



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 229	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 “FORMAZIONE SU PROCEDURE ANAGRAFICHE A SEGUITO MODIFICA NUMERAZIONE CIVICA E SUBENTRO IN ANPR” Affidamento alla Società “Halley Informatica – Matelica” CIG Z982AD8DBC
Data 27/11/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 27 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto della necessità, a seguito delle modifiche apportate alla numerazione civica di due vie del Capoluogo -precisamente Via dei Marsi e Via degli Alpini - di acquisire una specifica preparazione nella gestione degli atti conseguenti di competenza dell'ufficio anagrafico comunale, in merito alle procedure informatiche da utilizzare per gli adeguamenti richiesti;

Preso atto, altresì, che nel rispetto della normativa vigente in materia, il nostro Ente, precisamente l'Ufficio Anagrafico, ha proceduto a completare le operazioni necessarie al “subentro in ANPR” con conseguente necessità di procedere alla gestione delle operazioni successive che interessano gli archivi anagrafici telematici;

Rilevato che presso il nostro Ente il servizio di informatizzazione viene svolto dalla Società “Halley Informatica” di Matelica (Mc) che, tra le varie procedure fornite, si occupa anche dei servizi demografici, sia a livello di assistenza che di hardware;

Considerato che per gestire i predetti adempimenti occorre procedere alla formazione del personale addetto ai servizi anagrafici, ritenendo di doversi avvalere necessariamente della società Halley Informatica, in quanto nostra software house, sia per la formazione che per l'affiancamento relativo alle complesse operazioni da gestire;

Che allo scopo sono stati richiesti due separati preventivi di spesa alla menzionata società, di seguito riportati:

- “**preventivo veloce n. 36482/W del 12.11.2019**”, acquisito al prot. n° 9502 del 12.11.2019, nel quale sono proposte n° 2 ore di formazione per la procedura “anagrafe”, a seguito della modifica dei numeri civici nella gestione del territorio, al costo unitario di € 70,00 / h ed un totale di € 140,00 + iva 22%;

- “**preventivo veloce n. 36481/W del 12.11.2019**”, acquisito al prot. n° 9501 del 12.11.2019, nel quale sono proposte n° 2 ore di formazione per la procedura “anagrafe”, da seguire in videoconferenza, a seguito del subentro in ANPR fatto in autonomia dall'Ufficio Anagrafe, al costo unitario di € 70,00 / h ed

un totale di € 140,00 + iva 22%;

Ritenuti i prezzi congrui e rilevata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di formazione del personale, nel più breve tempo, dovendo concludere entro l'anno le operazioni su descritte;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- *art. 36 c. 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta,"*
 - *art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";*
- Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Società Halley Informatica;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- affidare alla Società Halley informatica, con sede in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), azienda che gestisce l'hardware e il software nel nostro ente nei Servizi Demografici, la fornitura del servizio di formazione di cui ai preventivi veloci n. 36482/W del 12.11.2019 e n. 36481/W del 12.11.2019 – meglio descritti in premessa - per un totale di n° 4 ore, al costo unitario ad ora di € 70,00 ed un importo complessivo di € 280,00 + iva 22%;
- riservarsi di integrare, con successiva determinazione, le ore di formazione nel caso non fossero sufficienti le due ore stimate;

- precisare che:
- a) oggetto dell'affidamento è il servizio di formazione in favore del personale dell'Ufficio Anagrafe;
- b) importo dell'affidamento è di € 280,00 + iva 22% per un totale di € 341,60;
- c) fornitore è la Società Halley Informatica di Matelica;
-
- impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 280,00 + IVA 22%, per complessivi € 341,60, al programma n. 8 missione 1 titolo 1 macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 del bilancio 2019 in cui la stessa è esigibile;
 - liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
 - liquidare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17954 DEL 27.11.2019

Carsoli il 27/11/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9963 del 28/11/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28/11/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale – Sezione “trasparenza”

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
