



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 26	OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001 RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI SOGGETTI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO (OGGI PAREGGIO DI BILANCIO) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C
Data 15.03.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 15 del mese di Marzo , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il D.L. n. 244/2016 (Milleproroghe) che ha disposto il rinvio al 31 marzo 2017 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, originariamente fissato al 28.02.2017 dalla legge di bilancio.

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Tuel è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 10.03.2017 avente ad oggetto “*Programmazione fabbisogno di personale triennio 2017-2019 - Piano delle assunzioni 2017 – Capacità assunzionale e calcolo dei resti anni precedenti - Rideterminazione dotazione organica - Insussistenza eccedenze di personale ex art. 33 D. Lgs.vo n° 165/2001*” nella quale è stato previsto di ricoprire, nell'anno 2017 e tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs.vo n° 165/2001, il posto di “Istruttore Tecnico – Cat. “C” nel Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo” in sostituzione dell'unità cessata per mobilità volontaria, riservata al personale di ruolo proveniente da Enti soggetti al rispetto del patto di stabilità interno (oggi “pareggio di bilancio”), al fine di rendere “neutra” l'operazione mediante la copertura del posto con dipendente che già grava sui saldi di finanza pubblica (art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004);

Ritenuto dover dar seguito alla volontà giuntale procedendo ad approvare il bando di mobilità con allegato schema di domanda, finalizzato all'assunzione di un “Istruttore Tecnico”, Cat. “C”, riservandola, come stabilito, al personale di ruolo, appartenente alla stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso, proveniente da Enti soggetti al rispetto del patto di stabilità interno (oggi “pareggio di bilancio”);

Ritenuto di dover procedere, nel rispetto del D. Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla L. n° 114 dell'11.08.2014, alla pubblicazione per 30 gg. consecutivi del bando di mobilità con relativo schema di domanda, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed esami nonché sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune e di fissare il termine per la presentazione delle istanze entro i 15 giorni successivi alla scadenza di detta pubblicazione, nel rispetto dell'art. 53, comma 2, primo capoverso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Controllo del Piemonte n. 70/2016/SRCPIE/PAR, nella quale viene riaffermato il principio di neutralità finanziaria - già elaborato dalla giurisprudenza della Corte dei Conti (Sezioni Riunite, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 Dicembre 2010) – per cui le assunzioni di personale mediante il citato istituto non incidono sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, in quanto la mobilità tra enti soggetti a regime limitativo delle assunzioni non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di una unità di personale tra due distinti enti: pertanto, in tal caso, non trova applicazione la normativa in tema di turn over;

Vista la nota prot. n° 2183 del 10.03.2017 con la quale, nel rispetto dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001, è stata richiesta alla Direzione Regionale del Lavoro nonché all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila la presenza di eventuale personale in disponibilità, in possesso dei requisiti richiesti, tra cui il diploma di geometra;

Visto il Titolo VI , art. 53 "Assunzione per mobilità" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 23.04.2012;

Visto l'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, indire la procedura di mobilità esterna, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 10.03.2017, riservata al personale di ruolo, appartenente alla stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso, proveniente da enti soggetti al rispetto del patto di stabilità interno (oggi "pareggio di bilancio") per la copertura definitiva di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Tecnico, categoria "C", da assegnare al Servizio Tecnico, predisposta sulla base delle norme legislative vigenti;

Approvare lo schema di bando di mobilità esterna e lo schema di domanda di ammissione alla procedura medesima, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Procedere, nel rispetto del D. Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla L. n° 114 dell'11.08.2014, alla pubblicazione per 30 gg. consecutivi del bando di mobilità con relativo schema di domanda, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune e di fissare il termine per la presentazione delle istanze entro i 15 giorni successivi alla scadenza di detta pubblicazione, nel rispetto dell'art. 53, comma 2, primo capoverso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dare atto che la spesa è prevista al capitolo 1500 missione 1 programma 6 del bilancio 2017-2019 in corso di approvazione;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2976 del 04-04-'17

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04-04-'17:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i., PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C)
A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
PRESSO IL SERVIZIO TECNICO e TECNICO-MANUTENTIVO DEL COMUNE DI CARSOLI
RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO, APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E
PROFILO DEL POSTO DA RICOPRIRE, PROVENIENTE DAGLI ENTI SOGGETTI AL RISPETTO
DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO (OGGI PAREGGIO DI BILANCIO)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della propria Determinazione n° 26 del 15/03/2017

Visti:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 23.04.2012;
- Il Regolamento Comunale per l'Accesso all'Impiego approvato con deliberazione di G.C. n° 97/2016;
- L'Art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i.;
- Il titolo VI , art. 53 "Assunzione per mobilità" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 23.04.2012;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 10.03.2017, avente ad oggetto "*Programmazione fabbisogno di personale triennio 2017-2019 - Piano delle assunzioni 2017 – Capacità assunzionale e calcolo dei resti anni precedenti - Rideterminazione dotazione organica - Insussistenza eccedenze di personale ex art. 33 D. Lgs.vo n° 165/2001*";
- La nota prot. n° 2183 del 10.03.2017 con la quale, nel rispetto dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001, è stata richiesta alla Direzione Regionale del Lavoro nonché all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila la presenza di eventuale *personale in disponibilità*, idoneo alla copertura del posto vacante di "Istruttore Tecnico" Cat. "C" di cui in oggetto;

RENDE NOTO

⇒ che è indetta la selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 **posto di " Istruttore Tecnico" cat. C presso il Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo del Comune di Carsoli a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.**

⇒ **IL PRESENTE BANDO E' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO, APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO DEL POSTO DA RICOPRIRE, PROVENIENTE DAGLI ENTI SOGGETTI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO (OGGI PAREGGIO DI BILANCIO)** al fine di rendere "neutra" l'operazione mediante la copertura del posto con dipendente che già grava sui saldi di finanza pubblica (art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004);

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei **lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria "C"** del vigente C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali , in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- ⇒ essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso un Ente pubblico soggetto al rispetto del patto di stabilità interno, oggi "pareggio di bilancio", al fine di rendere "neutra" l'operazione mediante la copertura del posto con dipendente che già grava sui saldi di finanza pubblica (art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004);
- ⇒ essere iscritto alla stessa categoria contrattuale del comparto regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria "C";
- ⇒ essere inquadrato con profilo professionale "Istruttore Tecnico", come da declaratorie di cui al CCNL 31/3/1999;
- ⇒ aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- ⇒ essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ⇒ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- ⇒ non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- ⇒ non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.
- ⇒ essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.
- ⇒ Essere in possesso della patente di guida Categoria "B"

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, potrà essere presentata, entro i 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami ,sul sito internet e sull'albo pretorio del Comune, nel rispetto dell'art. 53, comma 2, primo capoverso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con le seguenti modalità:

- ⇒ presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Carsoli, nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 17.30);

- ⇒ **tramite PEC**, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:
comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it
- ⇒ **spedita a mezzo del servizio postale** indirizzando il plico a:
Comune di CARSOLI – Ufficio Personale - Piazza della Libertà, 1 67061 Carsoli - AQ.

Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le **domande dovranno pervenire** entro il 15° giorno successivo alla scadenza della pubblicazione (30° giorno) del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, sul sito internet e sull'albo pretorio on line del Comune.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, posizione economica di inquadramento, anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali pendenti;
- f) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- g) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali ai sensi del D.Lgs. 196/ 2003;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- j) ogni altro elemento che si ritiene utile comunicare;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto illustrativo del possesso di ulteriori requisiti nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora il Responsabile dei S. Generali rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse **entro 10 giorni**. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità.

Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile dei Servizi Generali.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di categoria C con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

Ai sensi dell'art. 53, commi 3 – 4 e 5 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi , il Responsabile del Servizio interessato, unitamente al Segretario, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili, per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.

Viene, quindi, formulata una graduatoria **in centesimi**, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esperienza acquisita**, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente:
fino ad un massimo di **punti 35**

- b) **esiti del colloquio** svolto valutabile e/o della prova pratica:
fino ad un massimo di **punti 50**

c) **trattamento economico** in godimento valutabile , fino ad un massimo di **punti 15**, per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Carsoli, con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali ed è pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito del Comune di Carsoli <http://www.comune.carsoli.ag.it>

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio maggiore.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il trasferimento e l'effettiva cessione del rapporto di lavoro saranno perfezionati con la stipulazione del contratto individuale.

Al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico - economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente del comparto "Regioni e autonomie locali". Il Comune di Carsoli garantirà solo l'inquadramento giuridico – economico in essere alla data della cessione (comunque fino a successivo riassorbimento, se antecedente il trattamento consentito del comparto Regioni-Enti Locali) e non anche le eventuali modifiche che dovessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

L'assunzione sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio entro la data fissata dall'Ente, fatta salva la possibilità di stabilire, all'atto della stipula del contratto di lavoro, una data diversa, previo accordo tra il Comune di Carsoli e l'Ente di provenienza del dipendente

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Inoltre non darà corso al presente bando, in caso di esito positivo delle procedure di assegnazione di personale pubblico in disponibilità richiesta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001, con nota del Responsabile dei S. Generali prot. n° 2183 in data 10.03.2017.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

FORME DI PUBBLICITÀ

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ⇒ è pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di CARSOLI per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione;
- ⇒ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di CARSOLI www.comune.carsoli.aq.it, dove può essere direttamente consultata e scaricata;
- ⇒ l'estratto dell'avviso pubblico è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami – IV Serie Speciale per 30 giorni consecutivi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di CARSOLI, Responsabile del procedimento
Dott.sa Sabrina Marzano, telefono 0863/908327, e-mail: servizi generali@comune.carsoli.aq.it

Carsoli lì, 04/04/2017

Il Responsabile dei S. Generali
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

DOMANDA DI AMMISSIONE

PER LA COPERTURA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i., DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO e TECNICO-MANUTENTIVO DEL COMUNE DI CARSOLI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO, APPARTENENETE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DEL POSTO DA RICOPRIRE, PROVENIENTE DAGLI ENTI SOGGETTI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO (OGGI PAREGGIO DI BILANCIO)

**AL COMUNE DI CARSOLI
UFFICIO DEL PERSONALE
PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1
67061 CARSOLI – AQ**

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____
in _____ n. _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **PUBBLICA, TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO e TECNICO-MANUTENTIVO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO APPARTENENETE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DEL POSTO DA RICOPRIRE, PROVENIENTE DAGLI ENTI SOGGETTI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO (OGGI PAREGGIO DI BILANCIO).**

A tal fine,

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere nato/a a _____

il ____ / ____ / ____ ; codice fiscale _____;

b) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione il seguente

indirizzo _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____;

impegnandosi a far conoscere tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo che dovessero verificarsi successivamente alla presentazione della domanda;

c) di essere in servizio presso l'Ente _____ (prov. _____), soggetto al rispetto del patto di stabilità (oggi pareggio di bilancio), dal _____

d) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____ posizione economica _____ del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, dal _____

(eventuale) : RIA € mensili

(eventuale) : Indennità ad personam € mensili

indicare l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento :

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____;

f) che, alla data della presentazione della domanda:

- non ha subito provvedimenti disciplinari e/o penali ;
- ha subito n° _____ provvedimenti disciplinari e/o penali con esito _____;
- non ha provvedimenti disciplinari e/o penali pendenti;
- ha n° _____ provvedimenti disciplinari e/o penali pendenti;

g) di possedere i seguenti titoli di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99:

_____;

h) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);

i) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso pubblico;

j) altri elementi che si ritiene utile comunicare:

Allega (obbligatorio):

- 1) *curriculum formativo/professionale* riportante l'esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente nonché il possesso di ulteriori requisiti e indicazione di ulteriori attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, debitamente sottoscritto;
- 2) *Nulla osta* ente di provenienza al trasferimento per mobilità.
- 3) *Copia fotostatica* documento di identità in corso di validità.

lì, ____ / ____ / _____

(Firma da non autenticare)