



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 36	OGGETTO: SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE AREE “DEMOGRAFICI, SEGRETERIA E GESTIONE PRESENZE” SOCIETA’ HALLEY INFORMATICA IMPEGNO DI SPESA PER L’ANNO 2015 CIG Z4E13CFCEE
Data 20.03.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 20 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n° 676 in data 27.01.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che con Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012 il servizio di informatizzazione – con relativo servizio di assistenza - delle aree “Demografici, Segreteria e Gestione presenze”, come da preventivo in data 21.12.2012 alla stessa allegato, è stato affidato alla Società “Halley Informatica” di Matelica (Mc) impegnando al capitolo 25000 del bilancio 2012 la spesa di € 2.000,00 + iva 21% per un totale di € 2.420,00 per le operazioni di recupero dei dati dei servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile);

Che con determinazione n° 136 del 26.08.2013 è stata impegnata sul bilancio 2013 la spesa di € 3.315,00 + iva 21% per un totale di € 4.011,15 relativa ai servizi offerti, sempre come da allegato preventivo alla Determinazione S.G. n° 183/2012;

Che con determinazione dei S.G. n° 34 del 17.02.2014 è stata impegnata al capitolo 25000 del bilancio 2014 la spesa di € 4.902,50 + iva 22%, per un importo complessivo di € 5.981,05, in favore della Halley Informatica s.r.l. per il servizio di assistenza software per l'anno 2014;

Che con successiva determinazione della Sottoscritta n° 95 del 04.06.2014 è stata affidata alla medesima Società Halley la licenza software per la gestione dei contratti, al fine di allinearsi alla normativa vigente in materia in tema di “contratto elettronico”;

Rilevato che anche per il corrente anno occorre procedere a garantire il servizio di assistenza della Halley sui servizi dalla stessa offerti;

Visto lo schema di convenzione per “l'assistenza software” trasmesso dalla Società Halley in data 17 marzo 2015, sulla base della quale i costi da sostenere per l'anno 2015, sono così determinati:

AN-Anagrafe – dall'01.01.2015 al 31.12.2015 - .....	€ 1.030,00
CT- Gestione Contratti - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 - .....	€ 340,00
HH-Ambiente Halley - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 - .....	€ 1.220,00
PE-Elettorale - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 - .....	€ 690,00
PI-Gestione Protocollo informatico - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 - .....	€ 560,00
RP-Rilevamento presenze - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 - .....	€ 820,00
SC-Stato civile - dall'01.01.2015 al 31.12.2015 - .....	€ 755,00

Per un totale di € 5.415,00 + € 1.191,30 per iva 22% , per un importo complessivo di € 6.606,30;

Ritenuto dover procedere ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2015;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, facendo seguito alla Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012, impegnare al capitolo 25000 del redigendo bilancio 2015 la spesa di € 5.415,00 + € 1.191,30 per iva 22% , per un importo complessivo di € 6.606,30, in favore della Halley Informatica s.r.l. Via Circonvallazione, 131 - Matelica – C.F. e P.I. 00384350435 , per il servizio di assistenza software per l'anno 2015, sulle procedure di seguito riportate:

AN-Anagrafe

CT- Gestione Contratti

HH-Ambiente Halley

PE-Elettorale

PI-Gestione Protocollo informatico

RP-Rilevamento presenze

SC-Stato civile

Dare atto che si opera in dodicesimi e che la spesa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

Procedere alla liquidazione della spesa senza successiva determinazione , previa presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6965 DEL 23.03.2015**

Carsoli , 23.03.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 2539 del 30.03.2015**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30.03.2015 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---