



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 259	<b>OGGETTO:</b> TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA CON SOCIETA' POSTE ITALIANE S.p.A. <b>Affidamento</b> , ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.i. Servizio <b>POSTAONLINE HOST TO HOST</b> Anni 2023-2024
<b>Data</b> 21.12.2022	Codice CIG <b>ZF238F68B4</b>

L'anno duemilaventidUE, il giorno 21 del mese di DICEMBRE, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Premesso che:

Con Determinazione della Sottoscritta n° 248 del 06.12.2022 è stata attivata una procedura di affidamento denominata "Trattativa diretta" sul MePA in favore di Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., ai fini dell'affidamento del servizio Postaonline Hot to Host per gli anni 2023 e 2024 prenotando la spesa di € 32.000,00, precisamente € 16.000,00 sul bilancio 2023 ed € 16.000,00 sul bilancio 2024, Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803;

Che con medesima determinazione sono state approvate le "Specifiche tecniche per l'affidamento del servizio di spedizione online" che ne formano parte integrante e sostanziale;

Rilevato che:

- Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stato fissato alle ore 12:00 di oggi 21 Dicembre 2022;

Dato atto che nel termine di cui sopra, la Società Poste Italiane SpA ha inoltrato, tramite MePA, la sua offerta confermando la somma di € 32.000,00, stimata presuntivamente sulla base dei costi sostenuti nell'annualità precedente, fermo restando che la relativa fatturazione mensile sarà emessa in dipendenza della corrispondenza inviata.

Ritenuto il prezzo conforme alle tariffe dei servizi postali e congruo rispetto al fabbisogno stimato dall'Ente per il periodo 2023-2024;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG **ZF238F68B4** ;

Considerato, altresì, che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla L. n° 266/2002 e s.m.i., è stato acquisito il DURC che risulta essere "regolare";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;

2) **Affidare**, tramite trattativa diretta sul MePA, disciplinata dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., alla Società Poste Italiane SpA, con sede in Viale Europa, 190 a Roma (RM), P.I. 01114601006 C.F. 97103880585 il servizio POSTAONLINE HOST TO HOST per il Comune di Carsoli, al prezzo offerto di € 32.000,00, per due anni, precisamente 2023 e 2024, come da proposta contrattuale allegata all'offerta relativa alla trattativa diretta n° 3339806.

3) **Procedere** alla stipula del relativo contratto con la Società Poste Italiane nel sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante scambio di corrispondenza commerciale (offerta e accettazione) firmata digitalmente;

4) **Formalizzare** l'impegno di spesa n. 19596 del 06.12.2022 di € 32.000,00 già prenotata con determinazione dei Servizi Generali n. 248/2022, alla Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 per il 50% sul bilancio 2023 e per il 50% sul bilancio 2024;

5) **Procedere** alla liquidazione della spesa mensilmente, senza successiva determinazione, sulla base dell'effettivo servizio prestato in dipendenza della corrispondenza inviata, previa acquisizione di regolare fattura elettronica e verifica periodica della regolarità contributiva tramite acquisizione di DURC;

6) **Individuare** nella sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano il Responsabile del procedimento;

7) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy n.679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

8) **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

## **IMP. N. 19596 DEL 06/12/2022**

Carsoli li 21/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 10675 del 23.12.2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 23.12.2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

\_\_\_\_\_