



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|------------------------|---|
| N° 25 | OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. GIURIDICA "C" DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZI GENERALI" APPROVAZIONE SCHEMI CESSIONE E CONTRATTO DI LAVORO |
| Data 26.01.2022 | |

L'anno duemilaventidUE, il giorno 26 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

PRESO ATTO che con Determinazione dei S. Generali n° 148 del 19.08.2021 è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat. "C" da collocare nell'Area "Servizi Generali", procedendo ad approvare i relativi schemi di Avviso di mobilità volontaria e di domanda di partecipazione;

RILEVATO CHE con Determinazione di Questo servizio n° 196 del 27.10.2021, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato disposto quanto segue:

- **Approvare i verbali n° 1 e n° 2 del 27.10.2021** rimessi alla Sottoscritta dalla Commissione esaminatrice, relativi alle operazioni di selezione della procedura di Mobilità Volontaria ex art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo Cat. "C" da collocare nell'Area "Servizi Generali", indetta con determinazione n° 148/2021, dando atto che gli stessi, pur non allegati materialmente ma depositati in atti, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Nominare vincitrice** della procedura di mobilità in oggetto la **Sig.ra FORTINI Gloria**, istruttore amministrativo Cat. "C - Pos. economica C4" presso il Comune di Rocca Di Papa (RM), unica candidata a presentare istanza di partecipazione alla selezione nonché unica "idonea", contraddistinta dall'istanza prot. n° 7701 del 21.10.2021.
- **Dare atto che** la spesa trova copertura alla Missione 1 Programma 7 Titolo I Macroaggregati 1 e 2 bilancio 2021-2023 e successivi, trattandosi di copertura di posto lasciato vacante, a far data dal 1 Luglio 2021, dall'Istruttore Amm.vo Cat. "C2" Dott.sa Carla Manna, trasferitasi presso altro Comune a seguito di procedura di mobilità volontaria;

Rilevato, altresì, che in data 27 Ottobre 2021 la comunicazione di nomina è stata inviata alla vincitrice nonché al Comune di Rocca di Papa ai fini della richiesta del relativo nulla osta definitivo al trasferimento presso il nostro Ente "per mobilità volontaria" ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001, del dipendente in questione;

Vista la Determinazione del Settore Staff del Segretario Generale del Comune di Rocca di Papa n° 57 del 26.01.2022 con la quale viene rilasciato nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria presso il nostro Ente alla dipendente Fortini Gloria, con decorrenza 1 Febbraio 2022;

CONSIDERATO che al fine della presa in servizio, occorre sottoscrivere con il Comune Cedente (Rocca di Papa) apposito atto di cessione di contratto di lavoro ex art. 1406 e segg. c.c.;

Rilevato, parimenti, che occorre procedere all'approvazione dello schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con la dipendente ceduta, ai fini dell'assunzione e della presa in servizio;

Preso atto che:

- con Deliberazione di G.C. n° 17 del 22.02.2021 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale ANNO 2021, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti e che tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2017 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2018 e 2019, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per l'anno 2021;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con Deliberazione di G.C. n.18 del 22.02.2021 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di G.C. n° 73 del 15.07.2021 avente ad oggetto "Modifica deliberazione di G.C. n° 36 dell'01.04.2021 Programmazione fabbisogno di personale triennio 2021-2023. Piano delle assunzioni 2021 - Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica", è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per l'area "Servizi Generali", di n° 1 Istruttore Amm.vo Cat. C, prioritariamente attraverso la mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 e, in subordine, attraverso la mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo decreto legislativo;

Visto il parere "favorevole" acquisito al prot. n° 5108 in data 12.07.2021 espresso dal Revisore dei Conti in merito alla su riportata deliberazione, in particolare, in relazione all'assunzione tramite mobilità volontaria di n° 1 istruttore amm.vo Cat. "C" nei servizi generali ,di cui sopra;

Preso atto dell'invio del suddetto piano triennale delle assunzioni al Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 6 ter comma 5 del D. lgs.vo n° 165/2001;

Visto il D.L. n. 34/2019;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";

Visto il Titolo VI Articolo 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che disciplina le assunzioni per mobilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- Approvare lo schema di cessione di contratto di lavoro ex art. 1406 e segg. del c.c. da sottoscrivere tra cedente, cessionario e lavoratrice che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente ceduta che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Dare atto che la spesa trova copertura alla Missione 1 Programma 7 Titolo I Macroaggregati 1 e 2 bilancio 2021-2023 e successivi, trattandosi di copertura di posto lasciato vacante, a far data dal 1 Luglio 2021, dall'Istruttore Amm.vo Cat. "C2" Dott.sa Carla Manna, trasferitasi presso altro comune a seguito di mobilità volontaria;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. ----- DEL -----

Carsoli lì **26.01.2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 687 del 27/01/2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27/01/2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano