



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 25	ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ATTIVAZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 10.02.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 10 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;
- servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati, sia in alternativa alla detenzione sia nell'ambito del beneficio della "messa alla prova";

Che, alla luce di quanto sopra e in accoglimento della richiesta prot. n° 887 in data 04.02.2020 trasmessa dall'Avv. Alessandro Marcangeli, con deliberazione di G.C. n° 9 del 14.02.2020 è stata dichiarata la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad accogliere ed impiegare, in attività di volontariato civico, il suo assistito in atti generalizzato;

Che con medesima deliberazione è stato rinviato a successivo atto, da adottarsi - previa acquisizione del provvedimento del competente organo giudiziario - con determinazione dirigenziale del Responsabile dei S. Generali di concerto con il Responsabile del S. Tecnico, l'approvazione del piano di impiego da espletarsi nel settore dell'igiene ambientale, sulla base delle indicazioni del Tribunale competente e/o dell'UEPE, in linea con le istruzioni del Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato che, se d'accordo, svolgerà il ruolo di "tutor" alle condizioni tutte previste dal Regolamento di cui in premessa;

Che è stato dato atto che le predette attività verranno svolte "gratuitamente" dal soggetto interessato e che a carico dell'Ente vi sarà la sola spesa necessaria alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali nonché in ordine alla responsabilità civile verso terzi , dando atto che la spesa per la copertura assicurativa RCT/O trova imputazione alla missione 1 Programma 5 Titolo I Macroaggregato 10 e quella relativa alla copertura contro infortuni e malattie professionali Matricola n° 08501922 trova imputazione alla Missione 1 Programma 6 Titolo I Macroaggregato 1 del bilancio 2019-2021, annualità 2020;

Vista la successiva nota prot. n° 492 del 21.01.2021 con la quale il sindaco, a riscontro di sollecitazioni ricevute dal legale di attivare il prima possibile un piano di impiego in favore del suo cliente, conferma la disponibilità dell'Ente ad accogliere in attività socialmente utili il soggetto in atti generalizzato;

Rilevato che nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione all'assistito delle attività di volontariato civico;

Che a tale scopo sono state vagliate le esigenze dell'Ente, prendendo atto di quelle manifestate dal Responsabile del S. Tecnico il quale conferma le necessità del suo ufficio nel settore dell'igiene ambientale ;

Ritenuto, al fine di permettere al soggetto in atti generalizzato l'espletamento di un servizio di pubblica utilità, dover procedere alla predisposizione - di concerto con il responsabile del S. Tecnico che svolgerà il ruolo di "tutor" - di un piano di impiego, in linea con la regolamentazione contenuta nell'art. 5 del citato regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il volontario ...omissis... svolgerà gratuitamente da lunedì 15 Febbraio a venerdì 30 Aprile 2021 l'attività di volontariato civico "igiene ambientale nel Capoluogo" nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7:00 alle ore 11:00.

In caso di impossibilità a svolgere le attività in una delle predette giornate per impegni personali, il volontario ha l'obbligo di recuperarle il primo giorno lavorativo successivo.

Le istruzioni in merito saranno impartite dal tutor, individuato nel Responsabile del S. Tecnico Ing. Quinto D'Andrea, che metterà a disposizione del volontario tutta l'attrezzatura ed il materiale necessari al regolare e puntuale svolgimento delle attività assegnate.

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali) nonché al tutor.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale comunale e degli amministratori nonché del materiale e delle attrezzature fornite o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario gratuito;

Il volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Dare atto che al volontario sarà estesa la polizza per responsabilità civile verso terzi dell'ente.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Ai soli fini dell'estensione della copertura assicurativa

IMP. N. DEL

Carsoli lì 10.02.2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARI
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1141 dell'11.02.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11.02.2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

Per accettazione: Carsoli lì

IL Volontario :