



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 309	OGGETTO: PATROCINIO LEGALE DIPENDENTE COMUNALE PROCEDIMENTO N° 2434/17 RGNR e n. 576/18 R.G. GIP presso TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO IMPEGNO DI SPESA
Data 31.12.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 31 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 154 del 18.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato espresso, da parte della Giunta Comunale, il gradimento nei confronti dell'Avv. Maria Lucia Scappaticci del foro di Roma, difensore prescelto da un nostro dipendente in atti generalizzato, nell'ambito del procedimento n° 2434/17 RGNR – n. 576/18 R.G. GIP presso il Tribunale Ordinario Avezzano;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta, sulla base del preventivo trasmesso dal legale, di procedere cautelativamente all'impegno di spesa della somma di € 1.440,00 + 15% per spese generali (€ 216,00) + 4% Cassa avvocati (€ 66,24) + iva 22% su imponibile (€ 378,89), per un totale complessivo lordo di € 2.101,13, al fine di evitare danni eventuali al dipendente;

Che è stato stabilito, altresì, di non anticipare somme a titolo di spese legali in quanto sarà possibile constatare l'esclusione di un conflitto di interesse tra l'Amministrazione Comunale e il dipendente richiedente il patrocinio, anche sulla base del contenuto del provvedimento giudiziario conclusivo del procedimento che ha coinvolto lo stesso;

Che si è precisato, altresì, che qualora dovesse emergere una palese situazione di conflitto di interessi, il patrocinio legale di cui al presente atto sarà immediatamente revocato;

Rilevato, pertanto, in esecuzione della suesposta volontà giuntale, di dover procedere al relativo impegno di spesa, al fine di evitare danni eventuali al dipendente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di di € 1.440,00 + 15% per spese generali (€ 216,00) + 4% Cassa

avvocati (€ 66,24) + iva 22% su imponibile (€ 378,89), per un totale complessivo lordo di € 2.101,13, alla missione 1 programma 11 del bilancio 2018, per la difesa del dipendente – in atti generalizzato - nel procedimento n° 2434/17 RGNR – n. 576/18 R.G. GIP presso il Tribunale Ordinario Avezzano;

Rinviare l'eventuale liquidazione alla conclusione del procedimento giudiziario, previa verifica, anche sulla base del contenuto dello stesso, dell'assenza di un conflitto di interesse tra l'Amministrazione Comunale e il dipendente richiedente il patrocinio;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17454 DEL 31/12/2018

Carsoli lì 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 361 del 12/01/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12/01/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
 Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
