



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 36	OGGETTO: SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE AREE “DEMOGRAFICI, SEGRETERIA E GESTIONE PRESENZE” SOCIETA' HALLEY INFORMATICA IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2015 CIG Z4E13CFCEE
Data 20.03.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 20 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n° 676 in data 27.01.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che con Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012 il servizio di informatizzazione – con relativo servizio di assistenza - delle aree “Demografici, Segreteria e Gestione presenze”, come da preventivo in data 21.12.2012 alla stessa allegato, è stato affidato alla Società “Halley Informatica” di Matelica (Mc) impegnando al capitolo 25000 del bilancio 2012 la spesa di € 2.000,00 + iva 21% per un totale di € 2.420,00 per le operazioni di recupero dei dati dei servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile);

Che con determinazione n° 136 del 26.08.2013 è stata impegnata sul bilancio 2013 la spesa di € 3.315,00 + iva 21% per un totale di € 4.011,15 relativa ai servizi offerti, sempre come da allegato preventivo alla Determinazione S.G. n° 183/2012;

Che con determinazione dei S.G. n° 34 del 17.02.2014 è stata impegnata al capitolo 25000 del bilancio 2014 la spesa di € 4.902,50 + iva 22%, per un importo complessivo di € 5.981,05, in favore della Halley Informatica s.r.l. per il servizio di assistenza software per l'anno 2014;

Che con successiva determinazione della Sottoscritta n° 95 del 04.06.2014 è stata affidata alla medesima Società Halley la licenza software per la gestione dei contratti, al fine di allinearsi alla normativa vigente in materia in tema di “contratto elettronico”;

Rilevato che anche per il corrente anno occorre procedere a garantire il servizio di assistenza della Halley sui servizi dalla stessa offerti;

Visto lo schema di convenzione per “l'assistenza software” trasmesso dalla Società Halley in data 17 marzo 2015, sulla base della quale i costi da sostenere per l'anno 2015, sono così determinati:

AN-Anagrafe – dall'01.01.2015 al 31.12.2015 -	€ 1.030,00
CT- Gestione Contratti - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 -	€ 340,00
HH-Ambiente Halley - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 -	€ 1.220,00
PE-Elettorale - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 -	€ 690,00
PI-Gestione Protocollo informatico - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 -	€ 560,00
RP-Rilevamento presenze - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 -	€ 820,00
SC-Stato civile - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 -	€ 755,00

Per un totale di €5.415,00 + € 1.191,30 per iva 22% , per un importo complessivo di € 6.606,30;

Ritenuto dover procedere ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2015;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, facendo seguito alla Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012, impegnare al capitolo 25000 del redigendo bilancio 2015 la spesa di € 5.415,00 + € 1.191,30 per iva 22% , per un importo complessivo di € 6.606,30, in favore della Halley Informatica s.r.l. Via Circonvallazione, 131 - Matelica – C.F. e P.I. 00384350435 , per il servizio di assistenza software per l'anno 2015, sulle procedure di seguito riportate:

AN-Anagrafe
CT- Gestione Contratti
HH-Ambiente Halley
PE-Elettorale
PI-Gestione Protocollo informatico
RP-Rilevamento presenze
SC-Stato civile

Dare atto che si opera in dodicesimi e che la spesa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

Procedere alla liquidazione della spesa senza successiva determinazione , previa presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6965 DEL 23.03.2015

Carsoli , 23.03.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2539 del 30.03.2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30.03.2015 :

☒ All'Albo Pretorio On Line
☒ Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
