



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 30	OGGETTO: Determinazione a contrarre - mediante procedura negoziata con Richiesta di Offerta (RDO) tramite Me.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.- per la fornitura e consegna di materiale per ufficio stato civile
Data 13/02/2018	Codice CIG Z2322499F9

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Ritenuto di dover garantire l'approvvigionamento del materiale necessario allo svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile reperendo le copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile, nonché per le cartelline delle carte d'identità;

Rilevato che, sulla scorta delle necessità previste, è stata condotta un'indagine informativa di mercato condotta online, dalla quale è risultata una spesa complessiva di € 270,00, oltre IVA come di legge, per la fornitura:

- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di nascita formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore (Verde) solo fronte, come da campione allegato alla presente;
- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di morte, formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Grigio), come da campione allegato alla presente;
- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di matrimonio formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Rosa), come da campione allegato alla presente;
- n° 50 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di cittadinanza formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Azzurro), come da campione allegato alla presente;
- n° 1000 cartellini per carte di identità formato 14 x 14 cm, stampa a 1 colore solo fronte, come da campione allegato alla presente;

Considerata l'inscindibilità della fornitura necessaria per l'intervento in oggetto;

Visto l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. che disciplina le procedure riguardanti i contratti sotto soglia;

Richiamati gli artt. 4 e 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. contenenti i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione dei contratti;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale stabilisce che il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

Dato atto, peraltro, che ai sensi dell'art. 2 della L. n° 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che, in relazione alla fornitura di che trattasi, non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP;

Dato Atto che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti i prodotti di cui trattasi

Rilevato che

la fornitura e consegna del materiale necessario allo svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile possono essere affidate a qualificato operatore economico attraverso una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016;

in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità, che risulta essere **Z2322499F9** ;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare la procedura sul MEPA di Richiesta di Offerta (RdO), invitando nn. 5 operatori economici, individuati fra quelli iscritti al Me.PA per la fornitura degli articoli in narrativa;

Ritenuto, in proposito:

- che occorre formalmente indire procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna del materiale necessario allo svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile, mediante la presente determina a contrarre;
- che la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;
- che, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95 c. 4°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato dalla percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di € 270,00, oltre IVA come di legge;
- che si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conforme ai modelli fac simile allegato alla presente (All. n.1) e congrua da parte dell'Amministrazione;
- che in caso di parità di offerta si procederà a sorteggio;
- che non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

DETERMINA

- 1) **Approvare** la premessa che si richama integralmente;
- 2) **Precisare** che, ai sensi dell'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del D. Lgs.vo n° 267/2000:
 - a) il fine che con il presente procedimento si intende perseguire è garantire il regolare e puntuale svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile;
 - b) oggetto del contratto è la fornitura e consegna delle copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile, nonché per le cartelline delle carte d'identità, come meglio specificati:
 - n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di nascita formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore (Verde) solo fronte, come da campione allegato alla presente;
 - n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di morte, formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Grigio), come da campione allegato alla presente;
 - n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di matrimonio formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Rosa), come da campione allegato alla presente;
 - n° 50 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di cittadinanza formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Azzurro), come da campione allegato alla presente;
 - n° 1000 cartellini per carte di identità formato 14 x 14 cm, stampa a 1 colore solo fronte, come da campione allegato alla presente;
 - c) la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente.
 - d) le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate sul sito internet ufficiale www.acquistinretepa.it fissate dai bandi di abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico;
 - e) la scelta del contraente viene effettuata mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, tramite richiesta di offerta (R.d.O.) a n° 5 operatori economici iscritti al Me.PA;
 - f) il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b), è quello del minor prezzo.
 - g) si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conforme ai modelli fac simile allegato alla presente (All. n.1) e congrua da parte dell'Amministrazione;
 - h) non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI;
- 3) **Attivare**, per le motivazioni espresse in premessa e in ossequio ai principi di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la procedura negoziata sul MEPA mediante Richiesta di Offerta (RdO), a n° 5 ditte iscritte al Mepa fornitrice dei prodotti in esame, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;
- 4) **Stabilire** che, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95 c. 4°, del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato dalla percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di € 270,00, oltre IVA come di legge.
In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.
- 5) **Prenotare la somma** complessiva di € 270,00, oltre IVA come di legge, sul redigendo bilancio di previsione 2018/2020, alla missione 1 programma 7 –Cap 2440, dando atto che l'impegno sarà perfezionato con successivo atto.
- 6) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;
- 7) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16907 DEL 14.02.2018

Carsoli lì 14.02.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 1380 del 15/02/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.02.2018

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
