



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N°	35	OGGETTO:
Trattativa diretta sul MEPA per affidamento dei servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli - Affidamento a Società Poste Italiane SpA periodo Marzo/Dicembre 2019		
Data	20/02/2019	Codice CIG Z2D269BB30

L'anno duemiladiciannove, il giorno VENTI del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 28 del 2 febbraio 2019, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 31 marzo 2019;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che:

Con Determinazione della Sottoscritta n° 14 in data 22.01.2019 è stato stabilito, per le motivazioni nella stessa riportate, di attivare sul MePA una "trattativa diretta" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., ai fini dell'affidamento del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli e di negoziare la fornitura con la Società Poste Italiane SpA, ponendo come prezzo base la somma di € 23.000,00;

Rilevato che:

- la data e ora termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stata fissata al 19 febbraio 2019, ore 18:00;
- che la data limite per la stipula del contratto è stata fissata al 20 febbraio 2019;

Dato atto che nel termine di cui sopra, la Società Poste Italiane SpA ha inoltrato, tramite MePA, la sua offerta di € 23.000,00;

Ritenuto il prezzo conforme alle tariffe dei servizi postali;

Dato atto che è stato prenotato con determinazione dei Servizi Generali n. 4 del 08/01/2019 l'impegno n. 14474 del 11/01/2019 con imputazione alla Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 del bilancio 2019 in corso di formazione;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG Z2D269BB30;

Considerato, altresì, che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla L. n° 266/2002 e s.m.i., non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento, in quanto le verifiche de quibus sono state già effettuate da CONSIP all'atto di adesione da parte del fornitore convenzionato, mentre si dà atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento delle fatture;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;
- 2) **Affidare**, tramite trattativa diretta sul MePA, disciplinata dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., alla Società Poste Italiane SpA, con sede in Viale Europa, 190 a Roma (RM), P.I. 01114601006 C.F. 97103880585 il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, al prezzo offerto di € 23.000,00
- 3) **Procedere** alla stipula del relativo contratto con la Società Poste Italiane nel sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale (offerta e accettazione) firmata digitalmente;
- 4) **Dare atto** che è stato prenotato con determinazione dei Servizi Generali n. 4 del 08/01/2019 l'impegno n. 17474 del 11/01/2019 con imputazione alla Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 del bilancio 2019 in corso di formazione, precisando che la spesa non è frazionabile in dodicesimi atteso che trattasi di precedente servizio in scadenza contrattuale funzionale a garantire il livello dei servizi esistenti dell'ente;
- 5) **Procedere** alla liquidazione della spesa mensilmente, senza successiva determinazione, a servizio espletato, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, di DURC e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) **Individuare** nella sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano il Responsabile del procedimento;
- 7) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy n.679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17474 DEL 11/01/2019

Carsoli lì 20/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 1556 del 21/02/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21/02/2019:

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE