



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 269	OGGETTO: conferimento incarico legale per resistere nel procedimento promosso innanzi al Tribunale Ordinario di Avezzano Sezione Lavoro nel ricorso avverso sanzione disciplinare
Data 22/11/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 22 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Premesso che:

- con provvedimento n. 8362 del 19/09/2018, il Segretario Comunale dell'ente, in funzione di Responsabile dell'Ufficio Disciplinare, comminava al dipendente meglio generalizzato in atti la sanzione disciplinare della multa disciplinare per ore quattro;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 15/11/2018 con la quale veniva autorizzato il Sindaco p.t. a resistere nel giudizio promosso dal dipendente in narrativa per il tramite del suo legale davanti al Tribunale Ordinario di Avezzano in funzione di giudice del lavoro, dando atto che l'udienza è fissata per il giorno 11.12.2018; nonché, peraltro, incaricato, il responsabile dei Servizi Generali dell'ente della individuazione del professionista cui conferire l'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 263 del 16/11/2018, veniva approvato l'avviso per il conferimento di incarichi legali;

Visto il verbale, prot. n. 10492 del 22/11/2018, di procedura comparativa per conferimento incarico legale per resistere nel procedimento promosso innanzi al Tribunale Ordinario di Avezzano Sezione Lavoro nel ricorso avverso sanzione disciplinare, allegato al presente atto;

Ritenuto:

- per quanto sopra, di approvare e, per l'effetto, di conferire l'incarico professionale per la rappresentanza dell'Ente nel procedimento per resistere nel procedimento promosso innanzi al Tribunale Ordinario di Avezzano Sezione Lavoro nel ricorso avverso sanzione disciplinare, al professionista meglio generalizzato in atti per l'importo complessivo di € 595,00, oltre Iva e Cap come per legge;
- di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;
- che le apposite dotazioni sono previste al Cap. denominato "Attività di patrocinio e difesa legale dell'ente", miss. 1, progr. 11, tit. I, macroaggregato 3;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

Visto l'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e la Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ad oggetto ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Di approvare** il verbale prot. n. 10492 del 22/11/2018;
2. **Di approvare** il preventivo presentato dall'Avv. indicato in atti;
3. **Di approvare** la bozza di disciplinare d'incarico allegata al presente atto;
4. **Di conferire** l'incarico di rappresentanza dell'Ente, quale difensore, per le motivazioni in premessa, all'Avv. in atti, del foro di Civitanova Marche, nel procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014;
5. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma di € 595,00, oltre iva e cap come di legge, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al Cap. denominato "Attività di patrocinio e difesa legale dell'ente", miss. 1, progr. 11, tit. I, macroaggregato 3, esercizio 2018;
6. **Di procedere** alla liquidazione della predetta somma, senza successiva determinazione, con bonifico bancario intestato a Avv. in atti sul conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. che la stessa comunicherà all'ufficio ragioneria dell'ente;
7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
8. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
9. **Di trasmettere** al professionista incaricato il presente atto;
10. **Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.
11. **Di dare atto** che, in riferimento all'incarico in oggetto, il DUVRI non verrà redatto, in quanto la prestazione verrà svolta presso lo studio dell'Avvocato come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 106/2009 "*Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n.81 del 09.04.2008*";
12. **Di dare atto**, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17371 DEL 16/11/2018

Carsoli li 22/11/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 10835 del 04/12/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04/12/2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
