



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 268	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico per la rappresentanza dell'Ente nel procedimento di negoziazione assistita promosso ex art. 2 e segg. Del D. L. 132/2014, convertito in L. 162/2014
<b>Data</b> 22/11/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 16 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

#### Premesso che:

- con nota prot. n. 7505 del 28/08/2017, il legale del danneggiato significava che in data 18/07/2017, alle ore 11,30 circa, in Carsoli (AQ), Via Roma, mentre percorreva "il marciapiede pubblico in Via Roma, all'altezza della Banca Tercas, cadeva rovinosamente a terra a causa della presenza di pavimentazione dismessa e non uniforme";
- con nota prot. 8057 del 15/09/2017, il Responsabile dei Servizi Generali rigettava, per le motivazioni nella stessa riportate che qui devono intendersi richiamate, la richiesta di risarcimento danni;
- con nota prot. 9685 del 29/10/2018, controparte invitava l'ente a stipulare la convenzione di negoziazione assistita ex art. 2 e segg. Del D. L. 132/2014, convertito in L. 162/2014;
- con deliberazione di G.C. n° 147 del 15/11/2018, è stato disposto di aderire all'invito per il procedimento di negoziazione assistita promosso ex art. 2 e segg. Del D. L. 132/2014, convertito in L. 162/2014, nonché di incaricare il responsabile dei Servizi Generali della individuazione del professionista cui conferire l'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 262 del 16/11/2018, veniva approvato l'avviso per il conferimento di incarichi legali;

**Visto** il verbale di procedura comparativa per conferimento incarichi legali per procedimento di negoziazione assistita promosso ex art. 2 e segg. del D. L. 132/2014, convertito in L. 162/2014 prot. n. 10489 del 22/11/2018, allegato al presente atto;

#### Ritenuto:

- per quanto sopra, di approvare e, per l'effetto, di conferire l'incarico professionale per la rappresentanza dell'Ente nel procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014, al professionista meglio generalizzato in atti per l'importo complessivo di € 349,00, oltre Iva e Cap come per legge;
- di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- che le apposite dotazioni sono previste al Cap. denominato "Attività di patrocinio e difesa legale dell'ente", miss. 1, progr. 11, tit. I, macroaggregato 3;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

**Visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e la Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ad oggetto ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

### **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Di Approvare** il verbale prot. n. 10489 del 22/11/2018;
2. **Di Approvare** il preventivo presentato dall'Avv. indicato in atti;
3. **Di conferire** l'incarico di rappresentanza dell'Ente, quale difensore, per le motivazioni in premessa, all'Avv. in atti, del foro di Civitanova Marche, nel procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014;
4. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma di € 349,00, oltre iva e cap come di legge corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, al Cap. denominato "Attività di patrocinio e difesa legale dell'ente", miss. 1, progr. 11, tit. I, macroaggregato 3, con imputazione all'esercizio 2018;
5. **Di procedere** alla liquidazione della predetta somma, senza successiva determinazione, con bonifico bancario intestato a Avv. in atti sul conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. che la stessa comunicherà all'ufficio ragioneria dell'ente;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
7. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
8. **Di trasmettere** al professionista incaricato il presente atto;
9. **Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.
10. **Di dare atto** che, in riferimento all'incarico in oggetto, il DUVRI non verrà redatto, in quanto la prestazione verrà svolta presso lo studio dell'Avvocato come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n.81 del 09.04.2008";
11. **Di dare atto**, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17372 DEL 16.11.2018**

Carsoli li 22.11.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 10690 del 28.11.2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28.11.2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----