



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 221  <b>Data</b> 27.10.2022	<b>OGGETTO:</b> <b>PROCEDIMENTO N. 1109/20 R.G.G.U.P - 22/2020 RGNR</b> TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI AVEZZANO NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI COMUNALI - COSTITUZIONE PARTE CIVILE  Impegno di spesa e sottoscrizione disciplinare con l'Avvocato <b>Roberto DI PIETRO</b> CIG Z9B385AD6A
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno 27 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 30.09.2022 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato disposto quanto segue:

- Di ritenere necessario, per tutelare gli interessi e l'immagine dell'Ente quale "parte offesa", di promuovere la costituzione in giudizio nel procedimento innanzi al Tribunale di Avezzano n. 1109/20 R.G.G.U.P. – 22/20 RGNR nei confronti di due dipendenti comunali in atti generalizzati;
- Di autorizzare il Sindaco alla costituzione di "parte civile" dell'Ente nel procedimento di cui al punto precedente;
- Di nominare quale legale dell'Ente l'**Avv. Roberto Di Pietro**, con studio in Via Gramsci, 41 ad Avezzano, iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano;
- Di dare atto che il Responsabile dell'Area "Servizi Generali" provvederà, previa assunzione del relativo impegno di spesa, alla sottoscrizione del contratto di prestazione professionale allegato in schema al preventivo di spesa acquisito al prot. n° 7858/2022, conservato in atti e approvato con la citata deliberazione;
- Di riconoscere che, sulla base del preventivo trasmesso dal legale, l'onere a carico dell'ente è fissato in € 3.414,34 per la fase del procedimento davanti al G.U.P. e di € 1.080,00 più accessori (rimborso forfettario 15%, C.P.A. 4% ed iva = € 1.575,85) ) per l'eventuale fase istruttoria;

Ritenuto dunque, in esecuzione della volontà giuntale su espressa, di procedere alla sottoscrizione del “contratto per prestazione di avvocato in materia penale”, già approvato in schema dalla giunta comunale con la richiamata deliberazione e che costituisce parte integrante e sostanziale del preventivo di spesa trasmesso dall’Avv. Di Pietro nonché di impegnare sul bilancio dell’Ente – annualità 2022 - la spesa complessiva lorda prevista di € 4.990,19;

Dato atto che in relazione al servizio di che trattasi è stato acquisito il seguente **CIG Z9B385AD6A**;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull’Ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, impegnare, ai sensi dell’art.183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 4.990,19 alla missione 1 programma 11 titolo I macroaggregato 3, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2022 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla sottoscrizione del “contratto per prestazione di avvocato in materia penale”, già approvato in schema dalla giunta comunale con la richiamata deliberazione n° 110/2022 e che costituisce parte integrante e sostanziale del preventivo di spesa acquisito al prot. n° 7858 in data 27.09.2022, trasmesso dall’Avv. Roberto Di Pietro – C.F. DPT RRT 67P11 A515D , P.I. 01323590669 – del foro di Avezzano;

Procedere, con successivi atti, alla liquidazione del compenso pattuito, nel rispetto di quanto riportato nel menzionato contratto, vale a dire € 1.000,00 al netto delle ritenute di legge, al conferimento dell’incarico e la restante parte al momento del deposito del provvedimento del Giudice dell’udienza Preliminare;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’inserimento nella raccolta, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 19571 DEL 27/10/2022**

Carsoli li 27/10/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 10378 del 15/12/2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/12/2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----