



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 229	RIMBORSO SPESE MISSIONE DIPENDENTE COMUNALE
Data 30.12.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 24 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Considerato che le impiegate dei Servizi Generali – Ufficio S. Demografici, Sig.ra Giovanna Segna e Dott.sa Manna Carla sono state autorizzate a recarsi a L'Aquila, presso la sede della Prefettura, per la consegna e la vidimazione dei registri di stato civile, nella giornata del 15.12.2020;

Preso atto che al momento della partenza dalla sede comunale con l'autovettura di servizio la stessa, precisamente una Fiat Panda targata DV452TC, di solito utilizzata dal personale dipendente per i servizi esterni e le missioni, a causa della batteria completamente scarica non si è accesa, costringendo le dipendenti a muoversi con il mezzo privato, in quanto inesistenti completamente i mezzi pubblici in orari compatibili e, soprattutto, impossibili da usarsi a causa del peso dovuto ai numerosi registri da trasportare;

Che, alla luce dei fatti su esposti, la sottoscritta ha autorizzato eccezionalmente la Sig.ra Segna Giovanna ad utilizzare il proprio mezzo privato, una Fiat 500 L, targata FG624MK;

Vista la richiesta di rimborso spese trasmessa dalla Sig.ra Segna Giovanna, conservata in atti, corredata delle ricevute di pagamento dei pedaggi autostradali per un importo di Euro 13,90;

Rilevato che i chilometri percorsi per raggiungere il luogo di missione e ritorno possono essere quantificati in n° 120 e che il costo medio mensile della benzina ammonta ad Euro 1.423,91;

Considerato che il rimborso da effettuarsi in favore della dipendente per i costi del carburante è calcolato, sulla base della normativa vigente in materia, moltiplicando il quinto del costo del carburante per i chilometri percorsi, vale a dire Euro 0,2846 X 120, cioè Euro 34,15;

Ritenuto dover procedere al rimborso delle spese di carburante nonché dei pedaggi autostradali anticipate dalla dipendente di cui sopra, per un importo complessivo di Euro 48,05;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, rimborsare alla dipendente dei Servizi demografici Sig.ra Segna Giovanna, a seguito dei costi sostenuti dalla stessa con il mezzo privato durante la missione del giorno 15 dicembre 2020 in Prefettura, la somma complessiva di Euro 48,05, di cui Euro 13,90 per pedaggi autostradali e Euro 34,15 per costi carburante;

Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 48,05 alla missione 1 programma 2, titolo I macroaggregato 3, capitolo 581 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

Rinviare al Servizio finanziario la liquidazione del rimborso spese di cui sopra, nell'ambito delle spettanze stipendiali del mese di gennaio 2021;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18591 DEL 30/12/2020

Carsoli li 30/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 372 del 18.01.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 18/01/2021

:

X All'Albo Pretorio On Line
X Sul sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
