



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 245	OGGETTO: ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ATTIVAZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 05.11.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 5 del mese di Novembre nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;

Che, sulla base dell'ultimo capoverso dell'art. 5 lettera "C", il Servizio Civico Comunale di tipo b), attivabile previa presentazione di apposita istanza, viene svolto "gratuitamente" dai cittadini che si dichiarino disponibili ad offrire la propria attività ed il proprio impegno civico in favore dell'ente e della collettività senza alcun corrispettivo economico.

Agli stessi si applica la medesima disciplina prevista per i volontari di tipo a) laddove compatibile.

Non è previsto per questa tipologia di volontariato un limite temporale di utilizzo, data la natura "gratuita" delle attività.

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività , sulla base della documentazione pervenuta;

Preso atto della richiesta di ammissione al servizio civico comunale di tipo b) trasmessa in data 05.11.2018, acquisita al prot. n° 9913, nella quale lo stesso si dichiara disponibile a svolgere, attività di servizio civico comunale "gratuito" consistente in servizio di trasporto in favore dei disabili;

Che, alla luce di quanto sopra, occorre predisporre un piano di impiego da sottoscrivere con il volontario, al fine di permettergli l'espletamento delle attività contrassegnate nella sua domanda, stabilendone modalità e condizioni;

Verificata la sussistenza, in capo al summenzionato, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato e acquisita tutta la documentazione necessaria all'attivazione del servizio;

Tenuto conto delle attitudini e dell'esperienza del volontario, si ritiene poterlo utilizzare nell'ambito del trasporto dei disabili presso il Centro Diurno – progetto “Pensieri e Parole” realizzato, con il patrocinio del Comune, dalla Comunità terapeutica Passaggi, a decorrere dal 6 Novembre 2018;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 6 Novembre al 31 Dicembre 2018, salvo proroga, in favore del volontario di cui alla richiesta prot. n° 9913 del 05.11.2018, il piano di impiego **“Trasporto disabili presso il Centro Diurno – Progetto “Pensieri e Parole”** che si svolgerà presso la sede comunale ex Mael, con l'utilizzo del mezzo “Fiat Iveco” di proprietà dell'Ente;

Individuare nella Sottoscritta il “tutor” del volontario;

Gli orari di attività saranno funzionali alla frequenza del centro diurno della Comunità Passaggi, con trasporto dei partecipanti nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 13,45 circa alle ore 17,30 circa, con prelievo dei disabili nei Comuni di Oricola, Pereto e Camerata Nuova, trasferimento degli stessi nel centro sito nei locali Ex Mael e riaccompagnamento degli stessi nei comuni di residenza a conclusione delle attività;

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui la summenzionata non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti dei disabili, del personale comunale e degli operatori della Comunità Passaggi;

**Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;**

Al volontario sarà estesa la polizza n° 731622241 per responsabilità civile verso terzi.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione “Trasparenza”;

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N°**

**DEL**

Carsoli lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 10407 del 20/11/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20/11/2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**Per accettazione: Carsoli lì 05/11/2018**

**Il volontario : F.to**