



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 250	Oggetto: L.R. n.32/1997 Funzioni assistenziali in favore dei ciechi, sordomuti e sordi pre-linguali – Sottoscrizione Protocollo d'intesa con Unione Italiana dei ciechi e degli ipovedenti – codice CIG Z8425A2B76
Data 07.11.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Premesso che:

- La Regione Abruzzo, in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 aprile 2015, n. 56, ha provveduto al complessivo processo di riordino e riallocazione delle funzioni amministrative nel proprio territorio, individuando le dimensioni ottimali per l'esercizio delle medesime funzioni amministrative, con obbligo di favorire l'associazionismo tra gli enti locali, la gestione delle funzioni area vasta e la coesione tra le istituzioni del sistema regione-Autonomie locali;
- In particolare l'art. 4 della legge 32/2015 ha stabilito le funzioni oggetto di trasferimento conferite e comunque esercitate dalle Province indicando, tra l'altro:
 - o Le funzioni in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio di cui all'art. 5 bis della L.R. Abruzzo 15/12/1978, n. 78, (interventi per l'attuazione del diritto allo studio);
 - o Le funzioni e i compiti di cui all'art. 3 della L.R. 9 aprile 1997, n. 32 (norme di attuazione dell'art. 5 della L. 18 marzo 1993, n. 67 (restituzione alle province delle competenze relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti ed alla tutela della maternità ed infanzia) in materia di non vedenti e non udenti;
- Al comma 2^ del citato art. 4 si è stabilito che dette funzioni di cui al comma 1^, lettere a) e b) sono esercitate e gestite dai Comuni nelle forme e con le modalità previste dall'art. 5 della L.R. 27/03/1998, n.22 (norme per la programmazione e

l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale – Piano sociale regionale 1998/2000) garantendone la totale copertura finanziaria da parte della Regione, da definirsi con successivi accordi che dovranno stabilire nel dettaglio l'entità delle risorse ed i capitoli di spesa relativi alle funzioni oggetto di trasferimento, da approvarsi con legge regionale;

Vista la L.R. n. 32/1976 - Funzioni assistenziali in favore dei ciechi, sordomuti e sordi pre-linguali;

Vista la nota prot. n. 8860 del 05.10.2018, con la quale la Regione Abruzzo, Dipartimento per la salute e il Welfare, trasmetteva la determinazione n. DPF013/132 del 05/10/2018 con la quale veniva, peraltro, impegnata e liquidata la somma di € 3.404,24 per n.2 utenti del Comune di Carsoli per gli interventi socio assistenziali di cui alla L. 32/1997 per l'anno scolastico 2018/2019;

Dato atto, pertanto, che per il Comune di Carsoli è stata stanziata dalla Regione Abruzzo la somma di € 1.702,12 per singolo utente;

Considerato che nel Comune di Carsoli è residente un minore ipovedente, meglio identificato in atti;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 26/10/2018 con la quale è stato deliberato, peraltro, di *"demandare al Responsabile dei Servizi Generali l'adozione dei conseguenti adempimenti, ivi compresa l'individuazione di qualificati e competenti operatori del settore cui affidare l'erogazione dei servizi di cui trattasi in materia di funzioni assistenziali in favore dei ciechi, sordomuti e sordi pre-linguali di cui alla L.R. n 32/1997"*;

Ritenuto di dover procedere all'attivazione ed all'erogazione del servizio in favore del predetto minore ipovedente;

Rilevato che, per la scelta del contraente affidatario della gestione del servizio in questione, sussistendo i presupposti di cui all'art. 36 comma I I lettera a del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i., in ragione della peculiarità del suddetto servizio, richiedente competenze e professionalità specifiche, si è provveduto a interpellare direttamente l'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus- Sede intercomunale di Avezzano – che lo aveva già gestito in regime di convenzione per conto dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila e che ha effettuato il servizio lo scorso anno scolastico per questo ente;

Considerato che l'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus- Sede intercomunale di Avezzano – ha manifestato la propria disponibilità alla gestione del servizio in narrativa;

Riscontrato che le condizioni economiche del servizio offerto consentono di garantire all'utente un monte ore totale pari a circa 80 ore comprensivo di assistenza tiflologica da usufruire nel periodo novembre/dicembre 2018 ed eventualmente anche successivamente fino a concorrenza del contributo regionale concesso, tenuto conto che sono previste circa 6 ore di assistenza a settimana;

Vista, altresì, la nota prot. n. 9816 del 02.11.2018, con la quale l'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus - Sede territoriale di L'Aquila – restituiva proposta di

protocollo d'intesa per la realizzazione dei servizi previsti dalla L.R. 32/2015 per le attività educativo-assistenziali al non vedente residente, Novembre/Dicembre 2018;

Ritenuta la proposta congrua e meritevole di accoglimento;

Ritenuto pertanto di poter affidare all'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus - Sede territoriale di L'Aquila – Via G. Polidoro, 11, C.F. 80005490661, l'erogazione del servizio per n. 1 utente non vedente residente nel Comune di Carsoli per la spesa complessiva di € 1.700,00, così distribuito:

- assistenza domiciliare post scolastica e programmazione: € 1.400,00;
- assistenza tiflogia: € 300,00;

Ritenuto di approvare lo schema di protocollo d'intesa allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di attivare gli interventi previsti dalla L.R. n. 32/1997 e di intervenire, pertanto, a sostegno di effettive situazioni di disagio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visti, altresì,

- La L. 104/1992;
- La L. 32/1997;
- La L. 22/1998;
- La L. 56/2014;
- La L. 32/2015
- Il D. lgs. n. 50/2015 e s.m.i

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Affidare all'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus - Sede territoriale di L'Aquila – Via G. Polidoro, 11, C.F. 80005490661, in possesso di competenze e professionalità specifiche, per 80 ore di servizio di assistenza domiciliare post scolastica oltre assistenza tiflogia, per la spesa complessiva di € 1.700,00, da erogarsi nel periodo Novembre/Dicembre 2018 e comunque fino a concorrenza delle somme stanziare;

Sottoscrivere lo schema di protocollo d'intesa trasmesso dall'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus - Sede territoriale di L'Aquila – Via G. Polidoro, 11, C.F. 80005490661, ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.700,00 alla Missione 4, Programma 7, Titolo I, Macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che la somma predetta è interamente finanziata dalla Regione Abruzzo;

Dare atto che il codice CIG è il seguente Z8425A2B76

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, con le seguenti modalità:

- 50% alla comunicazione di inizio attività;
- 50% alla rendicontazione finale;

previa acquisizione di regolare documentazione attestante il servizio iniziato e successivamente erogato;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17355 DEL 07.11.2018

Carsoli lì 07.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 10190 del 13.11.2018

la presente determinazione viene trasmessa oggi 13.11.2018

X All'Albo Pretorio On Line

X Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE