



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 27	OGGETTO: SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO. LIQUIDAZIONE FATTURA N° 107 DEL 15.01.2016 SOCIETA' HALLEY INFORMATICA
Data 12.02.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 12 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2016;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. "armonizzata";

Preso atto della determinazione della Sottoscritta n° 147 in data 01.12.2015 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata affidata alla Società "Halley informatica" di Matelica, individuata mediante il MEPA, la fornitura del servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo, alle condizioni tutte del catalogo on line e della nota a parte, fornita dalla ditta in questione e acquisita al prot. n° 8901 in data 23.10.2015, come integrata con mail trasmessa in data 30 Novembre 2015;

Che il servizio in questione viene erogato tramite il partner tecnologico CREDEMTEL S.p.A. quale soggetto ultimo conservatore dei documenti informatici di cui all'art. 44 bis comma 1 del D. Lgs. n° 82 del 7 Marzo 2005;

Che con medesimo atto è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 850,00 + iva 22%, complessivo € 1.037,00 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2015 in cui la stessa è esigibile;

Vista la fattura n° 107/8/10 del 15.01.2016 trasmessa dalla Società "Halley informatica" di Matelica, relativa al servizio di conservazione digitale , attivazione e configurazione del servizio in oggetto, dell'importo di € 1.037,00 + iva 22% (€850,00) e ritenuto dover procedere alla relativa liquidazione;

Acquisito il DURC On Line che risulta "regolare";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, liquidare in favore della Società "Halley Informatica" di Matelica la fattura n° 107/8/10 del 15.01.2016, relativa al servizio di conservazione digitale , attivazione e configurazione del servizio in premessa, dell'importo di € 1.037,00 (iva 22% inclusa);

Dare atto che la spesa è stata impegnata sull'esercizio 2015, atto di impegno n° 15455 dell'01.12.2015;

Dare atto, ai sensi dell'art.163 c.5° del T.U., che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, riferiti agli stanziamenti dell'esercizio 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 13.08.15;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15455 DEL 01.12.2015

Carsoli li 19/02/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3667 del 15.04.2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/04/2016 :

- All'Albo Pretorio On Line
 Sezione "trasparenza" sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. 15455 anno 2015). Cap. 25000

Dalla Residenza Comunale, lì_____

F.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. 339 in data 2016/02/25
Reversale 102

F.to IL CONTABILE
