



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 239  <b>Data</b> 12/12/2019	<b>OGGETTO:</b> SERVIZI PSD – ANNO 2018/2019. ASD N. 2 MARSICA CENTRI ANZIANI AUTORIZZATI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ASS.NE “CENTRO ANZIANI DI CARSOLI”
---	--

L'anno duemiladiciannove il giorno 12 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto del verbale della conferenza dei sindaci svoltasi presso la Comunità Montana “Montagna Marsicana” di Avezzano in data 12.09.2019, nel corso della quale si è stabilito di destinare i fondi per i Servizi PSD in favore dei Centri Anziani autorizzati, aventi sede nei Comuni dell'Ambito Sociale Distrettuale n° 2 “Marsica”;

Rilevato che i fondi previsti per tale intervento ammontano ad € 50.000,00 e vengono assegnati ai Comuni dell'ambito nella misura del 50% in parti uguali tra loro e nella misura del restante 50% ripartito per numero di abitanti;

Vista la nota della Comunità montana “Montagna Marsicana” prot. n° 3643 in data 5 Novembre 2019, nella quale viene comunicato che al nostro Ente, in cui ha sede un Centro Anziani autorizzato, è stata assegnata la somma di € 2.950,30, di cui per quota fissa € 1.136,36 e quota per abitanti € 1.813,94 ( € 0,3371 per n° abitanti);

Preso atto che detto contributo va devoluto in favore dell'Associazione “Centro Anziani di Carsoli”, con sede a Carsoli in Piazza Corradino, C.F. 90032000664, per le attività svolte e rendicontate negli anni 2018/2019;

Vista la relazione sulle attività svolte dal Centro Anziani di Carsoli, acquisita al prot. n° 9552 in data 14.11.2019 e ritenuto poter procedere alla concessione del contributo assegnato dalla Comunità Montana;

Preso atto che detta somma è stata già liquidata all'Ente con determinazione del Servizio Sociale della Comunità Montana n° 450/2019, come da bolletta n° 2351 in data 03.12.2019 e valuta in pari data;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare in favore dell'Associazione "Centro Anziani di Carsoli", con sede a Carsoli in Piazza Corradino, C.F. 90032000664, per le attività svolte e rendicontate negli anni 2018/2019, il contributo economico di € 2.950,30 allo scopo concesso dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con determinazione del Servizio Sociale n° 450/2019;

Rinviare al Servizio Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore del Centro Anziani di Carsoli della somma di € 2.950,00 tramite bonifico su:

IBAN : IT 28A0306967684510749239882

Impegnando la relativa spesa, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, al Macroaggregato 4 "Trasferimenti correnti" cap. 12081.04.0122 del bilancio 2019;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17977 DEL 17/12/2019**

Carsoli lì 17/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 54 del 07/01/2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07/01/2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 1877 in data 2019/12/17

**IL CONTABILE**