



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 34	OGGETTO: SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE AREE “DEMOGRAFICI, SEGRETERIA E GESTIONE PRESENZE” SOCIETA' HALLEY INFORMATICA IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014 CIG 5626051C25
Data 17.02.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 17 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che con Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012 il servizio di informatizzazione delle aree “Demografici, Segreteria e Gestione presenze”, come da preventivo in data 21.12.2012 alla stessa allegato, è stato affidato alla Società “Halley Informatica” di Matelica (Mc) impegnando al capitolo 25000 del bilancio 2012 la spesa di € 2.000,00 + iva 21% per un totale di € 2.420,00 per le operazioni di recupero dei dati dei servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile);

Che con medesima determinazione n° 136 del 26.08.2013 è stata impegnata sul bilancio 2013 la spesa di € 3.315,00 + iva 21% per un totale di € 4.011,15 relativa ai servizi offerti, sempre come da allegato preventivo alla Determinazione S.G. n° 183/2012;

Che, inoltre, nella citata determinazione, è stato dato atto della circostanza che il relativo servizio di assistenza software (licenze software) è stato fornito gratuitamente per l'anno 2013 e che avrà un costo di € 6.530,00 + iva 21%, per un totale di € 7.901,30 per l'anno 2014 (quantificato sulla base dell'attuale listino prezzi);

Che con nota della Sottoscritta prot. n° 682 in data 24.01.2014, è stata richiesta la sospensione dell'assistenza software per le seguenti procedure:

E21 "Gestione atti amministrativi"

E76 "Messi notificatori e Albo PretorioOn Line"

E30 "eGovernment"

Che sulla base di detta sospensione i costi da sostenere per l'anno 2014, così come comunicati dalla Società Halley di Matelica, sono così determinati.

AN-Anagrafe	€ 990,63
HH-Ambiente Halley.....	€ 1.195,00
PE-Elettorale	€ 662,05
PI-Gestione Protocollo informatico	€ 539,45
RP-Rilevamento presenze	€ 789,56
SC-Stato civile.....	€ 725,81

Per un totale di € 4.902,50 + iva 22% , per un importo complessivo di € 5.981,05;

Ritenuto dover procedere ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2014;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, facendo seguito alla Determinazione di Questo Servizio n° 183 del 18.12.2012, impegnare al capitolo 25000 del redigendo bilancio 2014 la spesa di € 4.902,50 + iva 22% , per un importo complessivo di € 5.981,05, in favore della Halley Informatica s.r.l. Via Circonvallazione, 131 - Matelica – C.F. e P.I. 00384350435 , per il servizio di assistenza software per l'anno 2014, sulle procedure di seguito riportate:

AN-Anagrafe

HH-Ambiente Halley

PE-Elettorale

PI-Gestione Protocollo informatico

RP-Rilevamento presenze

SC-Stato civile

Dare atto che si opera in dodicesimi e che la spesa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

Procedere alla liquidazione della spesa senza successiva determinazione , previa presentazione di regolari fatture;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6340 DEL 25.02.2014

Carsoli lì 25.02.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2410 del 14.03.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 14.03.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
