERISCE INCARICO
PROFESSIONALE**

All'Avvocato _____ (in seguito, per brevità, chiamato anche avvocato o incaricato), nato a _____ (AQ), il _____ con studio in _____ Via _____, -- CAP _____, Telefono _____, Fax _____, c.f. _____, P.I. _____ iscritto nell'Ordine degli Avvocati del foro di _____, mail - pec: _____, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'ufficio di Segreteria.

L'Avvocato designato dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate.

1. L'incarico concerne la costituzione nel giudizio promosso dal nostro dipendente in atti generalizzato al Tribunale Ordinario di Avezzano -Sezione Lavoro R.G. n. 1060/2018 e pedisseguo decreto di fissazione dell'udienza notificati in data 11.12.2018, prot. interno n. 11183 del 14.12.2018;
2. L'incarico comprende, oltre la difesa tecnica, la facoltà di esprimere tempestivamente ogni eccezione utile a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi compresa la chiamata di terzi, ed inoltre ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte in ordine allo sviluppo del procedimento. In ogni caso, il professionista si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.
3. L'avvocato incaricato dichiara che non ricorre nei suoi riguardi alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Né ricorre a proprio carico alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione delle predette dichiarazioni, il comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile.
4. Lo stesso avvocato dichiara che nei suoi riguardi non ricorre la condizione limitativa alla corresponsione del compenso, prevista dall'art. 5, comma 5, del D.L. 31.05.2010, n. 78, non essendo titolare di cariche elettive.
5. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale l'insorgere di ogni condizione di incompatibilità nell'incarico. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 3.
6. Il compenso, convenuto tra le parti, è fissato in € _____, comprensivo di ogni accessorio previdenziale e fiscale, sulla base del preventivo acquisito al prot. n. _____ del _____.

Nel compenso è compresa ogni voce di spesa, ivi comprese le spese per eventuali trasferte che restano a carico dell'avvocato.

Codice CIG dell'incarico n. _____.

7. Tale compenso sarà effettivamente liquidato e pagato solo all'esito del ricorso, salvo anticipo di € _____ più accessori, previa trasmissione dell'atto di costituzione nel giudizio innanzi al Tribunale di Avezzano - Sezione Lavoro. Il Comune di Carsoli corrisponderà all'avvocato l'importo di cui al precedente punto 6 a prescindere dalla liquidazione giudiziale della spesa e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte; nel caso in cui l'importo liquidato dal Giudice fosse inferiore a quanto previsto nel presente atto di conferimento, il Comune corrisponderà la differenza in eccesso a favore del legale; nel caso in cui l'importo liquidato dal Giudice fosse superiore a quanto concordemente pattuito, la differenza sarà comunque riconosciuta a favore del medesimo, previo recupero a carico della controparte.
8. L'avvocato incaricato comunicherà tempestivamente per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale che definisce il giudizio, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione.
9. Il provvedimento di liquidazione della parcella sarà adottato entro 45 giorni dalla ricezione della stessa al protocollo comunale ed il relativo mandato di pagamento sarà emesso entro i successivi 30 giorni dalla ricezione al protocollo comunale della fattura valida ai fini fiscali. Trascorsi due mesi dall'invio della fattura e senza che gli importi siano stati fondatamente contestati nella congruità secondo la presente convenzione, in caso di mancato o ritardato pagamento, si applica, l'interesse di mora al tasso legale.
10. I termini di cui al precedente punto 9, relativamente alle parcelli presentate oltre il 15 novembre di ciascun anno, sono sospesi sino al 31 dicembre dello stesso anno. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, l'avvocato incaricato assume tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a comunicare entro il termine di sette giorni a comunicare l'IBAN sul quale effettuare i versamenti.
11. Ai fini degli obblighi della trasparenza che incombono sul Comune, l'avvocato incaricato autorizza la pubblicazione del proprio curriculum professionale nell'albo online.
12. L'Amministrazione mette a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
13. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.
14. Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.
15. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato ritenga opportuna la nomina di un procuratore esclusivamente domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incarico principale, rimanendo unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente il legale qui incaricato. Il relativo compenso resta a carico dell'avvocato incaricato.
16. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
17. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, giusta art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, atteso che le prestazioni qui dedotte sono soggette ad IVA.

Carsoli li _____ 2020

PER L'AMMINISTRAZIONE
Il Responsabile del Servizio

L'AVVOCATO INCARICATO