



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>N°</b><br><b>33</b>        | <b>OGGETTO:</b><br><br><b>AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO<br/>DIPENDENTI COMUNALI</b> |
| <b>Data</b> <b>19.02.2016</b> |   |

L'anno duemilasedici, il giorno 19 del mese di FEBBRAIO nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2016;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. "armonizzata";

Vista la nota prot. n° 6552 del 12.02.2016 della Prefettura dell'Aquila – Ufficio territoriale di Governo, con la quale viene comunicato che nella nuova sede, ubicata in Via Federico II, sono stati allestiti idonei scaffali per la conservazione dei registri di stato civile e relativi allegati, riferiti agli anni dal 2008 al 2015, attualmente in deposito presso i Comuni;

Che, stante quanto sopra, si rende necessario acquisire tutta la documentazione in parola da parte della Prefettura che, nella citata nota, rappresenta la necessità che i registri siano adeguatamente rilegati e rechino sul dorso l'indicazione del Comune, dell'argomento (nascite, matrimoni, morti, cittadinanze) e dell'anno di riferimento;

Che in detta nota la Prefettura precisa che gli allegati ai suddetti registri devono necessariamente essere raccolti in raccoglitori d'archivio recanti anch'essi sul dorso le medesime indicazioni dei registri;

Che le operazioni richieste dalla Prefettura richiedono un enorme lavoro da concludersi in tempi strettissimi (la data fissata per la consegna di detta documentazione, da parte del nostro Comune, è

il prossimo 26 Febbraio), lavoro che non può certamente essere espletato durante il normale orario d'ufficio, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle mansioni giornaliere delle stesse;

Che della necessità di dover autorizzare delle ore di straordinario al personale coinvolto è stato reso edotto il Segretario Comunale che, al fine di ripartire l'esiguo fondo per lavoro straordinario a tutti i servizi ha convocato una "conferenza di servizio" in data 19 Febbraio 2016, nel corso della quale è stata effettuata l'assegnazione del budget a ciascuna area;

Visto il verbale di riunione in data 19.02.2016 avente ad oggetto "Autorizzazione provvisoria a compiere lavoro straordinario per l'anno 2016";

Rilevato, pertanto, di poter procedere con l'assegnazione e l'autorizzazione al personale coinvolto di ore di straordinario per permettere all'Ente di rispettare la scadenza del 26 febbraio e consegnare tutta la documentazione richiesta, opportunamente vidimata e timbrata, alla Prefettura;

Considerato che il personale interno allo scopo individuato e che ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere il lavoro su descritto, è rappresentato da: Istruttore Amministrativo Dott.sa Manna Carla, Collaboratori amministrativi Cococcia Angela, Caffari Roberto e Gelsomini Michela;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Che i responsabili potranno autorizzare le ore di lavoro straordinario unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non come fattore ordinario di programmazione di lavoro dei dipendenti assegnati;

Effettuata una stima presunta delle ore necessarie allo svolgimento delle attività di cui sopra, pari a circa 30 ore ;

Ritenuto poter autorizzare, sulla base del tempo disponibile dichiarato da ciascuno e degli adempimenti da porre in essere, le seguenti ore di lavoro straordinario e per l'ammontare a fianco di ciascuno riportato:

|                          |           |                         |
|--------------------------|-----------|-------------------------|
| Dott.sa Manna Carla      | n° 5 ore  | € 65,20 (€ 13,04 x 5)   |
| Sig. Caffari Roberto     | n° 7 ore  | € 87,08 (€ 12,44 x 7)   |
| Sig.ra Cococcia Angela   | n° 11 ore | € 134,42 (€ 12,22 x 11) |
| Sig.ra Gelsomini Michela | n° 7 ore  | € 85,54 (€ 12,22 x 7)   |

per una spesa complessiva linda di € 372,24;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da diversi anni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio 1998-2001;

Visto il C.C.N.L. 2002-2004;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare al di fuori dell'orario di servizio, n° 30 ore di lavoro straordinario - nel periodo 19 / 25 Febbraio 2016 – come di seguito:

|                          |           |                         |
|--------------------------|-----------|-------------------------|
| Dott.sa Manna Carla      | n° 5 ore  | € 65,20 (€ 13,04 x 5)   |
| Sig. Caffari Roberto     | n° 7 ore  | € 87,08 (€ 12,44 x 7)   |
| Sig.ra Cococcia Angela   | n° 11 ore | € 134,42 (€ 12,22 x 11) |
| Sig.ra Gelsomini Michela | n° 7 ore  | € 85,54 (€ 12,22 x 7)   |

Per un importo complessivo lordo di € 372,24 ;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 372,24 al capitolo 24479 contabilizzato al programma 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto, ai sensi dell'art.163 c.5° del T.U., che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, riferiti agli stanziamenti dell'esercizio 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 13.08.15;

Dare atto che si procederà, con successiva determinazione, alla liquidazione delle ore effettivamente prestate;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Trasparenza;

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 15652 del 26.02.2016**

Carsoli li 26/02/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 2582 del 15/03/2016**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/03/2016 :

- All'Albo Pretorio
- Sito istituzionale, Sezione Trasparenza

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Marzano S.**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---