



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 31</b>	<b>OGGETTO:</b> SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SA ELENA GAVAZZI COLLOCAMENTO A RIPOSO
<b>Data 18.02.2019</b>	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 18 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

**DATO** atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Premesso che:**

- La Dott.sa Elena Gavazzi, in servizio presso questo Ente in qualità di Segretario Comunale, iscritta nella fascia professionale "B\*" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, quale Segretario titolare di segreteria di questo Ente, ha chiesto di essere collocata a riposo a far data dal 1 Marzo 2019, avendo raggiunto il servizio utile per l'accesso alla pensione di anzianità/anticipata;
- Che la stessa, in data 14.02.2019, ha fatto richiesta di pensione all'INPS, gestione dipendenti pubblici, inviando specifico modulo online a cui è stato attribuito il numero di protocollo 3800.14/02/2019.0016118, domanda n. 2076808000194;
- Visto l'art. 24 comma 10 del D.L. n. 201/2011 che definisce i requisiti di accesso alla pensione anticipata, fermo restando gli incrementi della speranza di vita a decorrere dall'01/01/2013, già disciplinati con decreto MEF del 06.12.2011;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n° 2043 del 12.02.2019, assunto al protocollo generale dell'Ente al n° 1295 del 13.02.2019, relativo al collocamento a riposo anticipato della Dott.sa Elena Gavazzi a decorrere dal 1 Marzo 2019 (ultimo giorno di servizio 28 febbraio 2019);
- Considerato che la Dott.sa Elena Gavazzi ha compiuto 65 anni d'età in data 10 Gennaio 2018 e che, a seguito della maturazione dell'anzianità contributiva di cui alla Tabella di calcolo pensione (All. A) al predetto decreto ministeriale, deve essere collocata a riposo d'ufficio;
- Vista la citata tabella di calcolo pensione (All. A) al predetto decreto, come rettificata dalla successiva nota del Ministero dell'Interno prot. n° 2137 del 14.02.2019, da cui si evincono i servizi prestati come di seguito riportati:

pre ruolo per mesi 6 e giorni 18;  
ruolo segretari per anni 33, mesi 7 e giorni 4;  
servizio Enpals per anni 4, mesi 1 e giorni 18;  
riscatto corso Segretari mesi 7;  
riscatto laurea anni 4;

per un totale anzianità contributiva al 28.02.2019: **anni 42, mesi 3 e giorni 4.**

- dato atto che allo stato il trattamento economico annuo lordo della Dott.sa Gavazzi è il seguente:

Stipendio base	€ 39.979,20
13° mensilità	€ 3.449,66
Vacanza contrattuale	€ 241,92
Retrib. indiv. anzianità (RIA x 12 mensilità)	€ 1.416,72
Indennità di posizione Segretari	€ 7.837,57

Dato atto che alla summenzionata è altresì attribuito un compenso annuale, denominato “retribuzione di risultato”, correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, non superiori al 10% del monte salari (art. 42 C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001) nonché le competenze connesse alla funzione rogatoria (compenso per diritti di segreteria) nei limiti stabiliti dalla legge;

- Visto il suo fascicolo personale;
- Accertato che la sunnominata risulta in possesso dei requisiti contributivi previsti dalla vigente normativa in materia pensionistica per il conseguimento del diritto alla pensione;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- di prendere atto del collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 1° Marzo 2019 (ultimo giorno di servizio 28 Febbraio 2019) della Dottoressa Elena Gavazzi , nata a Tivoli il 10 Gennaio 1953 ed iscritta alla fascia professionale “B\*” di cui all'art. 35, comma 1 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, titolare della sede di segreteria del Comune di Carsoli;
- di dare atto che alla data del 28 Febbraio 2019 la Dott.sa Elena Gavazzi maturerà complessivamente **anni 42, mesi 3 e giorni 4** di servizio utile ai fini di quiescenza;
- di collocare a riposo la Dott.sa Elena Gavazzi a decorrere dall'01.03.2019, avendo la stessa maturato il diritto alla pensione diretta anticipata;
- di dare mandato al Servizio Finanziario di predisporre tutte le pratiche affinché alla Dott.sa Gavazzi venga liquidato il trattamento di pensione e di fine servizio.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. DEL 18.02.2019**  
Carsoli lì 18.02.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 1462 del 19.02.2019**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19.02.2019:

All'Albo Pretorio On Line

Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

## **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €

a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario 2019

(impegno n. .... anno 2019).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**