



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 292	OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI DEL 10 FEBBRAIO 2019 Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario
Data 14.12.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 14 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Preso atto che con decreto del Presidente Vicario della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 72 del 21 settembre scorso, sono stati convocati per il giorno di domenica 10 Febbraio 2019 i comizi per le elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale dell'Abruzzo;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni in oggetto, di:

a) costituire l'ufficio elettorale, nel rispetto del 2° comma dell'art. 15 del D. Legge 18/1/1993, n° 8 convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n° 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), chiamando a farne parte il personale necessario;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Richiamato l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che;

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;
2. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto 1;
3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., emanato con Decreto legislativo n° 267/2000, la determinazione autorizzativa deve essere adottata dal Responsabile del Servizio;

Visto il prospetto a tal proposito predisposto;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto l'art. 39, comma 1, del CCNL 14/09/2000, il quale prevede che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;

Visto altresì il comma 2 del predetto articolo, il quale prevede che gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31/03/1999 e che tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 dello stesso CCNL, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione;

Considerata la necessità di autorizzare, come previsto dall'art. 15, comma 2, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, e modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), lo svolgimento del lavoro straordinario da parte del personale comunale coinvolto nelle attività connesse alle consultazioni elettorali in oggetto, compreso il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL 14/09/2000 sulla base della disciplina sopra richiamata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) Di costituire, per le Elezioni Regionali del 10 Febbraio 2019

"L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"

chiamando a farne parte, sotto la direzione della Responsabile dei Servizi Generali, i dipendenti appresso elencati;

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| - Dott.ssa MARZANO Sabrina | - Istr. Direttivo Servizi Generali | - Responsabile del servizio elettorale |
| - Sig.ra COCOCCIA Angela | - Esecutore Servizi Demografici | - Supporto stabile del servizio elettorale |
| - Dott. BENNATI Alessio | - Istr. Amm.vo Servizi Generali | - Supporto stabile del servizio elettorale |
| - Sig. GELSOMINI Michela | - Collaboratore Servizi Generali | - Supporto stabile del servizio elettorale |
| - Sig. CAFFARI Roberto | - Collaboratore Servizi Generali | - Supporto provvisorio del servizio elettorale |

=====

PERSONALE AUTORIZZATO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO

- MARZANO SABRINA - Istruttore Direttivo / Responsabile Servizi Generali (Serv. Elettorale) – incaricato p.o.

Coordinamento ufficio elettorale - controllo personale – deliberazioni e determinazioni ripartizione ed assegnazione spazi propaganda elettorale - impegni di spesa e liquidazioni materiale elettorale – liquidazione compensi componenti seggi elettorali – autorizzazione e liquidazione lavoro straordinario dipendenti incaricati - trattative private affidamento servizi vari inerenti le consultazioni – rendiconto spese sostenute.

- COCOCCIA ANGELA - Esecutore Servizi Demografici
- CAFFARI ROBERTO - Collaboratore Servizi Generali
- GELSOMINI MICHELA - Collaboratore Servizi Generali
- Dott. BENNATI Alessio - Istr. Amm.vo Servizi Generali

Preparazione operazioni elettorali - revisioni straordinarie - variazioni da apportare alle liste elettorali - compilazione verbali - aggiornamento schedario elettorale - compilazione fascicoli nuovi elettori - Mod. 3/4 D. spedizioni atti Comuni corrispondenti - elettori estero

- Stampa tessere elettorali, relativa trasmissione agli elettori via posta e/o consegna diretta- cancellazione e iscrizione nelle liste elettorali - trasmissione certificati ai militari e dimoranti fuori Comune – compilazione cartoline per elettori all'estero- estratti registri elettori che si trovano in particolari condizioni - archiviazione schede elettorali eliminate - confronto liste - distribuzione tessere elettorali non consegnate - controllo avvenuta distribuzione giornaliera delle tessere elettorali - presenza ufficio elettorale - adempimenti connessi nei giorni di consultazione - Riordino archiviazione atti - statistiche - comunicazione dati - inventario materiale - ricognizione.

- VALENTE GIANCARLO - Istruttore Servizio di Ragioneria

Operazioni di supporto ai componenti dell'Ufficio elettorale nelle attività sopra elencate, presenza nell'ufficio elettorale, operazioni per liquidazione presidenti e scrutatori delle n. 8 sezioni - predisposizione rendiconto Prefettura;

- CIPRIANI TONINO - Collaboratore Servizi Generali
- FRADIANI BENVENUTO - Ausiliare Servizio Tecnico

Ricognizione materiale occorrente per l'allestimento dei n. 08 seggi elettorali - coordinamento ditta esterna per: pulizia e sistemazione locali ed aree adiacenti edifici elettorali , predisposizione materiale per tabelloni, arredamento seggi e installazione tabelloni propaganda elettorale x 8 sezioni, smontaggio tabelloni e seggi - pulizia e riordino locali e materiali - disinfestazione. Collegamento con i seggi e assistenza varia nel corso delle operazioni elettorali.

- ZAZZA STEFANO - Responsabile Polizia Locale, p.o.
- ANGELINI BENEDETTO - Istruttore di Vigilanza/Agente di P.L.
- BARBIERI GINA - Istruttore di Vigilanza/Agente di P.L.
- BONANNI DANIELA - Istruttore di Vigilanza/Agente di P.L.

Vigilanza delle norme in materia di propaganda elettorale.

Vigilanza e ordine pubblico nel corso di eventuali comizi e/o manifestazioni elettorali regolarmente autorizzate.

Vigilanza ai seggi durante le operazioni di voto e lo spoglio.

Consegna plichi a conclusione delle operazioni di voto sia al Tribunale di Avezzano che agli uffici della Prefettura.

- 2) di autorizzare il personale dipendente di cui sopra, compresi gli incaricati delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL 14/09/2000, ad espletare lavoro straordinario in occasione delle Elezioni Regionali del 10 Febbraio 2019, da svolgersi nel periodo dal 17 Dicembre 2018 (55° giorno antecedente la data delle consultazioni) al 15 Febbraio 2019 (5° giorno successivo la data delle consultazioni), come da prospetto all'uopo predisposto (*nel quale sono indicati i nominativi e il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare*) che, pur non allegato materialmente, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;
- 4) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta verrà rimborsata dalla Regione Abruzzo, a seguito di presentazione di apposito rendiconto alla Prefettura dell'Aquila entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, nel rispetto dell'art. 15, comma 3, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);
- 5) di dare atto che le spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale, per cui è previsto il rimborso in favore dell'Ente - sono esclusi dal calcolo relativo

al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, L. n.296/2006 (circolare MEF n. 9/2008);

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 9.878,18 comprensiva degli oneri CPDEL e IRAP, al capitolo 584 contabilizzato alla missione 1 programma 7 del bilancio 2018/2020, annualità 2018 e 2019, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, dando atto che la stessa, come anzidetto, sarà rimborsata al Comune dalla Regione Abruzzo – per il tramite della Prefettura dell'Aquila - previa presentazione di apposito rendiconto, entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni in oggetto;

Liquidare con successiva determinazione, in favore dei dipendenti autorizzati, il compenso per lavoro straordinario che sarà ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite;

Dare atto che presso gli uffici è regolarmente funzionante idonea apparecchiatura automatica per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale, ai sensi dell'art. 9 della legge 31.12.1991, n° 412 e dell'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17486 DEL 14.12.2018

Carsoli li 14.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 863 del 30/01/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/01/2019 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
