



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 289 Data 13.12.2018	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE FORNITURA VOLUME “Il Regolamento dello Stato Civile” Maggioli Editore CIG Z492649815
---	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Ritenuto, alla luce delle innumerevoli novità normative in materia, di dover procedere all'acquisto del testo “Il Regolamento dello Stato Civile- Teoria e pratica” di Renzo Calvigioni, edito dalla Maggioli Editore, al fine di fornire agli operatori uno strumento di lavoro indispensabile, completo, che affronta sia gli aspetti teorici necessari a comprendere le funzioni di chi svolge il ruolo di ufficiale di stato civile che la pratica operativa con una vasta casistica;

Considerata la valenza del volume, che approfondisce tutti i principali istituti giuridici e strumenti operativi funzionali alla corretta gestione dello stato civile;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; ovvero *“il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli

- elenchi di operatori economici” pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l’art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;
 - il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
 - lo Statuto Comunale;
 - il T.U.E.L.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** la pre messa che si richiama integralmente;
- 2) di dare atto** che il contratto è stipulato, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016, “*in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*”, conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;
- 3) di procedere** all’acquisto del volume “Il Regolamento dello Stato Civile- Teoria e Pratica” Di Renzo Calvignoni, Editore dalla Maggioli Editore - Pagine 400 - F.to cm. 17x24 Codice 88-916-2946-3 al costo di € 60,00 + € 4,90 per spese di spedizione;
- 4) di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 64,90 alla Missione 1, Programma 7, Titolo I Macroaggregato 3, Cap. 2440, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;
- 5) di procedere** alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica ;
- 6) di precisare** che:
 - a) oggetto dell’affidamento è l’acquisto di materiale costituente un valido aiuto per gli operatori dello stato civile;
 - b) importo dell’affidamento è di € 60,00 oltre € 4,90 per spese di spedizione, per complessivi € 64,90;
 - c) fornitore è la Maggioli Editore – P. I. 02066400405;
 - d) codice CIG è: Z492649815
- 7) Di dare atto**, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente provvedimento;
- 8) Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.
- 9) Di trasmettere** la presente determinazione alla ditta Maggioli Editore al seguente indirizzo: clienti.editore@maggioli.it

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’inserimento nella raccolta di cui all’art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17403 DEL 13.12.2018

Carsoli lì 13.12.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 11162 del 14.12.2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 14.12.2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

resente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE