



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 232	OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PARTICOLARI ATTIVITA' O RESPONSABILITA' C.C.D.I. ANNO 2020
Data 30.12.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 30 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la determinazione dei S. Generali n° 202 del 07.12.2020 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020, ai sensi del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 10.12.2020 che detta gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa del personale non dirigente per l'anno 2020;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n° 104 del 23.12.2020 che autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Anno 2020;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente – anno 2020 – sottoscritto tra le parti in data 28 Dicembre 2020;

Che, alla luce di quanto sopra, si può procedere alla liquidazione dei compensi per particolari attività o responsabilità in favore del personale dell'Area "Servizi generali", previsti dal C.C.D.I. per l'anno 2020;

Visto l'art. 68 del C.C.N.L. 21.05.2018;

Preso atto, ai fini della liquidazione delle spettanze in oggetto:

- del collocamento a riposo dell'Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile Sig.ra Cococcia Angela a far data dal 31.01.2020 (ultimo giorno di lavoro);
- dell'assunzione per mobilità in sua sostituzione della Sig.ra Segna Giovanna dal 1° Maggio 2020, a cui sono state conferite dal Sindaco le deleghe di ufficiale d'anagrafe e di stato civile;
- dell'assunzione, a far data dal 24 Agosto 2020, dell'istruttore Amm.vo cat. C Dott.sa Alonzi Patrizia, in servizio presso l'Ufficio servizi demografici che, parimenti, ha ricevuto dal sindaco, le deleghe di ufficiale d'anagrafe e di stato civile;

Preso atto, altresì, dell'assunzione, sempre in data 24 Agosto 2020, della Collaboratrice amm.va Dott.sa Giovanna Velonà, assegnata al servizio "segreteria";

Considerato che nel corso del 2020 hanno garantito il servizio di "reperibilità stato civile" nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali i signori Dott.sa Manna Carla, Gelsomini Michela, Caffari Roberto e Segna Giovanna ;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare al personale dei **Servizi Generali** le indennità previste nell'accordo sottoscritto in data 28.12.2020 , relativo alla distribuzione del fondo CCDI anno 2020, come di seguito riportato:

- alla Sig.a **Cococcia Angela**
 - la somma di € 27,50 (vale a dire € 330,00 : 12 X 1 mese) ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, lettera a del C.C.N.L. 21.05.2018 per indennità specifiche responsabilità derivanti dalla qualifica di Ufficiale di stato civile e d'anagrafe;
 - la somma di € 8,75 (vale a dire € 1,25 al giorno X 7 giorni di lavoro a Gennaio 2020) per indennità maneggio valori agente contabile diritti servizi demografici, ai sensi dell'art. 70-bis C.C.N.L. 21.05.2018;
- al Sig. **Caffari Roberto**
 - la somma di € 1.500,00 ai sensi dell'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018 per responsabilità del procedimento in materia di Gestione Sportello Camera di Commercio e Suap come da decreto prot. n° 6200/2016;
 - la somma di € 299,00 per reperibilità stato civile;
- alla Dott.sa **Manna Carla**
 - la somma di € 1.500,00 ai sensi dell'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018 per responsabilità del procedimento in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat e Leva militare, come da decreto prot. n° 6201/2016;
 - la somma di € 533,00 per reperibilità stato civile;
- alla Sig.ra **Michela Gelsomini**
 - la somma di € 330,00 art. 70-bis CCNL 21.05.2018, lettera a): attività disagiate (messo notificatore);
 - la somma di € 936,00 per reperibilità stato civile;
- Alla Sig.ra **Giovanna Segna**
 - la somma di € 192,50 (per il periodo Giugno/Dicembre 2020) ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, lettera a del C.C.N.L. 21.05.2018 per indennità specifiche responsabilità derivanti dalla qualifica di Ufficiale di stato civile e d'anagrafe (giuste deleghe sindacali del 28.05.2020);
 - la somma di € 481,00 per reperibilità stato civile;
- Alla Dott.sa **Patrizia Alonzi**
 - la somma di € 55,00 (per il periodo Novembre/Dicembre 2020) ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, lettera a del C.C.N.L. 21.05.2018 per indennità specifiche responsabilità derivanti dalla qualifica di Ufficiale di stato civile e d'anagrafe (giuste deleghe sindacali del 26.10.2020);

- alla Sig.ra **Fabrizia Amici**, collaboratrice amm.va del Servizio Tributi:
 - la somma di € 330,00 art. 70-bis CCNL 21.05.2018, lettera a): attività disagiate (messo notificatore);

Dare atto che la somma complessiva di € 6.192,75, risultante dalla sommatoria delle quote assegnate ai sopra riportati dipendenti, risulta prevista al fondo risorse decentrate anno 2020;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18605 DEL 31.12.2020

Carsoli lì 31.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 610 del 27/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27/01/2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Trasparenza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. stipendi Gennaio 2021

F.to **IL CONTABILE**
