



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 246	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO TRAMITE O.D.A. SUL ME.PA SERVIZI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI CREDEMTEL ANNO 2022 SOCIETA' HALLEY INFORMATICA CIG ZC934B0821
Data 31.12.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 31 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Preso atto della precedente determinazione n° 147 dell'01.12.2015 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata affidata alla Società "Halley Informatica" di Matelica, individuata mediante il MEPA, la fornitura del servizio di conservazione digitale, tramite il partner tecnologico CREDEMTEL S.p.A., del registro giornaliero di protocollo;

Rilevato che detto servizio va rinnovato annualmente e che occorre, pertanto, assicurarne la prosecuzione anche per l'anno 2022;

Visto lo schema di convenzione relativo al servizio di conservazione sostitutiva documenti Credemtel trasmesso dalla Società Halley Informatica, per un importo di € 585,00 + iva 22% per un importo complessivo di Euro 713,70;

Verificato che CONSIP S.p.A., Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei servizi in oggetto;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 , nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Preso atto che sul MePA è presente il prodotto di cui sopra, sotto le voci Bando "Servizi", Categoria (Lotto) Servizi per "Information & Communication Technology", articolo "5225\_cons\_2022";

Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra, procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto all'acquisto del servizio in oggetto, garantendone la prosecuzione per l'intero anno 2022 da parte della Società Halley Informatica s.r.l. al fine di evitare un totale stravolgimento delle procedure con conseguenti rallentamenti nei servizi da svolgere;

Preso atto di quanto disposto nella Relazione AIR alle Linee Guida ANAC n. 4, punto 3.3.2. nella quale, ribadendo la necessità di applicare il principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016, si sottolinea che l'affidamento al contraente uscente debba avere carattere eccezionale e richiedere un onere motivazionale più stringente.

Ritenuto di poter rinvenire nell' effettiva assenza di alternative soddisfacenti sul mercato (avendo già provato altri operatori in periodi precedenti con grandi disagi e insoddisfazione per il personale dipendente), nel grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), nella competitività del prezzo offerto, confermato nell'importo dello scorso anno, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento nonché nella qualità della prestazione, le ragioni a sostegno dell' affidamento al fornitore uscente, senza dimenticare i gravi disagi che si determinerebbero sia al personale che agli utenti stravolgendo completamente le procedure in essere;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: ZC934B0821 ;

Dato atto, altresì, che si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della ditta e che la stessa risulta "regolare";

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- di precisare che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo, ai fini del rispetto degli adempimenti di cui al DPCM 03/12/2013;
- b) l'importo dell'affidamento è di € 585,00 + iva 22%;
- c) la modalità di scelta del contraente avviene nel rispetto dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, tramite MePA;

- di affidare alla Società "Halley informatica s.r.l." - Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo – Anno 2022 - per un importo di € 585,00 + iva 22%, per un importo complessivo di Euro 713,70;

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti i prodotti oggetto del presente atto e che, ai fini di garantire continuità ai servizi informatici forniti dalla Società Halley per l'intera area dei "Servizi Generali", si ritiene opportuno rinnovarli in favore della medesima ditta fornitrice dello scorso anno e per le motivazioni riportate in premessa, si ritiene opportuno riaffidarli alla medesima ditta fornitrice dello scorso anno;
- impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 585,00 + iva 22%, per un totale complessivo di € 713,70, alla missione 1 programma 8 titolo 1 macroaggregato 3 "servizi informatici area Servizi Generali" corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2022 del bilancio 2021/2023 in cui la stessa è esigibile;

**Rendere noto** che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;

**Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**Dare atto** che il presente provvedimento non è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto si ritiene necessario garantire continuità ai servizi informatici senza causare un totale stravolgimento ed un rallentamento nella gestione degli stessi che metterebbe in difficoltà il personale dipendente nonché per le ulteriori motivazioni riportate in premessa.;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 19039 DEL 31/12/2021**

Carsoli li 31/12/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 134 del 10/01/2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10/01/2022 :

- All'Albo Pretorio On Line  
 Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_ **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data  
Reversale

**IL CONTABILE**

---